

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL
VALEA DOFTANEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a pajiștilor (pasunilor alpine) din patrimoniul privat al comunei Valea Doftanei, a Referatului privind oportunitatea închirierii ,a Regulamentului procedurii de licitație, Rapoartelor de evaluare, Documentației de atribuire, Caietului de sarcini împreună cu nota justificativă privind alegerea criteriului de atribuire, cerințele minime de calificare ale ofertanților, Contractului de inchiriere – model cadru, Calendarului procedurii și a Comisiei de evaluare a ofertelor, Comisiei de solutionare a contestatiilor, în vederea atribuirii contractelor de inchiriere a pajistilor(pasunilor alpine), aflate in proprietatea privata a comunei Valea Doftanei în suprafață de 2969,0438 ha

PROIECT

Consiliul Local al comunei Valea Doftanei, judetul Prahova:

Având în vedere :

- Expunerea de motive a dlui Ing.Manea I.Ion-Primarul comunei Valea Doftanei cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a pajiștilor (pasunilor alpine) din patrimoniul privat al comunei Valea Doftanei, a Referatului privind oportunitatea închirierii ,a Regulamentului procedurii de licitație, Rapoartelor de evaluare, Documentației de atribuire, Caietului de sarcini împreună cu nota justificativă privind alegerea criteriului de atribuire, cerințele minime de calificare ale ofertanților, Contractului de inchiriere – model cadru, Calendarului procedurii și a Comisiei de evaluare a ofertelor, Comisiei de solutionare a contestatiilor, în vederea atribuirii contractelor de inchiriere a pajiștilor(pasunilor alpine), aflate in proprietatea privata a comunei Valea Doftanei în suprafață de 2969,0438 ha.
- Referatul de specialitate al compartimentului investitii și achiziții publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Local Valea Doftanei;
- Prevederile O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea,administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Hotărârea nr...../ 20.05.2013 a Consiliului Local Valea Doftanei cu privire la trecerea unor bunuri din patrimoniul public ,in patrimoniul privat al comunei Valea Doftanei ;
- Prevederile Ordinului Nr. 226/235 / 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, În temeiul art.36, alin.(1),alin(2), lit.c și alin(5),lit.a ,art.45,alin (3) și art 123 din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata,

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă oportunitatea închirierii pajiștilor (pasunilor alpine) proprietate privată a comunei Valea Doftanei , conform anexei nr.1 - parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre .

Art.2 .Se aproba închirierea pajiștilor (pasunilor alpine) proprietate privată a comunei Valea Doftanei în suprafață totală de 2969,0438 ha conform anexei nr.2 - parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.3. Se aprobă *Regulamentului procedurii de licitație* conform anexei nr.3 parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre .

Art.4. Se aprobă *Rapoartele de evaluare al pajiștilor* (pasunilor alpine) ce se concesionează , conform anexei nr.4- parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre .

Art.5. Se aproba *Documetatia de atribuire* privind închirierea pajiștilor(pasunilor alpine) conform anexei nr.5 parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre..

Art.6. Se aproba *Caietul de sarcini al închirierii*, împreună cu *Nota justificativă* privind alegerea criteriului de atribuire, cerințele minime de calificare ale ofertanților - conform anexei nr.6 - parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre .

Art.7. Se aproba *Contractul de închiriere* – model ,conform anexei nr.7 - parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.8. Se aprobă calendarul procedurii privind închirierea pajiștilor(pășunilor alpine) aflate în proprietatea privată a comunei Valea Doftanei , conform anexei nr.8 - parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.9 . Se stabilește suma minimă de pornire la licitație de lei/ha/an.

Art.10. Termenul de închiriere este de Ani.

Art.11. Comisia de evaluare a ofertelor, în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajistilor(pasunilor alpine) va fi formată din (număr impar):

.....consilier local -presedinte;

..... -secretar;

.....consilier local- membru;

.....
Muntenu Mihaela- membru – din aparatul de specialitate al Primarului

Rîjnoveanu Maria -membru – din aparatul de specialitate al Primarului

Un reprezentant al Directiei Generale a Finantelor Publice Prahova.

Art.12. Membrii supleanti pentru membrii comisiei de evaluare sunt(număr impar):

.....consilier local -presedinte;

..... -secretar;

.....consilier local - membru;

.....

Stanciu Cosmina - membru – din aparatul de specialitate al Primarului
Rîjnoveanu Cristina - membru – din aparatul de specialitate al Primarului
Un reprezentant al Direcției Generale a Finanțelor Publice Prahova.

Art.13. Secretariatul tehnic al comisiei de evaluare va fi format din:

- 1.Vlad Claudia-auditor;
- 2.Jitaru Ileana.

Art.14. Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din (număr impar):

.....consilier local -presedinte;
..... -secretar;
.....consilier local- membru;

.....
Mușat Adriana - membru – din aparatul de specialitate al Primarului
Stanciu Mirela - membru – din aparatul de specialitate al Primarului.

Art.15. Membrii supleanți pentru membrii comisiei soluționare a contestațiilor sunt(număr impar):

.....consilier local -presedinte;
..... -secretar;
.....consilier local- membru;

.....
Clinci Liliana - membru – din aparatul de specialitate al Primarului
Costea Daniela - membru – din aparatul de specialitate al Primarului

Art.16. Primarul comunei Valea Doftanei, împreună cu comisiile stabilite la art.9-13 din prezentul proiect de hotărâre ,vor duce la îndeplinire prevederile acestuia

Initiator,

Ing.Manea I.Ion

Primarul comunei

Valea Doftanei

PRIMARUL COMUNEI VALEA DOFTANEI

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Regulamentului procedurii de licitație, Rapoartelor de evaluare, Documentației de atribuire, Caietului de sarcini, Notei justificative privind alegerea criteriului de atribuire, cerințele minime de calificare ale ofertanților, Contractului de închiriere – model cadru, Calendarul Procedurii, Comisiei de evaluare a ofertelor și comisia de soluționare a contestațiilor, în vederea atribuirii contractelor de închiriere pășuni alpine, aflate în proprietatea privată a comunei Valea Doftanei conform Ordinului Prefectului Județului Prahova nr.186/2010, în suprafață de 2969,0438 ha

Tinând cont de:

- de importanța creșterii animalelor și de facilitarea accesului acestora la suprafețele de pășiști disponibile, aflate atât în domeniul public, cât și în domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale, începând cu luna mai 2013, în condițiile în care pentru majoritatea crescătorilor de animale singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obținută de pe pășiști,

Având în vedere:

- realizarea atribuțiilor conferite prin Legea nr. 215/2005, privind administrația publică locală, Consiliul Local al comunei Valea Doftanei hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat de interes local.
- prevederile Ordinului Prefectului județului Prahova nr. 186/22.03.2010 prin care se aprobă trecerea în proprietate privată a comunei Valea Doftanei a suprafeței de 4052,59ha teren ce formează izlazul comunal.
- adresa Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură nr. 2380/15.03.2013 prin care se comunică condițiile de acordare de plăți directe către fermieri;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 34/23.04.2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 publicată în monitorul oficial nr. 267/13.05.2013
- prevederile art. 9 alin (8) al acestei ordonanțe de urgență " ***Prin excepție de la prevederile alin. (3), pentru anul 2013, consiliile locale ale comunelor, orașelor, respectiv ale municipiilor trebuie să inițieze procedura de concesiune/inchiriere în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.***"

Închirierea acestor suprafețe de teren conduce la îmbunătățirea eficienței economice a exploatării animalelor și conferea o mai bună valorificare a bunurilor aparținând patrimoniului comunei Valea Doftanei.

În conformitate cu prevederile art. 14 din Regulamentul procedurii de licitație **comisia de evaluare** este alcătuită dintr-un nr. impar de membrii, formată din reprezentanți ai Consiliului Local Valea Doftanei, ai

aparaturii de specialitate al Primarului și ai Direcției Generale a
Finanțelor Publice Prahova.

Din partea aparatului de specialitate al Primarului propun:
Muntenu Mihaela
Rijnoveanu Maria

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Membrii supleanți ai membrilor comisiei de evaluare:
Din partea aparatului de specialitate al Primarului propun:
Stanciu Cosmina
Rijnoveanu Cristina

.....
.....
.....
.....
.....

Conform art. 15 alin 4 din Regulamentul procedurii de licitație
secretariat tehnic al comisiei de evaluare va fi asigurat din doi
reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului comunei Valea
Doftanei:

Jitaru Ileana
Vlad Claudia

In conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitație
comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un nr.
impar de membrii, formată din reprezentanți ai Consiliului Local Valea
Doftanei și ai aparatului de specialitate al Primarului, comisie din care fac
parte următorii:

Din partea aparatului de specialitate al Primarului propun:
Mușat Adriana
Stanciu Mirela

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Membrii supleanți pentru membrii comisiei de soluționare a contestațiilor :

Din partea aparatului de specialitate al Primarului propun:
Cinci Liliana
Costea Daniela

.....
.....
.....
.....
.....

Pentru activitatea depusă persoanele din cadrul comisiei de evaluare, secretariatul tehnic și comisia de soluționare a contestațiilor vor primi o indemnizație, în sumă de 22,93 lei /ora conform adresei INS atașată la prezenta.

