



**ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA
VALEA DOFTANEI
PRIMĂRIA**

**Valea Doftanei,sat Teșila,str.Calea Doftanei,nr.156
Tel.0244365367,Fax 0244365202,web.www.primariavaleadoftanei.ro
CUI 2843116**

NR.13888 /09.12.2019

ANUNT

Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Valea Doftanei , cu sediul in comuna Valea Doftanei , judetul Prahova , tel.0244365367 , fax.0244365202 , e-mail comunavaleadoftanei@gmail.com,CF 2843116, reprezentata legal prin Primar- Costea Lucian Vileford , organizeaza in data de 20.01.2020 concurs de recrutare, conform prevederilor art.618 alin.2 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ si HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare, pentru ocuparea functiei publice vacante de conducere de arhitect sef.

Concursul se va desfasura la sediul Primariei comunei Valea Doftanei, judetul Prahova.

1. Conditii de desfasurare a concursului:

- dosarele candidatilor se depun la sediul Primariei comunei Valea Doftanei, judetul Prahova, incepand cu data de 20.12.2019 , pana in data de 08.01.2020, ora 16.30;
- selectia dosarelor : maxim 5 zile lucratoare de la termen depunere dosare;
- sustinerea probei scrise in data de 20.01.2020;
- sustinere interviu: 22.01.2020;

Conditii de participare la concursul pentru ocuparea functiei publice vacante de conducere de arhitect sef din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Valea Doftanei Comuna Valea Doftanei:

Condițiile specifice sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă licență sau echivalentă de arhitect diplomat, urbanist diplomat sau de conductor arhitect, inginer sau subinginer în domeniul construcțiilor, absolvent al cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, în condițiile art. 36 indice 1, lit. d) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani,
- atestat Registrul Urbaniștilor din România.

CONDITII DE PARTICIPARE

Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere conform art.465 alin.(3) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,candidatii trebuie sa fie absolventi cu diploma ai studiilor universitare de master in domeniul administratiei publice, management sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice sau cu diploma echivalenta conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;

Prin exceptie de la prevederile alin.(3) si de la art.387,functiile publice de conducere de la nivelul autoritatiilor administratiei publice locale organizate la nivelul comunelor si oraselor pot fi ocupate,prin concurs organizat in conditiile legii,de persoane care au studii universitare de licenta absolvite cu diploma,respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta sau studii superioare de scurta durata,absolvite cu diploma,in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:
minimum 5 ani;

In cazul in care la concursurile organizate pentru ocuparea functiei publice de conducere de arhitect sef nu se prezinta persoane care au atestat Registrul urbanistilor din Romania,pot candida si persoane care nu indeplinesc aceasta conditie,in urmatoarea ordine:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă licență sau echivalentă de arhitect diplomat, urbanist diplomat sau de conductor arhitect, inginer sau subinginer în domeniul construcțiilor, absolvent al cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, în condițiile art. 36 indice 1, lit. d) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:
minimum 5 ani,;

- Cursuri de formare profesionala continua in specialitate in domeniul amenajarii teritoriului,urbanismului si autorizarii constructiilor,in conditiile art.36¹ lit.c) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul,cu modificarile si completarile ulterioare

Dosarul de inscriere va cuprinde:

- a) Formularul de inscriere prevazut in anexa 3 din HG 611/2008,cu modificarile ulterioare;
- b) Curriculum vitae,model comun european;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copii ale diplomelor de studii,certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- e) Copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare in domeniul administratiei publice,management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice;
- f) Copia carnetului de munca si dupa caz,a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata,care sa ateste vechimea in munca si dupa caz in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- g) Copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;

- h) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) Cazierul judiciar;
- j) Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se va putea procura atât de pe site-ul instituției, cât și de la secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de arhitect șef din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Valea Doftanei

1. Constituția României.
2. Partea I, art. 1 - 13, Partea III., art. 75 – art. 163 și art. 195 – 200, Partea VI, art. 365 – art. 535, Partea VII., art. 563 – art. 579 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.D.R.L. nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism
7. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate republicată, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 422/2001 privind protejerea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Atribuțiile arhitectului șef:

