



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA VALEA DOFTANEI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

cu privire la actualizarea „Regulamentului privind procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru agenții economici care desfășoară activități de comerț/servicii/alimentație publică la nivelul UAT Valea Doftanei”, aprobat prin HCL nr. 55/27.04.2022

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre nr. 23253 din 26.01.2023, cu privire la actualizarea „Regulamentului privind procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru agenții economici care desfășoară activități de comerț/servicii/alimentație publică la nivelul UAT Valea Doftanei”, aprobat prin HCL nr. 55/27.04.2022, inițiat de Primarul Comunei Valea Doftanei, dl. Lucian Vileford Costea ;

- referatul de aprobare nr. 23254 din 26.01.2023, al inițiatorului proiectului de hotărâre, primarul comunei Valea Doftanei;

- raportul de specialitate nr. 1258 din 26.01.2023, întocmit de către Compartimentul de Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Mediu;

- HCL nr. 55/27.04.2022

Luând în considerare

- avizul de legalitate nr. 23255 din 26.01.2023, al Secretarului General-UAT Valea Doftanei;

- avizul Comisiei Juridice, pentru Buget-Finanțe, Urbanism și Amenajarea Teritoriului și pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al comunei Valea Doftanei

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- Ordonanței de Urgență nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare;

- HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea OG nr. 99/2000;

În temeiul dispozițiilor :

- art. 133 alin. (1), lit. a), art. 197 și art. 243 alin. (1), art. 129, alin. (1), alin. (2), coroborate cu alin. (4) lit. a și alin. (14); art 139 alin. (1) și alin. (3); art. 155 alin. (1) lit. c) coroborat cu alin. (4), lit. a), art. 196, alin. (1), lit b), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Valea Doftanei, județul Prahova:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă „Regulamentul privind procedura de eliberare a autorizției de funcționare pentru agenții economici care desfășoară activități de comerț/servicii/alimentație publică la nivelul UAT ValeaDoftanei”, în forma actualizată, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul comunei Valea Doftanei, prin aparatul de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Valea Doftanei cu un nr. de 11 voturi "pentru", din 11 consilieri prezenți, 15 în funcție, iar prin grija Secretarului General al comunei Valea Doftanei se aduce la cunoștință publică și se transmite autorităților și persoanelor interesate, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului comunei Valea Doftanei;
- Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Mediu;
- Biroului Contabilitate, Salarizare și Patrimoniu;
- Se publică pe site-ul www.primariavaleadoftanei.ro.

Președinte de ședință

Consilier Local

☞ Richea Peșce



Contrasemnează

Secretarul General al UAT Valea Doftanei

☞ Violeta Cristina Comănițeanu

Nr. 5

din 31.01.2023

REGULAMENT

Privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în comuna Valea Doftanei

Art. 1 Prezentul Regulament, împreună cu anexele, stabilește procedura de eliberare a acordurilor / autorizațiilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în zonele destinate folosinței publice din comuna Valea Doftanei, cu excepția piețelor și târgurilor care vor avea regulamentul propriu și desfășurarea efectivă a exercițiilor comerciale în comuna Valea Doftanei.

Art. 2 Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) Sunt constituite și înregistrate legal;
- b) Au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor;
- c) Dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) Au acordul Primarului comunei Valea Doftanei pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau sezonier, după caz.
- e) Sa respecte suprafețele parcajelor în funcție de destinația și de capacitatea construcției, conform Hotărârii nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, art. 33, anexa 5;

Art. 3 În vederea eliberării acordului și autorizației de funcționare se stabilește următorul circuit al documentelor:

1) Persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoane juridice vor depune o cerere tip (anexa 1) la care vor anexa:

- a) extrasul de carte funciara în termen (valabilitate 30 de zile), cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință.
- b) dovada ocupării legale a domeniului public/privat al comunei sau spațiului unde se desfășoară activitatea;
- c) Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specifice exercițiului comercial desfășurat, după caz (anexa 8);
- d) Certificatul de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al comunei, aflat în termenul de valabilitate.
- e) Certificatul Unic de Înregistrare al solicitantului (CUI) însoțit de Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului;
- f) Actul constitutiv sau actul de înființare pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, după caz;

