

### ATRIBUTIILE PRINCIPALE

Ale funcție publice de executie vacante de inspector,clasa I,grad profesional superior  
Birou contabilitate,salarizare si patrimoniu din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului  
Valea Doftanei

1. Participa la prognozarea veniturilor in vederea intocmirii bugetului local al UAT si al institutiilor subordonate;
2. Dimensioneaza veniturile proprii pe capitole ale bugetului local;
3. Inregistrarea operatiunilor contabile de venituri;
4. Participa la actualizarea ,evidentierea patrimoniului public si privat al UAT;
5. Organizeaza activitatile de inregistrare contabila a documentelor economico-financiare si de gestiune a patrimoniului,cu respectarea normelor metodologice ale Ministerului Finantelor si a Legii contabilitatii in vigoare;
6. Atributii privind operatiunile in sistemul informatic FOREXEBUG,referitoare la buget,cheltuieli si situatii financiare.
7. Atributii privind operatiuni conform OMFP 1792/2002 (ALOP)