- coordonează întreaga structură organizatorică și funcțională a compartimentelor din subordine; organizează activitatea și repartizează sarcinile și îndatoririle de serviciu pentru angajații din subordine; detaliază atribuțiile compartimentelor pe care le conduce, cu

precizarea sarcinilor pe care le presupune fiecare funcție de execuție, prin elaborarea pentru fiecare subordonat a fișelor de post; îndrumă urmărește și verifică permanent utilizarea eficientă a programului de lucru, preocuparea fiecărui angajat în rezolvarea legală, corespunzătoare și de calitate a tuturor sarcinilor încredințate, în raport cu pregătirea, experiența și funcția sau postul ocupat

- semnează certificatele de urbanism, autorizațiile de construire/desființare, avizele de amplasare și avizele primarului, după verificarea documentațiilor sub aspectul încadrării soluțiilor propuse în prevederile legislației specifice și a documentațiilor de urbanism aprobate.
- asigură realizarea tuturor măsurilor stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al comunei Valea Doftanei sau prin dispoziții ale Primarului, pentru aplicarea strategiilor de dezvoltare urbanistică și economică a comunei.
- participă la toate ședințele Consiliului Local care au drept scop dezvoltarea urbană și amenajarea spațiilor publice ale comunei, precum și amenajarea teritoriului administrativ al acestuia, sau delegă un reprezentant
- urmărește rezolvarea, în termenul legal, a sesizărilor primite de la cetățeni privind respectarea disciplinei în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în ceea ce privește procesul de autorizare a construcțiilor
- asigură întocmirea și răspunde de realizarea documentelor de organizare și dezvoltare urbanistică de amenajare a teritoriului, conform prevederilor legale
- inițiază proiecte finanțate din bugetul local sau din alte fonduri publice ori prin parteneriat public privat și avizează toate proiectele întocmite de terți pe teritoriul administrativ
- asigură elaborarea proiectelor de urbanism și arhitectură prin procedurile legale de încredințare, urmărirea proiectelor pe parcursul elaborării și recepționarea acestora
- asigură execuția proiectelor de urbanism și arhitectură finanțate din bugetul local, controlul urmării execuției pe șantier și recepționarea lucrărilor de execuție
- stabilește și propune Primarului, conform legislației, refacerea și protecția mediului înconjurător
- protecția, restaurarea, reabilitarea și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură și a parcurilor; propune, pe baza documentațiilor de urbanism, amenajarea de noi parcuri și zone de agrement
- colaborează cu celelalte birouri/compartimente pentru stabilirea necesarului de fonduri în vederea elaborării bugetului local
- asigură respectarea prevederilor Planului Urbanistic General al comunei Valea Doftanei, regulamentului de urbanism și aplicarea acestora prin planuri de urbanism zonale sau de detaliu
- asigură elaborarea și respectarea planurilor urbanistice de detaliu, cât și conformitatea autorizațiilor de construire/desființare cu prevederile documentațiilor de urbanism
- asigură asistență de specialitate pentru verificarea la fața locului a imobilelor coproprietate privată ale Primăriei, care fac obiectul unor procese de sistare a stării de indiviziune
- colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei, cu serviciile publice de sub autoritatea Consiliului Local, cu structurile similare din cadrul celorlalte primării, cu organisme și instituțiile care au atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului (Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Inspectoratul de Stat în Construcții –

Inspectoratul Teritorial în Construcții , Agenția pentru Protecția Mediului , deținătorii de utilități publice etc.)

- organizează procesul de participare a cetățenilor la realizarea proiectelor de urbanism și amenajarea teritoriului , prin informarea, consultarea și colectarea opțiunilor și opiniilor publicului privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică a sectorului, prevederile strategiilor de dezvoltare teritorială și ale programelor de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică
- face propuneri pentru reabilitarea urbanistică și atribuirea de denumiri de străzi
- acordă consultanță autorităților publice la elaborarea proiectelor de acte normative din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, înainte de supunerea acestora spre adoptare sau aprobare
- ține evidența tuturor documentelor de urbanism: P.U.G., P.U.Z., P.U.D.
- se ocupă în permanență de cunoașterea și însușirea legislației referitoare la urbanism, amenajarea teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții.