



**ROMANIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA  
VALEA DOFTANEI  
PRIMĂRIA**

**Valea Doftanei, sat Teșila, str. Calea Doftanei, nr. 156  
Tel. 0244365367, Fax 0244365202, web. www.primariavaleadoftanei.ro  
CUI 2843116**

NR.15154/21.10.2022

**ANUNȚ**

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Valea Doftanei, cu sediul în comuna Valea Doftanei, județul Prahova, tel.0244365367, fax.0244365202, e-mail [registratura@primariavaleadoftanei.ro](mailto:registratura@primariavaleadoftanei.ro), CF 2843116, reprezentată legal prin Primar-Costea Lucian Vileford, organizează, în data de **21.11.2022**, concurs de recrutare, conform prevederilor art.618 alin.2 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, prevederilor HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare și în baza art. unic din OUG 80/2022-alin.(1) și alin.(2) lit.b), pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de SECRETAR GENERAL AL UAT VALEA DOFTANEI.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Valea Doftanei, județul Prahova.

Desfășurarea concursului:

- dosarele candidaților se depun la sediul Primăriei comunei Valea Doftanei, județul Prahova, începând cu data de **21.10.2022**, până în data de **09.11.2022**, ora **16.30**;
- selecția dosarelor : maxim 5 zile lucrătoare de la termen depunere dosare;
- susținerea probei scrise în data de **21.11.2022, ora 10.00**;
- susținere interviu: **23.11.2022**;

Condiții de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de SECRETAR GENERAL AL UAT VALEA DOFTANEI:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice;
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art 153 alin.(2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;

În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al UAT nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.465 alin.(3) și art.468 alin.(2) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) Persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art.468 alin. (2) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

b) Persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice;

c) Persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

Menționăm ca nu dorim redistribuirea din corpul de rezervă al funcționarilor publici.

Dosarul de înscriere va cuprinde:

a) Formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 din HG 611/2008, cu modificările ulterioare;

b) Curriculum vitae, model comun european;

c) Copia actului de identitate;

d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) Copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) Copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) Cazierul judiciar;

i) Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere la concurs se va putea procura atât de pe site-ul instituției, cât și de la secretarul comisiei de concurs.

**BIBLIOGRAFIE** la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de SECRETAR GENERAL UAT VALEA DOFTANEI

1. Constituția României;

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 18/1991 a fondului funciar;
6. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
9. Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

**TEMATICA** la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de SECRETAR GENERAL UAT VALEA DOFTANEI

1. Constituția României:
  - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
  - Administrația publică locală;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
  - Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;
  - Modalități de încetare a raportului de serviciu;
  - Modalități de ocupare a funcțiilor publice;
  - Drepturile funcționarilor publici;
  - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;
  - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
  - Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

- Egalitate de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
- Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;
- Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul sex;

5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare – art.1-16;

6. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare:

- Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol;

7. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

- Informațiile de interes public comunicate din oficiu. Informațiile de interes public exceptate de la accesul liber al cetățenilor;

8. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

9. Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- Termenul de contestare și efectele contestației. Termenul de soluționare a contestației. Elementele contestației. Soluționarea contestației.

10. Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată:

- Elaborarea actelor normative;
- Motivarea proiectelor de acte normative;
- Redactarea actelor normative;
- Structura actului normativ;
- Modificarea, completarea, abrogarea și alte evenimente legislative.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Valea Doftanei, sat Teșila, str.Calea Doftanei, nr. 156, județul Prahova, telefon: 0244365367, fax: 0244365202, e-mail [registratura@primariavaleadoftanei.ro](mailto:registratura@primariavaleadoftanei.ro).

**Persoana de contact:** Stanciu Cosmina Ileana , tel.: 0760665573

Secretarul comisiei de concurs,  
Cosmina Ileana Stanciu