Având în vedere cele prezentate precum și necesitatea de a genera noi venituri la bugetul local propun *spre analiză și aprobare proiectul de privind aprobarea Regulamentului procedurii de licitație, Rapoartelor de evaluare, Documentației de atribuire, Caietului de sarcini, Notei justificative privind alegerea criteriului de atribuire, cerințele minime de calificare ale ofertanților, Contractului de închiriere – model cadru, Calendarul Procedurii, Comisiei de evaluare a ofertelor și comisia de soluționare a contestațiilor, în vederea atribuirii contractelor de închiriere pășuni alpine, aflate în proprietatea privată a comunei Valea Doftanei conform Ordinului Prefectului Județului Prahova nr.186/2010, în suprafață de 2969,0438 ha*

PRIMAR,
Ing. MANEA I. ION

REFERAT DE OPORTUNITATE

privind inchirierea suprafețelor de pajisti (pășuni alpine) aflate in
proprietatea privata a comunei Valea Doftanei

**În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (8) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013
privind organizarea, administrarea și exploatarea pajștilor permanente și
pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991,
pentru anul 2013,
consiliile locale trebuie sa initieze procedura de inchiriere
in termen de 30 zile de la intrarea in vigoare a prezentei ordonante de urgenta.**

1.Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat

Pășuni comunale aflate în proprietatea privata comunei Valea Doftanei, după cum
urmează :

Nr. lot	Denumire pajiste (pasune alpine)	Suprafata – ha. –
1	Steiasa 1, T7, Ps30/151, 30/152, 30/153, 30/154, 30/155	130,0000
2	Steiasa 2, T7, Ps37/150, T8, Ps34/77, T9, Ps35/1	130,0000
3	Baiul Mare 1, T8, Ps34/75, T9, Ps35/2, T1, Ps1/1	149,7017
4	Baiul Mare 2, T7, Ps30/153, T8, Ps34/75, T9, Ps35/2	80,0000
5	Baiul Mic 1, T1, Ps1/2, Pi4,5,6,7,11,12	207,1738
6	Baiul Mic 2, T1, Ps1/3	54,9175
7	Orjogoia 1, T30, Ps284/2, 282/3,275, T2, Ps10/1	199,9992
8	Orjogoia 2, T2, Ps10/2	45,8652
9	Cota Prislop, T30, Ps282/2, 284	110,3900
10	Rusu 1, T2, Ps10/7, T3, Ps12	224,0913
11	Rusu 2, T2, Ps10/8	100,0000
12	Paraie 1, T1, Ps1/1, T2, Ps9/2,10/9,8	123,3500
13	Paraie 2, T1, Ps1/2, 8	90,0000
14	Musita 1, T1, Ps1/3	50,0055
15	Musita 2, T1, Ps1/4	100,0000
16	Musita 3, T1, Ps1/5	100,0000
17	Priscu 1, T10, Ps100/2, 115/1, 116	50,0000
18	Priscu 2, T10, Ps116/2, 115/2	70,5345
19	Ciorica si Urlatelul, T13, Ps118, 119, 120, 121, 123	68,3363
20	Valea Neagra 1, T14, Ps130/130, T15, Ps133/2, 134/4	97,9904
21	Valea Neagra 2	NU SE LICITEAZA
22	Piciorul Boului 1, T17, Ps144/5, 140/2, T16, Ps139, 138, 137	200,0000
23	Piciorul Boului 2, T17, Ps144/6, 143, 140/2	76,8331

24	Setul 1 , T17, Ps144/3, 144/4, T37, Ps397/3	200,0000
25	Setul 2 , T15, Ps134/1, T37, Ps397/4	39,7731
26	Picioarul Cucioii , T39, Ps416/1	98,3045
27	Cucioaia Mare , T41, Ps436/2,436/19, 434/162	46,8756
28	Radila Mare , T41, Ps434/50, 434/9, T1, Ps1/1, 1/2	124,9021

2. Obiectivele locatorului sunt:

- menținerea suprafeței de pășunat;
- realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- creșterea producției de masă verde pe ha pășunat.
- realizarea de stani noi.
- drum de acces la construcțiile zoopastorale și golurile alpine.

2.1.Motive de ordin social

Pana la aceasta data s-au inregistrat o serie de solicitari din partea locuitorilor comunei Valea Doftanei, crescatori de animale, privind inchirierea pasunilor alpine de pe raza localitatii. În conformitate cu art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășunilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 „(2) Pentru punerea în valoare a pășunilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pășuni disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă de maximum 5 ani.”

2.2.Motive de ordin financiar

În conformitate cu art. 9 alin. (7) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășunilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 „(7) Resursele financiare rezultate din administrarea pășunilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz.”

2.3.Motive de mediu

- determinarea părților din pășuni care sunt oprite de la pășunat;
- capacitatea de pășunat a pășunii;
- parcelarea pășunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale;
- orice alte elemente necesare punerii în valoare și exploatării raționale a pășunii.

3. Nivelul minim al redevenței

Nivelul minim al chiriei este cel rezultat în urma evaluării pasunilor alpine, respectiv de 51,6 lei/ha/an conform Rapoartelor de evaluare întocmite de operatorul economic SC SEVAL SRL.

4. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune și justificarea alegerii procedurii;

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (8) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășunilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, pentru anul 2013, consiliile locale trebuie să inițieze procedura de închiriere în termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentei

ordonante de urgenta: „... pentru anul 2013, consiliile locale ale comunelor, orașelor, respectiv ale municipiilor trebuie să inițieze procedura de concesionare/închiriere în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.”

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 „(2) Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă de maximum 5 ani.”

Se propune ca procedura de atribuire a contractului de închiriere **licitatia**, conform Regulamentului procedurii de licitație.

5. Durata estimată a închirierii

Durata contractului de închiriere este de 5 ani, conform art.9, alin.(2) din OUG nr.34/2013.

6.Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere

Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere:.

CALENDARUL PROCEDURII

Nr. Crt.	Pasi de urmat	Data previzionata
1	Transmitere spre publicare a anuntului publicitar	21.05.2013
2	Aparitia anuntului publicitar	22.05.2013
3	Punerea la dispozitia persoanelor interesate a documentatiei de participare la licitatie	Incepand cu data de 22.05 ora 8:00 pana cel tarziu in data de 31.05 ora 14:00
4	Solicitarea de clarificari privind documentatia de participare la licitatie	Incepand cu data de 22.05 ora 8:00 pana cel tarziu in data de 31.05 ora 14:00
5	Transmitere raspuns la solicitarea de clarificari	In max o zi de la primirea adresei de solicitare de clarificari
6	Depunerea ofertelor	03.06.2013, intre orele 8:00 – 10:00
7	Deschiderea ofertelor	03.06.2013, ora 11:00
8	Solicitarea de clarificari privind oferta (daca este cazul)	04.06.2013
9	Primirea de raspuns la clarificari (daca este cazul)	05.06.2013, pana la ora 12:00
10	Intocmirea raportului procedurii de licitatie	05.06.2013
11	Comunicarea rezultatului procedurii de licitatie – afisare la avizierul primariei	05.06.2013
12	Depunerea contestatiilor	06.06.2013, pana la ora 12:00
13	Solutionarea contestatiilor	07.06.2013
14	Comunicarea hotararii comisiei de solutionare a contestatiilor – afisare la avizierul primariei	07.06.2013
15	Incheierea contractului de inchiriere	10.06.2013

Anexa nr. ____
 la Hotărârea nr. ____ din ____
 Președinte de ședință

Nr. Crt.	Denumire pajiste(pasune alpina)	Suprafata – ha. –
1	Steiasa 1 , T7, Ps30/151, 30/152, 30/153, 30/154, 30/155	130,0000
2	Steiasa 2 , T7, Ps37/150, T8, Ps34/77, T9, Ps35/1	130,0000
3	Baiul Mare 1 , T8, Ps34/75, T9, Ps35/2, T1, Ps1/1	149,7017
4	Baiul Mare 2 , T7, Ps30/153, T8, Ps34/75, T9, Ps35/2	80,0000
5	Baiul Mic 1 , T1, Ps1/2, Pi4,5,6,7,11,12	207,1738
6	Baiul Mic 2 , T1, Ps1/3	54,9175
7	Orjogoia 1 , T30, Ps284/2, 282/3,275, T2, Ps10/1	199,9992
8	Orjogoia 2 , T2, Ps10/2	45,8652
9	Cota Prislop , T30, Ps282/2, 284	110,3900
10	Rusu 1 , T2, Ps10/7, T3, Ps12	224,0913
11	Rusu 2 , T2, Ps10/8	100,0000
12	Paraie 1 , T1, Ps1/1, T2, Ps9/2,10/9,8	123,3500
13	Paraie 2 , T1, Ps1/2, 8	90,0000
14	Musita 1 , T1, Ps1/3	50,0055
15	Musita 2 , T1, Ps1/4	100,0000
16	Musita 3 , T1, Ps1/5	100,0000
17	Priscu 1 , T10, Ps100/2, 115/1, 116	50,0000
18	Priscu 2 , T10, Ps116/2, 115/2	70,5345
19	Ciorica si Urlatelul , T13, Ps118, 119, 120, 121, 123	68,3363
20	Valea Neagra 1 , T14, Ps130/130, T15, Ps133/2, 134/4	97,9904
21	Piciorul Boului 1 , T17, Ps144/5, 140/2, T16, Ps139, 138, 137	200,0000
22	Piciorul Boului 2 , T17, Ps144/6, 143, 140/2	76,8331
23	Setul 1 , T17, Ps144/3, 144/4, T37, Ps397/3	200,0000
24	Setul 2 , T15, Ps134/1, T37, Ps397/4	39,7731
25	Piciorul Cucioii , T39, Ps416/1	98,3045
26	Cucioaia Mare , T41, Ps436/2,436/19, 434/162	46,8756
27	Radila Mare , T41, Ps434/50, 434/9, T1, Ps1/1, 1/2	124,9021

**REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE
privind inchirierea pajistilor (pasunilor alpine), aflate in
proprietatea privata a comunei Valea Doftanei conform Ordinului
Prefectului judetului Prahova nr. 186/2010, in suprafata de
2969,0438 ha**

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

Prezentul regulament stabilește conținutul-cadru al caietului de sarcini, documentației de atribuire a contractului de inchiriere, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere a pasunilor alpine, aflate în proprietatea privată a comunei Valea Doftanei conform Ordinului Prefectului județului Prahova nr.186/2010, pentru suprafața de 2969,0438 ha, precum și cadrul general privind contractele de inchiriere de bunuri proprietate privată, în aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013.

ART. 2

(1) Contractul de inchiriere are ca obiect bunurile proprietate privată a Comunei Valea Doftanei.

(2) Contractul de inchiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru durata de 5 de ani, începând de la data semnării lui, conform OUG nr. 34/2013.

ART. 3

Pentru tinerea evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de inchiriere și la derularea contractelor de inchiriere, se întocmește și păstrează două registre:

- a) registrul "Oferte", care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de inchiriere;
- b) registrul "Contracte", care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de inchiriere.

ART. 4

(1) Se întocmește dosarul inchirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de inchiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului de inchiriere.

(2) Dosarul inchirierii trebuie să cuprindă:

- a) Referat de oportunitate al inchirierii;
- b) hotărârea de aprobare a inchirierii;
- c) anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de inchiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;

- d) documentația de atribuire;
- e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul negocierii directe ;
- f) oferta declarata castigatoare insotita de documentele care au stat la baza acestei decizii;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) contractul de inchiriere semnat.

CAP. II PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE INIȚIERE A INCHIRIERII

SECȚIUNEA 1 Inițiativa inchirierii

ART. 5

(1) Inchirierea are loc la inițiativa locatorului sau ca urmare a solicitării crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice, în baza unei cereri depuse de acestia.

(2) Inițiativa inchirierii are la baza referatul de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie inchiriat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea inchirierii;
- c) nivelul minim al chiriei;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de inchiriere și justificarea alegerii procedurii;
- e) durata estimată a inchirierii;
- f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de inchiriere;

(3) Referatul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECȚIUNEA a 2-a Procedura de atribuire

ART. 6

Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de inchiriere pasuni alpine:

- a) licitația - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă;
- b) negocierea directă - procedura prin care locatorul negociază clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de inchiriere.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația de atribuire

ART. 7

(1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Ordinul nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajștilor la nivel național, pe termen mediu și lung.

- (2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elementele:
- informații generale privind obiectul închirierii
 - scopul închirierii
 - obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului
 - condiții obligatorii privind exploatarea închirierii
 - durata contractului de închiriere
 - nivelul minim al chiriei
 - garanții
 - regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii
 - obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor
 - condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele
 - clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere

ART. 8

- (1) După elaborarea caietului de sarcini, se întocmește documentația de atribuire.
- (2) Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local.
- (3) Documentația de atribuire va cuprinde următoarele elementele:
- Informații generale privind locatorul
 - Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;
 - Caietul de sarcini;
 - Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
 - Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
 - Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
 - Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
- (4) Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispoziția persoanei interesate a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie.
- (5) Pretul Documentației de atribuire este de 50 lei.
- (6) Taxa de participare la licitație este de 200 lei.
- (7) Garanția de participare este de 2% din valoarea minimă a chiriei pe 5 ani.
- (8) Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea totală a contractului de închiriere.

SECȚIUNEA a 4-a

Reguli privind anunțul de licitație și anunțul negocierii directe

ART. 9

- (1) Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de atribuire de către locator.
- (2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:
1. Informații generale privind locatorul
 2. Informații generale privind obiectul închirierii
 - 2.1 Procedura aplicată
 3. Informații privind documentația de atribuire;
 - 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire
 - 3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire
 - 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar
 - 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor

4. Informații privind ofertele:
 - 4.1. Data limită de depunere a ofertelor
 - 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele
 - 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă
5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor
6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor
7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării

ART. 10

(1) Anunțul negocierii directe se întocmește atunci când după publicarea anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, locatorul fiind obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, iar dacă după repetarea procedurii de licitație, nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, atunci se aplica procedura de negociere directă.

(2) Anunțul negocierii directe trebuie să cuprindă elementele prevăzute la art. 9 alin (2).

SECȚIUNEA a 5-a

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere

ART. 11

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere se elaborează de către locator și sunt prezentate în cadrul documentației de atribuire.

ART. 12

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere se elaborează atât pentru procedura licitației, cât și pentru procedura negocierii directe.

SECȚIUNEA a 6-a

Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

ART. 13

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitație, documentației de atribuire, caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactată în limba română.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în Calendarul procedurii.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(7) Ofertele se depun la sediul Primăriei Valea Doftanei, str. Calea Doftanei, nr. 156, loc. Valea Doftanei, jud. Prahova, într-un plic care vor conține documentele prevăzute la art. 10.7 și până cel târziu la data stabilită în Calendarul procedurii.

SECȚIUNEA a 7-a

Comisia de evaluare

ART. 14

(1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care va fi stabilit de către consiliul local.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local, ai aparatului de specialitate al Primarului și ai DGFP PH, numiți în acest scop.

ART. 15

(1) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărârea consiliului local.

(2) Președintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii acesteia.

(4) La ședințele comisiei de evaluare participa și secretariatul tehnic al comisiei de evaluare format din 2 persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, acestea neavând calitatea de membri.

ART. 16

(1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(2) Persoanele prevăzute la [art. 15](#) alin. (4) beneficiază de un vot consultativ.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 17

(1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

ART. 18

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 19

Pentru activitatea depusă persoanele din cadrul comisiei de evaluare vor primi o indemnizație, în sumă de 22,93 lei /ora conform adresei Institutului National de Statistica.

ART. 20

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

ART. 21

- (1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- (2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 22

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

SECȚIUNEA a 8-a **Comisia de soluționare a contestațiilor**

ART. 23

- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care va fi stabilită de către consiliul local.
- (2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

ART. 24

- (1) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărârea consiliului local.
- (2) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.
- (3) Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.
- (4) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.
- (5) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:
 - a) dacă aceștia, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;
 - b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

(7) Pentru activitatea depusă persoanele din cadrul comisiei de solutionare a contestatiilor vor primi o indemnizație, în sumă de 22,93 lei /ora conform adresei Institutului National de Statistica.

CAP. III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

SECȚIUNEA 1 Depunerea ofertelor

ART. 25

(1) Ofertele se depun la sediul locatorului într-un singur plic închis și sigilat care va conține documentele prevăzute la art. 10.7 din Caietul de sarcini.

(2) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare lot.

(3) Nu se admit oferte alternative.

(4) Un ofertant nu poate depune o oferta individuală și alta oferta comună pentru același lot.

ART. 26

(1) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant pe fiecare pagină.

SECȚIUNEA a 2-a Licitația

ART. 27

(1) În cazul procedurii de licitație deschisă locatorul va publica anunțul de licitație la ziar și avizierul primăriei.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 10 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire.

(6) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(8) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.

(9) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(10) Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți.

(12) După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

(13) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor cel puțin 3 oferte să întrunească condițiile de calificare.

ART. 28

După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

ART. 29

(1) Orice decizie referitor la calificarea ofertanților, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(2) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.

ART. 30

(1) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un raport privind evaluarea ofertelor, pe care îl transmite locatorului.

(2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

ART. 31

(1) În termen de o zi lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții cu privire la rezultatul procedurii.

(2) Contractul de închiriere se încheie după împlinirea unui termen de 2 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii.

ART. 32

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în maxim o zi calendaristică de la primirea acesteia.

SECȚIUNEA a 3-a Negocierea directă

ART. 33

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, locatorul va decide inițierea procedurii de negociere directă.

ART. 34

(1) Locatorul procedează la publicarea anunțului negocierii directe, în condițiile [art. 10](#) și cu respectarea [art. 9](#).

(2) Anunțul negocierii directe se trimite spre publicare cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de o zi lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire.

(6) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

ART. 35

Locatorul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus o ofertă valabilă.

ART. 36

La data prevăzută în anunțul negocierii directe pentru începerea procedurii, locatorul programează ofertanții și îi informează, în scris, despre data negocierii directe.

ART. 37

Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

ART. 38

(1) Locatorul va negocia cu fiecare ofertant la data stabilită conform programării.

(2) Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

(3) Criteriile pentru valabilitatea ofertelor, nu pot face obiectul negocierii.

ART. 39

(1) Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune locatorului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare, potrivit art. 32 .

(2) În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizați.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de o zi calendaristică de la primirea acesteia.

SECȚIUNEA a 4-a Determinarea ofertei câștigătoare

ART. 40

(1) Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

(3) Locatorul are obligația de încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

ART. 43

Anunțul de atribuire se afișează la avizierul institutiei în termen de 20 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere.

SECȚIUNEA a 5-a Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere

ART. 44

(1) Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării

privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile ;
- b) se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

ART. 45

Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAP. IV CONTRACTUL DE INCHIRIERE

SECȚIUNEA 1

Încheierea contractului de inchiriere

ART. 46

- (1) Contractul de inchiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
- (2) Forma și conținutul-cadru al contractului de inchiriere sunt prezentate în cadrul Documentației de atribuire.