- g) Contract de alimentare cu apa si copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația (după caz);
 - h) Contract de salubritate si copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația (după caz);
 - i) Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul ;
 - j) Plan de situație /releveu al spațiului din care să reiasă suprafața și compartimentarea dacă acestea nu rezultă din extrasul de carte funciară;
 - k) Declarația privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice conform H.G. nr. 843/1999;
 - l) Copia actului de identitate a reprezentantului al agentului economic;
 - m) Plan de situație cu încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiu comercial;
 - n) Acordul Consiliului Local Valea Doftanei pentru cazurile în care activitatea supusa autorizării depășește intervalul orar 08.00- 22.00, precum si acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru;
- 2) Cererea cu anexele depuse, vor fi trimise, prin Registratură, Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Mediu care, după verificarea respectării dispozițiilor prezentului regulament, va întocmi acordul/ autorizația pentru desfășurarea exercițiului comercial, iar dacă condițiile de acordare nu sunt îndeplinite va comunica solicitantului motivele pentru care acordul și autorizația nu pot fi eliberate.

Art. 4 Agentul economic va fi considerat autorizat numai după achitarea taxei (direct -casierie sau prin virament) și ridicarea acordului / autorizației de funcționare.

Art. 5 (1) Pentru activitățile încadrate în grupele CAEN 561 -Restaurante, 563 – Baruri si alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, taxele pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației sunt cele aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local în conformitate cu prevederile art. 475, alin.3, lit. a, b și alin 4. Din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

(2) Acordul/autorizația de funcționare emis pentru activitățile comerciale prevăzute la alin.1 se vizează anual la împlinirea unui an calendaristic de la eliberare/ viza precedentă. În vederea vizării acestora, cu 30 de zile înainte de expirare se depun la Registratura primăriei următoarele documente:

- a) cerere de vizare anuală;
- b) acordul/ autorizația de funcționare, în original, cu semnarea pe verso a declarației pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod Penal, precum ca nu s-au înregistrat schimbări ale condițiilor care au stat la baza autorizării;
- c) certificate de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al comunei, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local.
- d) acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat;

Taxa de avizare se va achita (direct -casierie sau virament) la ridicarea acordului / autorizației de funcționare.

(3) După completarea spațiilor de vizare de pe verso-ul acordului, agentul economic va depune o nouă documentație în vederea obținerii unui nou acord/autorizație de funcționare conform documentelor prevăzute la art.5, alin. (2), însoțite de declarație pe proprie răspundere că nu au intervenit modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acordului/autorizației de funcționare.

(4) Agenții economici au obligația depunerii documentației în vederea obținerii acordului/autorizației de funcționare cu 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare.

Art. 6 (1) Acordurile/ autorizațiile de funcționare se eliberează pentru o perioadă egală cu valabilitatea acestuia de ocupare a spațiului, fără a depasi limita de un an pentru cei care desfășoară activitățile prevăzute la art. 5, alin. 1 și pentru celelalte activități comerciale. (2) Acordul/ autorizația de funcționare nu se eliberează pentru exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafața de vânzare conform certificatului constatator anexat. Acordul / autorizația de funcționare se emite pentru fiecare tip de comerț, cu amănuntul respectiv cu ridicata, cu identificarea structurii de vânzare pentru fiecare tip în parte.

Art. 7 (1) În situațiile în care sunt înregistrate schimbări (transferul, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial) ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității (acordului de funcționare), este necesară emiterea unei noi autorizații (acord) după procedura de autorizare prevăzută, întocmindu-se un nou dosar conform art. 3 și cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții, după caz.

Comerciantul are obligatia ca în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări să le aducă la cunoștința organului emitent al acordului de funcționare, în caz contrar acordul de funcționare își pierde valabilitatea.

