

JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA VALEA DOFTANEI
PRIMĂRIA

Nr. 10419 din 16.06.2025

ANUNȚ

UAT Valea Doftanei, județul Prahova **organizează concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacantă**, inspector, clasa I, grad profesional debutant- Compartiment Resurse umane, asistenți personali și asistenții personali ai persoanelor cu handicap, pe perioada nedeterminată.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă: 17.07.2025, ora 10.00

Data și ora susținerii interviului se anunță odată cu rezultatele la proba scrisă.

Locul de desfășurare: sediul **Primăriei comunei Valea Doftanei**, situat în comuna Valea Doftanei, sat Teșila, str. Calea Doftanei, nr. 156, județul Prahova.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la registratura Primăriei comunei Valea Doftanei, cu sediul în comuna Valea Doftanei, sat Teșila, str. Calea Doftanei, nr.156, județul Prahova, **în termen de 20 zile de la data publicării anunțului** pe pagina de internet a instituției noastre și la avizierul primăriei respectiv, 16.06.2025-07.07.2025 în intervalul orar 8.00 - 16.30 de luni până joi și vineri în intervalul orar 8.00-14.00.

Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, rezultatul acestuia se va afișa pe pagina de internet și la avizierul instituției.

Durata timpului de muncă: durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Dosarul de înscriere va cuprinde:

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții de participare:

- prevăzute la art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Științe sociale (domeniu fundamental) și administrație publică,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **NU ESTE CAZUL.**

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la anexa nr. 1 a prezentului anunț;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere la concurs se va putea procura atât de pe site-ul instituției, cât și de la secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia / tematica stabilită, precum și atribuțiile stabilite conform fișei de post se regăsesc pe site-ul Primăriei comunei Valea Doftanei.

Date de contact:

Adresa: Comuna Valea Doftanei, sat Teșila, str. Calea Doftanei, sat Teșila, nr. 156, județul Prahova.

Telefon: 0244 365 367, fax: 0244 365 202, e-mail registratura@primariavaleadoftanei.ro.

Persoana de contact: Cordoș Corina, tel.: 0721 907 811

**Reprezentant legal,
PRIMAR,
Lucian Vileford Costea**