ART. 47

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, acesta pierde garanția de participare, iar locatorul încheie contractul de inchiriere cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate. În caz contrar procedura de atribuire se anulează, iar locatorul reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile locatarului

ART. 48

- (1) În temeiul contractului de inchiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată a Comunei Valea Doftanei care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locatar.
- (2) Locatorul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul inchirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de inchiriere.

ART. 49

- (1) În temeiul contractului de inchiriere, locatarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate privată a Comunei Valea Doftanei care fac obiectul inchirierii.
- (2) Locatarul nu poate subinchiria bunul ce face obiectul inchirierii.
- (3) Locatarul este obligat să plătească chiria la valoarea și în modul stabilit în contractul de inchiriere.
- (4) Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată a Comunei Valea Doftanei.

ART. 50

La data incheierii contractului de inchiriere, locatarul este obligat să depună garanția de buna executie prevăzută în Caietul de sarcini.

ART. 51

La încetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen locatarul este obligat să restituie locatarului bunurile de retur și bunurile de preluare în mod gratuit și libere de orice sarcini.

ART. 52

În condițiile încetării contractului de inchiriere din alte cauze decât prin ajungere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, locatarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate privata a Comunei Valea Doftanei, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către locator.

ART. 53

În cazul în care locatarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt locatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

SECTIUNEA a 3-a Drepturile și obligațiile locatarului

ART. 54

(1) Pe durata contractului de inchiriere, locatarul are dreptul să inspecteze bunurile inchiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în condițiile stabilite în contractul de inchiriere.

ART. 55

(1) Locatarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de inchiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(2) Locatarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de locator, fără a putea solicita încetarea contractului de inchiriere.

ART. 56

(1) Locatarul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de inchiriere.

(2) Locatarul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de inchiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege.

(3) Locatarul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

SECTIUNEA a 4-a Încetarea contractului de inchiriere

ART. 57

(1) Contractul de inchiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

ART. 58

(1) Locatarul poate denunța unilateral contractul de inchiriere în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

(2) În situația prevăzută la alin. (1), locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(3) Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate locatarului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului, dacă părțile nu stabilesc altfel.

ART. 59

În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

ART. 60

(1) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată locatorului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.

(2) Locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locatar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (1).

ART. 61

Prin contractul de închiriere părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAP. VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

ART. 62

(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al locatorului, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia închirierilor de bunuri proprietate privată, poate depune contestație în termen de 2 zile calendaristice, începând cu ziua următoare luării la cunoștință, cu privire la un act al concedentului considerat nelegal. .

(2) În vederea soluționării contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Înainte de a se adresa comisiei de soluționare a contestațiilor, persoana vătămată notifică locatorului cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia închirierilor de bunuri proprietate privată și la intenția de a sesiza comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) După primirea notificării, locatorul poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea pretinsei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(5) Măsurile adoptate de locator se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat locatorul, cât și celorlalți operatori economici implicați.

(6) Persoana vătămată care, primind comunicarea de la locator, consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea pretinsei încălcări va transmite locatorului o notificare de renunțare la dreptul de a formula contestație în fața comisiei de soluționare a contestațiilor sau, după caz, o cerere de renunțare la judecarea contestației.

(7) Locatorul poate încheia contractul de închiriere numai după comunicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor.

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
privind inchirierea pajistilor(pasunilor alpine), aflate in proprietatea privata
a comunei Valea Doftanei conform Ordinului Prefectului judetului Prahova
nr. 186/2010, in suprafata de 2969,0438 ha

I: INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Locator: Comuna Valea Doftanei, CIF 2843116

Adresa postala: Localitatea: Valea Doftanei, str.Calea Doftanei, nr.156, judetul Prahova,

Email: valeadoftanei@clicknet.ro , tel 0244365367, Fax: 0244365202

***II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROCEDURII DE INCHIRIERE;***

Procedura selectată este **licitația**, conform Regulamentului procedurii de licitație.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este precizata in Calendarul procedurii, la adresa: Primăria comunei Valea Doftanei, str. Calea Doftanei, nr.156, loc Valea Doftanei, județul Prahova.

Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări este precizata in Calendarul procedurii.

Data limită de depunere a ofertelor este precizata in Calendarul procedurii.

Deschiderea ofertelor depuse se va face în data stabilita in Calendarul procedurii la sediul locatorului din Valea Doftanei, str. Calea Doftanei, nr.156, jud Prahova, sala de consiliu, în prezența comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților.

III. CAIETUL DE SARCINI – anexa la Documentatia de atribuire

***IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A
OFERTELOR.***

Oferta se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul locatorului, conform Caietului de sarcini si a Regulamentului procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

V. CRITERIU DE ATRIBUIRE : CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI

VI. CAI DE ATAC

Conform CAP. VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR din Regulamentul procedurii
Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de inchiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului in a cărui jurisdicție se află sediul locatorului.

***VII. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII – anexa la Documentatia de
atribuire***

**OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA**

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
{denumirea autorității contractante și adresa completă}

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Ziarul cu nr din, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de inchiriere), noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentulseria/numărul, *emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,
(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

Formularul F1

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de
inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul
propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere (*se menționează procedura*), având ca obiect (*denumirea serviciului*), la data de (zi/lună/an), organizată de
(*denumirea autorității contractante*), particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractant al;
(*Se bifează opțiunea corespunzătoare*)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(*Se bifează opțiunea corespunzătoare*)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

FORMULAR F3
DECLARATIE PRIVIND INCADRAREA INTREPRINDERII IN CATEGORIA
INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII

- Date de identificare a Intreprinderii

Denumirea Intreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de Inregistrare:

Numele si functia:

(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

II. Tipul Intreprinderii

Indicati, dupa caz, tipul Intreprinderii:

Intreprindere autonoma *In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a Intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr. 2.*

Intreprindere partenera *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie*

Intreprindere legata *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea Infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.*

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria Intreprinderii*1)

Exercitiul financiar de referinta *2)		
Numarul mediu anual de salariati	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

<p>Important: Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au Inregistrat modificari care determina Incadrarea Intreprinderii Intr-o alta categorie (respectiv microIntreprindere, categorie (respectiv microIntreprindere, Intreprindere mica, mijlocie sau mare).</p>	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (In acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate sa reprezinte Intreprinderea

Semnatura _____

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data Intocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnatura _____

*1) Datele sunt calculate In conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea Infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.

*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate In ultimul exercitiu financiar (anul 2006) raportate In situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul Intreprinderilor nou Infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

Operator economic/
 Persoana fizica

 (denumirea/numele)

Declaratie privind participarea la licitație cu ofertă independentă

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire _____
 Nr. invitație / anunț de participare _____
 Data limită pentru depunerea ofertei ____ / ____ /20__

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de concesiune organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de inchiriere în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de inchiriere sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

.....

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax Data

.....

*OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA*

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului

Subsemnatul(a), reprezentant
imputernicit al
S.C. , cu sediul în (adresa ofertantului)
..... , declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații în acte publice, că vom respecta legislația și
normele în vigoare privind protecția mediului.

Data completării.....
..... (semnătură autorizată și ștampilă)

**OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA**

_____ (denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

**Către
COMUNA _____**

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____ reprezentant legal / împuternicit, al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim chiria de _____ lei/ha/an, respectiv _____ lei/an, respectiv _____ lei/5 ani pentru lotul _____ (se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteaza).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, după primirea terenului inchiriat, să asigurăm prestarea serviciilor în conformitate cu programul de pășunat anexa la contract și cu prevederile caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Garanția de buna executie va fi constituita sub forma de _____.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de inchiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

7. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

CAIET DE SARCINI
privind inchirierea pajiștilor (pasunilor alpine), aflate în proprietatea privată a
comunei Valea Doftanei conform Ordinului Prefectului județului Prahova nr.
186/2010,

Având în vedere prevederile art. 9, alin (8) din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991:

„... pentru anul 2013, consiliile locale ale comunelor, orașelor, respectiv ale municipiilor trebuie să inițieze procedura de concesionare/închiriere în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență”

Legislație relevantă

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
- Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare;
- Legea nr. 347/2004 Legea muntelui
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 246/2008 privind stabilirea modului de implementare, a condițiilor specifice și a criteriilor de eligibilitate pentru aplicarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare în sectorul vegetal, pentru acordarea sprijinului aferent măsurilor de agromediu și zone defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul CE nr. 1974/2006 ;
- Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice din mai 2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

1.1 Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie inchiriat

Pasunile alpine aflate în domeniul privat al comunei Valea Doftanei, conform Tabel nr.1, coloane 1,2.

1.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul inchirierii;

Pana la aceasta data s-au inregistrat o serie de solicitari din partea locuitorilor comunei Valea Doftanei, crescatori de animale, privind inchirierea pasunilor alpine de pe raza localitatii.

Imbunatatirea nivelului de productie si utilizarea pasunilor reprezinta o axa prioritara a autoritatii locale, fiind in corelatie directa cu cantitatea si calitatea productiilor animaliere obtinute, in special din exploatarea speciilor de bovine si ovine.

1.3 Condițiile de exploatare a inchirierii

Pentru suprafata de pasune alpina care se inchiriaza, locatarul are obligatia realizarii lucrarilor de exploatare rationala si intretinere a acestor pasuni, prin lucrari de distrugere a musuroaielor, curatirea de pietre, maracini si de vegetatie arbustifera nevaloroasa, combaterea buruienilor si executarea lucrarilor de desecare pentru eliminarea vegetatiei hidrofile, precum si alte lucrari prevazute in programul de pasunat intocmit conform prevederilor cap.IV punct 8 din Ordinul ministrului agriculturii, alimentatiei și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, astfel incat sa se asigure ridicarea potentialului de productie, accesul si exploatarea respectivelor pasuni in conditii optime.