(2) Agentul economic va notifica, în scris, Primăria comunei Valea Doftanei orice modificări ale orarului de funcționare aprobat inițial, autorizația emisă rămânând valabilă însoțită de aprobarea în scris a Primăriei de modificare a orarului. Dacă noul orar depășește depășește intervalul orar 08.00- 22.00, conform legislației în vigoare, odată cu înștiințarea, comerciantul va depune Acordul Consiliului Local Valea Doftanei și acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru.

(3) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/ autorizația de funcționare în original organului emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

(4) În cazul în care, vor exista reclamații /sesizări ulterioare eliberării acordului /autorizației de funcționare privitoare la activitatea desfasurata de agentul economic,

compartimentul de specialitate își rezervă dreptul de a reanaliza, din oficiu, documentația existentă în evidența serviciului, urmând a se lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii acordului /autorizației de funcționare, de suspendare a activității sau de reducerea orarului de funcționare, după caz.

Art. 8 Fiecare comerciant își va stabili orarul de funcționare pe care îl va afișa la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior și va asigura respectarea acestuia.

Art. 9 Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de doua zile consecutive cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii.

Art. 10. Exercițarea de activități de comercializare fără acordul/autorizația de funcționare emisă de către compartimentul de specialitate al comunei Valea Doftanei în baza prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă conform OG nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

Art.11. Suspendarea activității precum și retragerea acordului/autorizației de funcționare, se dispune de către Primarul comunei Valea Doftanei prin dispoziție întocmită, de către compartimentul de specialitate care a emis acordul/ autorizația de funcționare, în baza unui referat motivat întocmit de către persoanele împuternicite să constate contravenții și să aplice sancțiuni din cadrul Poliției Locale Valea Doftanei sau altor instituții abilitate de a constata și aplica sancțiuni în domeniul ordinii și liniștii publice, conform legislației în vigoare.

Art.12.(1). În cazul în care se constată că agentul economic își continuă activitatea în perioada suspendării activității comerciale, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute de art. 73, alin. 1 din OG 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

(2) Biroul de Contabilitate, Salarizare și Patrimoniu va fi notificat de către Poliția Locală Valea Doftanei pentru a desemna un reprezentant care va însoți polițistul local, la punctul de lucru al agentului economic, în vederea stabilirii veniturilor, realizate ilicit de acesta în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției și care urmează să se confişte și să se facă venit la bugetul de stat.

(3) Reprezentantul Biroului de Contabilitate, Salarizare și Patrimoniu va întocmi o notă de constatare prin care va stabili cuantumul veniturilor realizate ilicit de către agentul economic în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției.

(4) Polițistul local va întocmi procesul verbal contravențional în care va preciza cuantumul veniturilor realizate ilicit de către agentul economic, stabilite în baza notei de constatare întocmită de către persoana desemnată de Biroul de Contabilitate, Salarizare și Patrimoniu.

Art. 13 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament se face conform Ordonanței Guvernului nr. 99/2000, republicată, care se completează cu

dispozițiile O.G. nr. 2/2001 -privind regimul juridic al contravențiilor si Legii nr. 61/1991 pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice.

CERERE DE ACORD /AUTORIZAȚIE

pentru desfășurarea exercițiilor comerciale

PERSOANĂ FIZICĂ

PERSOANĂ JURIDICĂ

Subsemnatul, _____, identificat prin C.I. /B.I. seria _____ nr. _____, reprezentant legal* al societății comerciale _____ cu sediul (domiciliul pentru P.F./A.F.) în localitatea _____, la adresa: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, cod postal _____ înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului cu nr. _____, cod fiscal / CUI _____, solicit acordul Primarului Comunei Valea Doftanei, conform O.G. nr. 99/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/2002, și/sau autorizație conform art. 475 Cod Fiscal, pentru exercitarea următoarelor activități:

Forma de comerț:

Comerț cu ridicata

Comerț cu amănuntul

Alimentație publică

Servicii de piață

Alte activități recreative și distractive

Coduri CAEN pentru care se solicită acordul/ autorizația de funcționare:

Se vor respecta suprafețele parcajelor în funcție de destinația și de capacitatea construcției, conform Hotararii nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, art. 33, anexa 5;

Nr. telefon: _____

*administrator sau împuternicit (cu procură)

