



**ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA
VALEA DOFTANEI
PRIMĂRIA**

**Valea Doftanei, sat Teșila, str. Calea Doftanei, nr. 156
Tel. 0244365367, Fax 0244365202, web. www.primariavaleadoftanei.ro
CUI 2843116**

NR.10047/18.05.2023

ANUNȚ

**privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea
funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice,
clasa I, grad profesional debutant din cadrul
Compartimentului achiziții publice și investiții**

Desfășurarea concursului:

- Proba scrisă : 19.06.2023, ora **10.00**
- Interviu: 21.06.2023, ora **10.00**

Locul de desfășurare: sediul Primăriei comunei Valea Doftanei, situat în comuna Valea Doftanei, sat Teșila, str. Calea Doftanei, nr. 156, județul Prahova.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la registratura Primăriei comunei Valea Doftanei, cu sediul în comuna Valea Doftanei, sat Teșila, str. Calea Doftanei, nr. 156, județul Prahova, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției noastre și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv **18.05.2023 – 06.06.2023**, în intervalul orar **8.00 - 16.30** de luni până joi și vineri în intervalul orar **8.00-14.00**.

Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada **07.06.2023 – 13.06.2023** și rezultatul acesteia se va afișa pe pagina de internet și la avizierul instituției.

Durata timpului de muncă: durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții de participare :

- prevăzute de art.465 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **NU ESTE CAZUL.**

Dosarul de înscriere va cuprinde:

- a) Formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 din HG 611/2008, cu modificările ulterioare;
- b) Curriculum vitae, model comun european;
- c) Copia actului de identitate;

- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) Copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) Cazierul judiciar;
- h) Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere la concurs se va putea procura atât de pe site-ul instituției, cât și de la secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia / tematica stabilită, precum și atribuțiile stabilite conform fișei de post se regăsesc pe site-ul Primăriei comunei Valea Doftanei.

Date de contact:

Adresa: Comuna Valea Doftanei, sat Teșila, str.Calea Doftanei, sat Teșila, nr. 156, județul Prahova.

Telefon: 0244365367, fax: 0244365202, e-mail registratura@primariavaleadoftanei.ro.

Persoana de contact: Stanciu Cosmina Ileana, tel.: 0760665573

Reprezentant legal,
PRIMAR,
Costea Lucian Vileford