2. SCOPUL

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiște.
- d) realizarea de stani noi.
- e) drum de acces la constructiile zoopastorale si golurile alpine.

3. OBIECTUL INCHIRIERII SI CONDITII PRIVIND INCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. Obiectul inchirierii il constituie inchirierea pasunilor alpine aflate in domeniul privat al Comunei Valea Doftanei conform Ordinului Prefectului judetului Prahova nr. 186/2010 in suprafata de 2969,0438 ha, situate in zonele prezentate in **tabelul nr.1, coloana 1,2.**

3.2. Terenurile sunt libere de sarcini si intra in posesia efectiva a locatarului odata cu semnarea procesului verbal de predare - primire.

3.3. Un ofertant poate depune oferta pentru unul sau pentru mai multe loturi, dar atribuirea contractului de inchiriere se face numai dacă îndeplinesc condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire asigurându-se încărcătura de animale/ha deținute în exploatare de minim 0,3 UVM/ha pana la incarcatura maxima 1 UVM/ha pentru fiecare lot în parte, astfel încât unui ofertant i se pot atribui mai multe contracte, astfel:

- primul contract de inchiriere se poate atribui unui ofertant, dacă îndeplinește condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire asigurându-se încărcătura de animale/ha deținute în exploatare de minim 0,3 UVM/ha pana la incarcatura maxima 1 UVM/ha ;
- aceluiaș ofertant i se poate atribui și cel de al II-lea contract, dacă îndeplinește condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire, după ce se asigură încărcătura maximă de 1 UVM/ha pentru primul contract, asigurându-se o încărcătură de animale/ha deținute în exploatare pentru cel de al II-lea contract de minim 0,3 UVM/ha pana la incarcatura maxima 1 UVM/ha,

și așa mai departe pentru următoarele contracte, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare.

3.4 Se vor încheia contracte distincte pentru fiecare lot în parte.

3.5 Daca la data deschiderii ofertelor un ofertant detine un alt contract de concesiune sau inchiriere pentru terenurile aflate in proprietatea Comunei Valea Doftanei, atunci ofertantul respectiv nu poate sa participe la licitatie cu incarcatura de animalele detinute in exploatare de 1 UVM/ha aferente contractului de concesiune sau inchiriere incheiat anterior.

TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR ÎN UNITATI VITE MARI conform Regulamentului (CE) NR. 1974/2006

Tauri, vaci si alte bovine de mai mult de doi ani	1,0 UVM
Bovine între sase luni si doi ani	0,6 UVM
Bovine de mai putin de sase luni	0,4 UVM
Ovine	0,15 UVM
Caprine	0,15 UVM
Scroafe reproducatoare > 50 kg	este interzisa cresterea acestor animale pe suprafata concesionata pentru a evita degradarea terenului
Alte porcine	
Gaini ouatoare	
Alte pasari de curte	

Pentru a calcula încarcatura de animale necesare pe hectar se va proceda astfel:

- se înmulteste numarul de animale care pasuneaza cu coeficientul prezentat în tabelul de mai sus, iar produsul se împarte la numarul de hectare utilizate pentru pasunat.

4. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII

4.1. Destinatia: organizare pasunat cu speciile de animale (bovine, ovine, caprine) a locuitorilor comunei Valea Doftanei, conform tabelului nr. 1, coloana 5 si a ofertei depuse.

4.2. Nerespectarea acestei prevederi da dreptul locatorului sa rezilieze unilateral contractul de inchiriere, dupa o preavizare de 30 zile.

4.3. Locatarul este obligat sa realizeze constructia unei stani noi în primul an de contract, in cazul nerealizarii acestei constructii se va proceda la rezilierea contractului de drept. Solutia de proiectare pentru aceasta constructie se va întocmi conform conditiilor impuse de amplasament si vor respecta prevederile Legii nr. 50/1991. La încheierea contractului de inchiriere se va stabili locatia unde se va construi stâna. Constructia va respecta normele de protectia mediului, sanitar-veterinare si sanatate publica. Inceperea lucrarilor de executie se va face numai dupa obtinerea autorizatiei de construire pe baza tuturor avizelor si a acordurilor prevazute de legislatia in vigoare. Pe durata executarii constructiei se vor lua masuri pentru protejarea calitatii aerului, apei si solului conform legislatiei in vigoare. Constructia va fi dotata cu spatii pentru prelucrarea laptelui, spatii de depozite, bazine pentru depozitarea dejectiilor, alte anexe conform normelor specifice constructiei.

4.4. Locatarului ii este interzisa cresterea la stana sau pe langa stana a porcilor sau pasarilor pentru a evita degradarea terenului.

4.5. Locatarul are obligatia sa asigure exploatarea prin pasunat, eficace in regim de continuitate si de permanenta a terenului ce face obiectul inchirierii. In acest scop el trebuie sa respecte incarcatura de animale/ha minima 0,3 UVM/ha pana la incarcatura maxima 1 UVM/ha, prezentand in acest sens in fiecare an, o Declaratie pe propria raspundere privind efectivul anual de animale scoase la pasunat, declaratie ce va fi depusa la registratura Primariei comunei Valea Doftanei pana cel tarziu in data de 01 februarie a anului respectiv. Daca din datele prezentate in declaratie reiese ca nu este respectata incarcatura minima 0,3 UVM/ha pana la incarcatura maxima 1 UVM/ha, pentru lotul respectiv si daca nu se respecta data maxima de depunere a declaratiei, atunci contractul se reziliaza de drept.

4.6. Locatarul este obligat sa suporte toate cheltuielile cu privire la indeplinirea contractului de inchiriere, precum si alte cheltuieli.

4.7. Deasemeni va respecta toate legile in vigoare cu privire la obiectul inchirierii si va tine cont de Strategia privind organizarea activitatii de imbunatatire si exploatare a pajistilor la nivel national,

pe termen mediu si lung, aprobata prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor si al ministrului administratiei publice nr. 226/235/2003, cu modificarile si completarile ulterioare

4.8. Locatarul v-a efectua anual lucrari de fertilizare cu ingrasaminte organice, acestea exercitand un efect ameliorativ asupra insusirilor fizice, chimice si trofice ale solului. O metoda simpla, deosebit de eficienta si foarte economica este fertilizarea prin tarlire.

4.9. Odata cu semnarea contractului, locatarul are obligatia sa respecte toate prevederile si procedurile ce decurg din legislatia privind protectia mediului.

4.10. Locatarul are obligatia de a prezenta spre aprobare executivului Primariei comunei Valea Doftanei, in termen de maxim 20 zile de la semnarea contractului, a graficului lucrarilor anuale de intretinere a pasunilor.

4.11. Inainte de iesirea la pasunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscriptia sanitar - veterinara.

4.12. Locatarul are obligatia sa anunte circumscriptia sanitar – veterinara si Primaria comunei Valea Doftanei, in termen de 24 ore, in cazul imbolnavirii animalelor, aparitia unor boli infecto-contagioase sau a mortalitatii animalelor.

4.13. Locatarul are obligatia de a prelua efectivele de animale apartinand persoanelor fizice sau juridice cu domiciliul in comuna Valea Doftanei (in baza incarcaturilor maxime enuntate anterior), la cererea acestora daca acestea sunt inregistrate in evidentele Primariei comunei Valea Doftanei si in evidentele circumscriptiei sanitar – veterinara de care apartin. In cazul in care locatarul refuza sa se conformeze, se va proceda la rezilierea contractului de drept. Anual se va stabili taxa/animale si produsele/animale pentru efectivele de animale preluate, apartinand persoanelor fizice sau juridice cu domiciliul in comuna Valea Doftanei, in urma negocierii dintr-e reprezentantii consiliului local, crescatorii de animale care au atribuite contracte de inchiriere si proprietarii animalelor preluate, locuitori ai comunei Valea Doftanei, conform tabelului prezentat mai jos:

Anul	Animale	Taxa / animale	Produse / animale
2013	Bovine		
	Ovine		
	Caprine		

4.14. Locatarul este obligat sa plateasca anual impozitul pe terenul care face obiectul contractului de inchiriere conform Codului fiscal si a H.C.L. nr. 95/2012 , privind stabilirea taxelor si impozitelor locale.

4.15. Locatarul nu poate subinchiria sau cesiona, in tot sau in parte, terenul si lucrarile ce fac obiectul contractului de inchiriere.

4.16. Locatarul este obligat sa intrebuinteze bunul imobil – terenul – potrivit destinatiei sale – **pasune**.

4.17. Locatarul trebuie sa obtina autorizatiile si/sau avizele necesare in vederea desfasurarii activitatii pentru care se inchiriaza terenurile si sa respecte conditiile impuse prin acordarea avizelor.

4.18. Locatarul are dreptul ca prin imputernicitii sai sa controleze modul cum este folosit si intretinut de catre locatar terenul inchiriat si sa ia masurile ce se impun in vederea unei bune intretineri si folosirii judicioase, potrivit destinatiei stabilite in cadrul licitatiei.

4.19. Terenul inchiriat va fi folosit in regim de continuitate si permanenta pentru scopul in care a fost inchiriat, iar eventualele schimbari de destinatie sunt interzise.

4.20. La incetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat sa restituie locatarului, in deplina proprietate, bunurile de retur si bunurile de preluare, in mod gratuit si libere de orice sarcini, fara nici o pretentie de despagubire.

5. DURATA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

Durata contractului de inchiriere este de 5 ani.

6. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

6.1. Nivelul minim al chiriei este 51,6 lei/ha/an conform Rapoartelor de evaluare si este redat in tabelul nr. 1, coloana 3 (valorile din coloana 3 reprezinta pretul minim al inchirierii, pret de pornire la licitatie)

6.2. Pentru anii fiscali urmasori, chiria se va indexa in functie de indicele de inflatie aferent anului fiscal respectiv.

6.3. Pentru loturile de mai sus, ofertantul trebuie sa-si elaboreze oferta in functie de proportionalitatea hectarelor care sunt pasunate de bovine si ovine. Comisia de evaluare va verifica daca s-a respectat chiria minima propusa.

6.4. Taxa de inchiriere anuala se va achita in lei, de catre locatar in doua transe: 30% până la data de 30 iunie și 70% până la data de 30 august a fiecarui an.

6.5. Chiria obtinuta din inchiriere va reprezenta venit la bugetul local.

7. GARANTII

7.1. Pentru a participa la licitatia privind inchirierea pasunilor apartinand comunei Valea Doftanei, persoanele fizice sau juridice, vor depune in contul concedentului **RO12 TREZ 5225 006X XX00 0070** deschis la Trezoreria Campina sau la casieria institutiei, o garantie de participare dupa cum urmeaza in **tabelul nr. 1, coloana 4**.

7.2. Fiecare ofertant este obligat sa depuna garantia de participare pentru lotul pentru care oferteaza.

7.3. Dacă un ofertant depune oferta pentru mai multe loturi atunci garantia de participare constituita va fi suma garantiilor de participare a loturilor pentru care s-a depus oferta.

7.4. Ofertantilor necastigatori li se va restitui garantia de participare dupa data incheierii contractului de inchiriere. Durata de valabilitate a garantiei de participare este de 90 zile de la data primirii ofertelor. Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei.

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezinta la data stabilita pentru incheierea contractului de inchiriere sau daca refuza incheierea contractului.

7.5. Garantia de participare se va prezenta in original , de catre toti ofertantii, la Primaria Valea Doftanei, atasata la formularul « **Scrisoare de inaintare** ».

7.6. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in documentatia de atribuire, vor fi respinse in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.

7.7. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

7.8. In cazul unei contestatii depuse si respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractanta va retine contestatorului garanția de participare.

7.9. Ofertantului castigator i se va restitui garanția de participare, numai dupa constituirea garantiei de buna executie.

7.10 La data semnarii contractului locatarul va constitui garantie de buna executie, in cuantum de 5% din valoarea contractului ce urmeaza a fi atribuit. Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la reținerea sumelor datorate, inclusiv a penalităților, din garanția depusă de locatar la semnarea contractului de inchiriere.

8. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR IN DERULAREA INCHIRIERII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar in derularea inchirierii sunt:

a) **bunuri de retur** - sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit si libere de orice sarcini locatarului, la incetarea contractului de inchiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul inchirierii-**pasunea**

b) **bunuri de preluare** - sunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului - **construcțiile**

c) **bunuri proprii** – sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere, rămân în proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut locatarului și au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii-**utilaje, unelte, etc.**

9. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI A PERSOANELOR

9.1 Pe durata executării construcției se vor lua măsuri pentru protejarea calității aerului, apei și solului conform legislației în vigoare.

9.2 Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pasunat și asigurare masa furajera.

9.3 Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

10. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

10.1 La licitație participă persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE conform art.9 alin (2) din OUG 34/2013.

10.2 Oferta se transmite într-un singur plic sigilat, care se înregistrează, în ordinea primirii ofertelor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

10.3 Pe plic se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta (INCHIRIERE PASUNE ALPINA _____) și adresa ofertantului însoțită de un număr de telefon.

10.4 Plicul va trebui să conțină:

- o fișă cu informații privind ofertantul – formular F1
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări – Formular F2
- declarație privind încadrarea în categoria IMM-urilor, dacă este cazul – Formular F3
- declarație de participare la licitație cu oferta independentă – Formular F4
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – Chitanța
- acte doveditoare privind taxa de participare la licitație - Chitanța
- dovada plății garanției pentru participare de 2% din valoarea minimă a chiriei pe 5 ani (conform Tabel nr.3) – Chitanța sau OP atasate de Formularul - Scrisoare de înaintare - în afara plicului.
- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:
 - a) Dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor și detinerii exploatației pe raza administrativ teritorială unde se află pasunea închiriată – Adeverința de la medicul veterinar de circumscripție privind : codul de exploatație, locul exploatației și numărul de animale deținute la data depunerii ofertei;
 - b) Dovada detinerii în proprietate a unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha și maxime de 1 UVM/ha pentru suprafața solicitată – Adeverință de la registrul agricol de pe raza teritorială unde se află pășunea închiriată;
 - c) Program de pasunat pentru perioada preluării în folosință a suprafeței de pasune solicitată conform prevederilor cap.IV pct.8 din Ordinul 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pășunilor la nivel național, pe termen mediu și lung. De asemenea odată cu stabilirea programului de pasunat, se vor stabili și data începerii pasunatului, precum și data la care animalele vor fi scoase de pe pasune, acțiuni deosebit de importante pentru refacerea covorului vegetal. Vor fi înscrise măsurile ce trebuie respectate de crescători la începutul fiecărui sezon de pasunat, cu privire la curățirea pasunilor, modul de grupare a animalelor pe pasune, acțiuni sanitare veterinare obligatorii, precum și lucrări de distrugere a musuroaielor, curățirea de pietre, maracini și de vegetație arbustiferă nevaloroasă, combaterea buruienilor, întreținerea surselor de apă și asigurarea igienizării acestora și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile.

- d) Act constitutiv statuat, din care sa rezulte ca poate desfasura activitate de cresterea animalelor si prelucrarea laptelui – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice;
- e) Certificat de inregistrare CUI – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice
- f) Autorizatie de functionare – copie conform cu originalul - pentru persoane fizice autorizate ;
- g) Autorizatie sanitar – veterinara – copie conform cu originalul - pentru persoane juridice;
- h) Certificat de producator – copie conform cu originalul - pentru persoane fizice
- i) Copie de pe cartea de identitate – pentru persoane fizice
- j) Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al societatii comerciale din care sa rezulte ca societatea nu se afla in reorganizare judiciara sau faliment- pentru persoane juridice;
- k) Certificat constatator privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii catre Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata (pentru persoane juridice/ fizice autorizate);
- l) Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de catre Directia de specialitate din cadrul Primariilor in a caror raza teritoriala activeaza ofertantul din care sa reiasa ca ofertantul nu are obligatii restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata
- m) Declaratie pe propria raspundere privind masurile de protectia mediului pe care operatorul economic / persoana fizica le poate aplica in timpul indeplinirii contractului de inchiriere – Formular F5
- n) Declarație pe propria răspundere că se angajează sa realizeze constructia unei stani noi în primul an de contract
- o) Contractul cadru insusit, semnat si (stampilat-pentru persoane juridice/ fizice autorizate) pe fiecare pagina
- p) Oferta financiara privind valoarea chiriei : ___ lei/ha/an, respectiv ___ lei/an, respectiv ___ lei/5 ani – Formular F6

Ofertele vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract.

11.CLAUZELE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

11.1. Contractul de inchiriere inceteaza la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

11.2. In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre proprietar,.

11.3 In cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului in termen de 30 zile de la notificare si predarea bunului inchiriat liber de sarcini.

11.4 Plata chiriei se va face in doua tranșe: 30% până la data de 30 iunie și 70% până la data de 30 august a fiecarui an. Executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la calculul de dobanzi si penalitati de intarziere conform dispozitiilor legale in vigoare. Daca intarzierea depaseste 90 de zile, contractul se va rezilia de drept fara alte formalitati.

11.5 Rezilierea va opera pe deplin drept in cazul in care locatarul subinchiriaza terenul unui tert.

11.6 Locatarul poate renunta la inchiriere din motive obiective, justificate.

11.7 Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.

11.8. La incetarea din orice cauza a contractului de inchiriere, bunul care a facut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini, in aceeasi stare in care a fost preluat de catre locatar.