DE CARACTERIZARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE

1. Adresa:	
2. Zona de amplasare (după Planul Urbanistic General al localității):	
3. Precizați dacă este vorba:	
a) De o construcție nouă	
b) De extinderea unei construcții existente cu destinație comercială	
c) De adaptare pentru activitatea de comerț a unui imobil care a avut altă destinație, precizați activitatea anterioară	
d) De modificări, schimbări de destinație, lucrări de dezvoltare sau modernizare față de situația inițială, etc. și până în prezent asupra spațiului unde se desfășoară activitatea	
4. Dimensiunile structurii de vânzare	mp
a) Aria (suprafața totală) desfășurată construită a întregului imobil:	
b) Aria (suprafața totală) desfășurată construită a spațiului unde se desfășoară activitatea comercială:	
Pentru comerțul cu ridicata, din care:	
- De depozitare/ păstrare	
- De prezentare	
- Spații tehnice	
- Alte spații (birouri, anexe, utilități)	
Pentru comerțul cu amănuntul și unitățile de păstrări servicii, din care:	
- sala /de vânzare/ prestare	
- de depozitare/ păstrare	
- spații tehnice	
- alte spații (birouri, anexe, utilități)	
Pentru alimentație publică, din care:	
- sală /salon de servire - suprafața mp	
- sală / salon de servire - număr de locuri	
- de depozitare/ păstrare	
- alte spații (spații tehnice, birouri, anexe, utilități)	
c) Suprafața de parcare proprie amplasamentului (nr. locuri de parcare) - conform Hotararii nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, art. 33, anexa 5	
5. Servicii de piață oferite cumpărătorilor:	
6. Spațiul pentru desfășurarea activității este conform obiectului de activitate, este deținut cu titlu valabil și nu există cauze, împrejurări sau alte impedimente pentru desfășurarea activității și emiterea acordului / autorizației de funcționare	

Declar pe propria răspundere că am înțeles conținutul prezentei cereri și îmi asum răspunderea că cele menționate sunt conforme cu realitatea, în caz contrar voi suporta consecințele conform legislației în vigoare.

Semnătura reprezentantului legal și ștampila

ANEXA 2

Cerere privind aprobarea orarului de funcționare

(conform H.C.L. nr. _____)

Subsemnatul _____ identificat prin CNP
_____, C.I./B.I. seria _____, nr. _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____, județul
_____, în calitate de _____ la societatea comercială
_____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.
_____, cod unic de înregistrare _____, cu sediul social în
localitatea _____, str. _____, nr. _____, solicit aprobarea
următorului orar de funcționare pentru punctul de lucru situat în _____,
cu suprafața de _____ mp, capacitatea _____, având ca obiect de activitate
_____, sonorizări practice _____:

SPAȚIU : LUNI - VINERI _____
(incinta destinată desfășurării activității) SÂMBĂȚĂ _____
DUMINICĂ _____

TERASĂ LUNI - VINERI _____
(incinta destinată desfășurării activității) SÂMBĂȚĂ _____
DUMINICĂ _____

Am luat la cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg să le respect întocmai.

Data _____

**Semnătura reprezentantului
agentului economic și stampila**

ANEXA 3

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA VALEA DOFTANEI
PRIMARIA
Valea Doftanei, sat Tesila, str. Calea Doftanei, nr.156
Tel.0244365367, Fax 0244365202
www.primariavaleadoftanei.ro
CUI 2843116

ACORD
pentru desfășurarea exercițiilor comerciale
Nr. _____ din _____

Emis în baza O.G. nr. 99/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea 650/2002 pentru _____, (denumirea solicitantului), înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, având CUI/CNP _____, reprezentat(ă) de _____ în calitate de _____, identificat cu BI/CI seria _____, nr. _____, în spațiul situat în Valea Doftanei, la adresa : _____, având următorul profil: _____

și
AUTORIZAȚIE nr. _____ / _____
Emisă în baza art. _____ Cod fiscal

În conformitate cu art. _____ din Codul fiscal se autorizează desfășurarea activităților cod CAEN menționate în cuprinsul Acordului de către agentul economic _____ la punctul de lucru pentru care s-a emis prezentul act.