Tabel nr.1

Nr. Lot	Denumire pasune alpina	Suprafata – ha. –	Valoarea minima a chiriei – lei/5 ani –	Valoarea garantiei de participare 2%	Animale
0	1	2	3	4	5
1	Steiasa 1 , T7, Ps30/151, 30/152, 30/153, 30/154, 30/155	130,0000	33.540,00	670,80	Ovine Bovine Caprine
2	Steiasa 2 , T7, Ps37/150, T8, Ps34/77, T9, Ps35/1	130,0000	33.540,00	670,80	
3	Baiul Mare 1 , T8, Ps34/75, T9, Ps35/2, T1, Ps1/1	149,7017	38.623,04	772,46	
4	Baiul Mare 2 , T7, Ps30/153, T8, Ps34/75, T9, Ps35/2	80,0000	20.640,00	412,80	
5	Baiul Mic 1 , T1, Ps1/2, Pi4,5,6,7,11,12	207,1738	53.450,84	1.069,02	
6	Baiul Mic 2 , T1, Ps1/3	54,9175	14.168,72	283,38	
7	Orjogoia 1 , T30, Ps284/2, 282/3,275, T2, Ps10/1	199,9992	51.599,79	1.032	
8	Orjogoia 2 , T2, Ps10/2	45,8652	11.833,22	236,67	
9	Cota Prislop , T30, Ps282/2, 284	110,3900	28.480,62	569,62	
10	Rusu 1 , T2, Ps10/7, T3, Ps12	224,0913	57.815,56	1.156,31	
11	Rusu 2 , T2, Ps10/8	100,0000	25.800,00	516,00	
12	Paraie 1 , T1, Ps1/1, T2, Ps9/2,10/9,8	123,3500	31.824,30	636,49	
13	Paraie 2 , T1, Ps1/2, 8	90,0000	23.220,00	464,40	
14	Musita 1 , T1, Ps1/3	50,0055	12.901,42	258,03	
15	Musita 2 , T1, Ps1/4	100,0000	25.800,00	516,00	
16	Musita 3 , T1, Ps1/5	100,0000	25.800,00	516,00	
17	Priscu 1 , T10, Ps100/2, 115/1, 116	50,0000	12.900,00	258,00	
18	Priscu 2 , T10, Ps116/2, 115/2	70,5345	18.197,90	363,96	
19	Ciorica si Urlatelul , T13, Ps118, 119, 120, 121, 123	68,3363	17.630,77	352,62	
20	Valea Neagra 1 , T14, Ps130/130, T15, Ps133/2, 134/4	97,9904	25.281,52	505,63	
21	Piciorul Boului 1 , T17, Ps144/5, 140/2, T16, Ps139, 138, 137	200,0000	51.600,00	1032,00	
22	Piciorul Boului 2 , T17, Ps144/6, 143, 140/2	76,8331	19.822,94	396,46	
23	Setul 1 , T17, Ps144/3, 144/4, T37, Ps397/3	200,0000	51.600,00	1.032,00	
24	Setul 2 , T15, Ps134/1, T37, Ps397/4	39,7731	10.261,46	205,23	
25	Piciorul Cucioii , T39, Ps416/1	98,3045	25.362,56	507,25	
26	Cucioaia Mare , T41, Ps436/2,436/19, 434/162	46,8756	12.093,90	241,88	
27	Radila Mare , T41, Ps434/50, 434/9, T1, Ps1/1, 1/2	124,9021	32.224,74	644,50	
TOTAL		2969,0438	766.013,30	15.320,31	

NOTA JUSTIFICATIVĂ

privind alegerea criteriului de atribuire, cerințele minime de calificare ale ofertanților, în vederea întocmirii documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de licitație în vederea atribuirii contractelor de închiriere pajisti (pasuni alpine), aflate în proprietatea privată a comunei Valea Doftanei, județul Prahova, în suprafața de 2969,0438 ha

- **CRITERIUL DE ATRIBUIRE ales este : cel mai mare nivel al chiriei conform Regulamentului procedurii de licitație în condițiile respectării tuturor cerințelor caietului de sarcini ;**
- **CERINȚE MINIME DE CALIFICARE:**

1. Condiții referitoare la contract

În conformitate cu art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 „(2) Pentru punerea în valoare a pajștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă de maximum 5 ani.”

1.1. Depozite valorice și garanții solicitate

1.1.a) Garanție de participare

Pentru a participa la licitația privind închirierea pasunilor aparținând comunei Valea Doftanei, persoanele fizice sau juridice, vor depune în contul locatorului **RO12 TREZ 5225 006X XX00 0070** deschis la Trezoreria Campina sau la casieria institutiei, o garanție de participare în procent de 2% din valoarea minimă a chiriei pe 5 ani (valoarea estimată).

Tabel nr. 3: Valorile garanției de participare pentru fiecare lot în parte

Nr. lot	Denumire pasune alpina	Suprafața – ha. –	Valoarea garanției de participare 2%
1	Steiasa 1	130,0000	670,80
2	Steiasa 2	130,0000	670,80
3	Baiul Mare 1	149,7017	772,46
4	Baiul Mare 2	80,0000	412,80
5	Baiul Mic 1	207,1738	1.069,02
6	Baiul Mic 2	54,9175	283,38

7	Orjogoia 1	199,9992	1.032
8	Orjogoia 2	45,8652	236,67
9	Cota Prislop	110,3900	569,62
10	Rusu 1	224,0913	1.156,31
11	Rusu 2	100,0000	516,00
12	Paraie 1	123,3500	636,49
13	Paraie 2	90,0000	464,40
14	Musita 1	50,0055	258,03
15	Musita 2	100,0000	516,00
16	Musita 3	100,0000	516,00
17	Priscu 1	50,0000	258,00
18	Priscu 2	70,5345	363,96
19	Urlatelul +C	68,3363	352,62
20	Valea Neagra 1	97,9904	505,63
21	Valea Neagra 2	NU SE LICITEAZA	
22	Piciorul Boului 1	200,0000	1032,00
23	Piciorul Boului 2	76,8331	396,46
24	Setul 1	200,0000	1.032,00
25	Setul 2	39,7731	205,23
26	Piciorul Cucioii	98,3045	507,25
27	Cucioaia Mare	46,8756	241,88
28	Radila Mare	124,9021	644,50

Se elimina lotul 21 « Valea Neagra 2 » deoarece ramane la dispozitia consiliului local.

Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de inchiriere.

1.1.b) Garantie de bună executie

La data semnării contractului locatarul va constitui garanție de buna executie, în cuantum de 5% din valoarea contractului ce urmează a fi atribuit.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

1.2. Condiții referitoare la încheierea contractului

Un ofertant poate depune oferta pentru unul sau pentru mai multe loturi, dar atribuirea contractului de inchiriere se face numai dacă îndeplinește condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire asigurându-se încărcătura de animale/ha deținute în exploatație de minim 0,3 UVM/ha până la încărcătura maximă 1 UVM/ha pentru fiecare lot în parte, astfel:

- primul contract de inchiriere se poate atribui unui ofertant, dacă îndeplinește condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire asigurându-se încărcătura de animale/ha deținute în exploatație de minim 0,3 UVM/ha până la încărcătura maximă 1 UVM/ha ;
- aceluiaș ofertant i se poate atribui și cel de al II-lea contract, dacă îndeplinește condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire, după ce se asigură încărcătura maximă de 1 UVM/ha pentru primul contract, asigurându-se o

încărcătură de animale/ha deținute în exploatație pentru cel de al II-lea contract de minim 0,3 UVM/ha până la încărcătura maximă 1 UVM/ha ; , și așa mai departe pentru următoarele contracte, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație.

Se vor încheia contracte distincte pentru fiecare lot în parte.

Dacă la data deschiderii ofertelor un ofertant detine un alt contract de concesiune sau închiriere pentru terenurile aflate în proprietatea Comunei Valea Doftanei, atunci ofertantul respectiv nu poate să participe la licitație cu încărcătura de animale deținute în exploatație de 1 UVM/ha aferente contractului de concesiune sau închiriere încheiat anterior.

- *condiție în conformitate cu Ordinul nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung*

TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR ÎN UNITATI VITE MARI conform Regulamentului (CE) NR. 1974/2006

Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de doi ani	1,0 UVM
Bovine între șase luni și doi ani	0,6 UVM
Bovine de mai puțin de șase luni	0,4 UVM
Ovine	0,15 UVM
Caprine	0,15 UVM
Scroafe reproducătoare > 50 kg	este interzisă creșterea acestor animale pe suprafața concesionată pentru a evita degradarea terenului
Alte porcine	
Gaini ouătoare	
Alte pasări de curte	

Pentru a calcula încărcătura de animale necesare pe hectar se va proceda astfel:

- se înmulțește numărul de animale care pasunează cu coeficientul prezentat în tabelul de mai sus, iar produsul se împarte la numărul de hectare utilizate pentru pasunat.

Destinația: organizare pasunat cu speciile de animale (bovine, ovine, caprine) a locuitorilor comunei Valea Doftanei.

- *condiție în conformitate cu capitolul I, pct. 1 lit. a) din Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003*

2. Condiții de participare

La licitație participă persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE

- *condiție în conformitate cu art.9 alin (2) din OUG 34/2013.*

a) Dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor și detinerii exploatației pe raza administrativ teritorială unde se află pasunea închiriată – Adeverința de la medicul veterinar de circumscripție privind : codul de exploatație, locul exploatației și numărul de animale deținute la data depunerii ofertei;

- *condiție în conformitate cu art.9 alin (2) din OUG 34/2013 și art. 5 din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor*

- *pentru această condiție s-a avut în vedere adresa nr. 684/22.02.2013 transmisă de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Prahova prin care informează că pe raza comunei Valea Doftanei figurează un număr total de : 2792 bovine, 9447 ovine, 529 caprine, astfel asigurându-se cu încărcătura maximă toată suprafața scoasă la licitație.*

- pe de altă parte s-a avut în vedere și prevederile art.10 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată « Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, în conformitate cu principiul autonomiei locale. »

b) Dovada detinerii în proprietate a unei incarcaturi minime de 0,3 UVM/ha și maxime de 1 UVM/ha pentru suprafața solicitată – Adeverință de la registrul agricol de pe raza teritorială unde se află pășunea închiriată ;

- condiție în conformitate cu art.9 alin (6) din OUG 34/2013.

- condiție în conformitate cu cap. VI alin 1 lit b) din Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003

- condiție în conformitate cu art. 27, alin. (9) lit. a) din Regulamentul CE nr.1974/2006 potrivit căreia «În acest sens, statul membru poate: (a) stabili o limită a numărului de unități pe hectar ale exploatareii la care se referă angajamentul în favoarea agromediului”.

- Având în vedere faptul că APIA este instituția care gestionează Sistemul Integrat de administrare și control, APDRP a delegat către APIA implementarea măsurilor, iar printre cerințele impuse se află și condiția "Pășunatul se efectuează cu maxim 1 UVM/ha.

c) Program de pasunat pentru perioada preluării în folosință a suprafeței de pasune solicitată conform prevederilor cap.IV pct.8 din Ordinul 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung. De asemenea odată cu stabilirea programului de pasunat, se vor stabili și data începerii pasunatului, precum și data la care animalele vor fi scoase de pe pasune, acțiuni deosebit de importante pentru refacerea covorului vegetal. Vor fi înscrise măsurile ce trebuie respectate de crescători la începutul fiecărui sezon de pasunat, cu privire la curățirea pasunilor, modul de grupare a animalelor pe pasune, acțiuni sanitare veterinare obligatorii, precum și lucrări de distrugere a musuroaielor, curățirea de pietre, maracini și de vegetație arbustiferă nevaloroasă, combaterea buruienilor, întreținerea surselor de apă și asigurarea igienizării acestora și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile.

- condiție în conformitate cu conform prevederilor cap.IV pct.8 din Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003

d) Act constitutiv statut, din care să rezulte că poate desfășura activitate de creșterea animalelor și prelucrarea laptelui – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice/ fizice autorizate ;

e) Certificat de înregistrare CUI – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice

f) Autorizație de funcționare - pentru persoane fizice autorizate ;

g) Certificat de producător – pentru persoane fizice

- condiție, pentru justificarea exercitării activității în domeniu, pentru punerea în valoare a pajiștilor și folosirea optimă a acestora.

h) Copie de pe cartea de identitate – pentru persoane fizice

i) Autorizație sanitară – veterinară - pentru persoane juridice;

- condiție în conformitate cu art. 18 din O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare

j) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment- pentru persoane juridice;

k) Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către

Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata (pentru persoane juridice/ fizice autorizate);

- l) Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de catre Directia de specialitate din cadrul Primariilor in a caror raza teritoriala activeaza ofertantul din care sa reiasa ca ofertantul nu are obligatii restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata

- *conditie in conformitate cu codul fiscal*

- m) Declaratie pe propria raspundere privind masurile de protectia mediului pe care operatorul economic / persoana fizica le poate aplica in timpul indeplinirii contractului de inchiriere – Formular F5

- *condiție în conformitate cu OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului*

- n) Declarație pe propria răspundere că se angajează sa realizeze constructia unei stani noi în primul an de contract

- *condiție pentru reducerea substantială a costurilor de productie la produsele animaliere obtinute, prin practicarea unor tehnologii rationale de pasunat, posibilitatea obtinerii unor cantitati de produse agroalimentare de înalta valoare biologica si nepoluate, atragerea unor însemnate resurse valutare prin exportul acestor produse în conditii superioare de marketing, îmbunatatirea starii de sanatate si de exploatare a animalelor în conditii naturale pentru aplicarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung*

- o) Contractul cadru insusit, semnat si (stampilat-pentru persoane juridice/ fizice autorizate) pe fiecare pagina
p) Oferta financiara privind valoarea chiriei : lei/ha/5 ani – Formular F6

3. Durata contractului de inchiriere

Durata contractului este de 5 ani.

- *condiție în conformitate cu art.9 alin (2) din OUG 34/2013.*

CONTRACT-CADRU
de închiriere a suprafețelor de pajisti(pasuni alpine) aflate în domeniul privat al
comunei Valea Doftanei

Încheiat astăzi

I. PARTILE CONTRACTANTE

1) Între **COMUNA VALEA DOFTANEI** cu sediul in Valea Doftanei, satul Tesila, nr.156, judetul Prahova, telefon/fax 0244365367/0244365202, având Codul Unic de Identificare 2843116, cont deschis la Trezoreria Campina: RO61 TREZ 5222 1300 205X XXXX, reprezentata legal prin primar - **în calitate de locator și:**

2), cu exploatația în localitatea....., str. nr., bloc, scara, etaj, apartament, judetul, avand CNP/CUI, Nr. din RNE/...../....., contul nr., deschis la, telefon, fax, reprezentată prin, cu functia de, - **in calitate de locatar,**

la data de ,
la sediul locatorului, in temeiul Codului Civil, si al Hotarării Consiliului Local Valea Doftanei de aprobare a închirierii nr.din , s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pasunii alpine..... aflată în domeniul privat al comunei Valea Doftanei, pentru pășunatul animalelor, situată în blocul fizic, în suprafață deha, așa cum rezultă din schița anexată care face parte din prezentul contract.
2. Predarea-primirea obiectului închirierii, se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine act adițional al acestuia.
3. Categoriile de bunuri, ce vor fi utilizate de locatar, în derularea inchirierii sunt urmatoarele:

a) **bunuri de retur** - sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatarului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii-**pasunea**

b) **bunuri de preluare** - sunt bunurile care la expirarea contractului revin locatarului - **construcțiile**

c) **bunuri proprii** – sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere, rămân în proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut locatarului și au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii-**utilaje, unelte, etc.**

4. La încetarea contractului de închiriere, din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatarului sunt:

a) menținerea suprafeței de pajiște;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiște.

III. DURATA CONTRACTULUI

1. Durata închirierii este de 5 ani începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv 15 martie – 15 noiembrie a fiecărui an.

IV. PREȚUL ÎNCHIRIERII

1. Pretul concesiunii/inchirierii este de lei/ha/an, chiria totală anuală fiind în valoare de lei, chiria totală pe 5 ani fiind de

2. Suma totală prevăzută la punctul 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul primăriei RO61 TREZ 5222 1300 205X XXXX, deschis la trezoreria Campina sau în numerar la casieria primăriei.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 30 mai și 70% până la data de 30 august a fiecărui an.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic, conduce la rezilierea contractului.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

1. Drepturile locatarului:

a) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatarului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar; Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului conform Caietului de sarcini;

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent conform legislației în vigoare;

d) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pășune și să confirme prin semnătură executarea acestora

3. Obligațiile locatarului:

- a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) nu poate subînchiria bunurile care fac obiectul prezentului contract.
- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în oricare din zile din perioada de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile, de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în oricare din zile din perioada de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat. Este interzis pășunatul cu o altă specie de animale decât cea stabilită în prezentul contract.
- g) să practice un pasunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de curățare a vegetației invazive, de eliminare a buruienilor toxice și a excesului de apă, de fertilizare;
- k) să respecte condițiile privind protecția și conservarea pajiștilor, protecția mediului;
- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

4. Obligațiile locatorului:

- a) este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere.
- b) nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.
- c) este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului.
- d) să constate și să comunice locatarului, orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract;

VI. Clauze contractuale referitoare la împartirea responsabilităților de mediu între părți:

locatorul răspunde de:

.....

locatarul răspunde de:

.....

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Nerespectarea de către părțile contractante, a obligațiilor prezentului contract de închiriere, atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră, exonerează părțile de răspundere. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

VIII. LITIGII

1. Litigiile, de orice fel, ce vor decurge din exercitarea prezentului contract, vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale, pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- b) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- f) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- g) neplata la termenele stabilite prin contract, a chiriei și a penalităților datorate;
- h) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- i) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- j) în cazul în care se constată, de către reprezentanții consiliului local faptul că, pășunea comună închiriată nu este folosită.

X. FORTĂ MAJORĂ

1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.
2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 3 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
3. Dacă în termen de 3 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. NOTIFICĂRI

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabilă îndeplinită, dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se considera primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare, de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile, prevăzute la alineatele precedente.

XII. DISPOZIȚII FINALE:

(1) Prezentul contract, poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

(2) Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract, se poate face numai prin act adițional, încheiat între părțile contractante.

(3) Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a Consiliului local.

(4) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale.

(5) Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților .

(6) Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de exemplare, din care astăzi, data semnării lui, în Primăria comunei Valea Doftanei.

LOCATOR
COMUNA VALEA DOFTANEI

LOCATAR

.....

Primar,

.....

Vizat de secretar,

**CALENDARUL PROCEDURII
PRIVIND INCHIRIEREA PAJIȘTILOR(PASUNILOR ALPINE)
AFLATE IN PROPRIETATEA PRIVATA
A COMUNEI VALEA DOFTANEI**

Nr. Crt.	Pasi de urmat	Data previzionata
1	Transmitere spre publicare a anuntului publicitar	21.05.2013
2	Aparitia anuntului publicitar	22.05.2013
3	Punerea la dispozitia persoanelor interesate a documentatiei de participare la licitatie	Incepand cu data de 22.05 ora 8:00 pana cel tarziu in data de 31.05 ora 14:00
4	Solicitarea de clarificari privind documentatia de participare la licitatie	Incepand cu data de 22.05 ora 8:00 pana cel tarziu in data de 31.05 ora 14:00
5	Transmitere raspuns la solicitarea de clarificari	In max o zi de la primirea adresei de solicitare de clarificari
6	Depunerea ofertelor	03.06.2013, intre orele 8:00 – 10:00
7	Deschiderea ofertelor	03.06.2013, ora 11:00
8	Solicitarea de clarificari privind oferta (daca este cazul)	04.06.2013
9	Primirea de raspuns la clarificari (daca este cazul)	05.06.2013, pana la ora 12:00
10	Intocmirea raportului procedurii de licitatie	05.06.2013
11	Comunicarea rezultatului procedurii de licitatie – afisare la avizierul primariei	05.06.2013
12	Depunerea contestatiilor	06.06.2013, pana la ora 12:00
13	Solutionarea contestatiilor	07.06.2013
14	Comunicarea hotararii comisiei de solutionare a contestatiilor – afisare la avizierul primariei	07.06.2013
15	Incheierea contractului de inchiriere	10.06.2013