Prezentul acord/autorizație este valabil(ă) în condițiile respectării următoarelor prevederi;

- Nu contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- Nu aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sa în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- Exercițiul comercial nu se face în spații improvizate;

Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii prezentului acord și autorizație de funcționare, schimbarea profilului sau efectuarea altor activități atrage, după caz, ridicarea temporară sau definitivă a prezentului act, precum și sancționarea contravențională, conform legii.

Program de funcționare declarat: Luni -Vineri: _____
Sâmbătă : _____
Duminică: _____

Comerciantul are obligația să aducă la cunoștință emitentului prezentului act orice modificare intervenită cu privire la desfășurarea exercițiului comercial. În caz contrar, acordul/autorizația își pierde valabilitatea.

Acordul este valabil pe o perioadă de: _____

La eliberare s-a taxat cu _____ lei, nr. chit./OP _____, conform HCL nr. _____/_____

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL
UAT VALEA DOFTANEI

Întocmit:

ANEXA 4

LOC PENTRU VIZĂ ANUALĂ

Se vizează Autorizația pentru desfășurarea de activități comerciale nr. ____/____ și se prelungește Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale nr. ____/____ pe anul ____.

S-a taxat, conform prevederilor Codului Fiscal și a HCL nr. ____/____ cu suma de _____ lei, chitanța/OP nr. ____/_____.

Primar,
Lucian Vileford Costea

Data,

L.S.

Subsemnatul, _____, în calitate de _____ al _____ domiciliat în _____, fiul lui _____ și al _____, identificat cu CI/BI seria _____, nr. _____, declar pe propria răspundere că nu au intervenit modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii prezentului act.

Semnătura,

Data,

L.S.

Se vizează Autorizația pentru desfășurarea de activități comerciale nr. ____/____ și se prelungește Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale nr. ____/____ pe anul ____.

S-a taxat, conform prevederilor Codului Fiscal și a HCL nr. ____/____ cu suma de _____ lei, chitanța/OP nr. ____/_____.

Primar,
Lucian Vileford Costea

Data,

L.S.

Subsemnatul, _____, în calitate de _____ al _____ domiciliat în _____, fiul lui _____ și al _____, identificat cu CI/BI seria _____, nr. _____, declar pe propria răspundere că nu au intervenit modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii prezentului act.

Semnătura,

Data,

L.S.

ANEXA 5

**CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI VALEA DOFTANEI**

Subsemnatul _____ identificat prin CNP _____, având C.I./B.I. seria _____ nr. _____, reprezentant legal (administrator) sau împuternicit (cu procura) al S.C. _____, cu sediul în _____, identificată prin CUI _____, tel: _____, solicit vizarea anuală a Acordului / Autorizației de funcționare nr. ____/____, pentru punctul de lucru situat în _____.

Anexez:

1. Acordul/ Autorizația de funcționare, în original a solicitantului, cu semnarea declarației pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art. 292- Cod Penal, precum ca nu s-au înregistrat schimbări în condițiile ce au stat la baza autorizării, dată de reprezentantul legal al agentului economic pe verso -ul Acordului/ Autorizației de funcționare .
2. Certificatul de neurmărire fiscală (Biroul Contabilitate, Salarizare și Patrimoniu) privind debitele și alte datorii către bugetul local al comunei, aflat în termen de valabilitate , din care să rezulte că agentul economic nu are datorii la bugetul local;
3. Acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat sau au intervenit modificări, ex. Contract de închiriere, extras de carte funciară, planul spațiului amenajat vizat spre neschimbare aferent autorizației de Securitate la incendiu, dacă nu a fost depus inițial la obținerea acordului/ autorizației de funcționare, etc.
4. În cazul în care activitatea la punctul de lucru depășește intervalul orar 08.00- 22.00, conform legislației în vigoare, se va prezenta Acordul Consiliului Local Valea Doftanei și acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru.
5. Extrasul de carte funciară aflat în termen (valabilitate 30 de zile) al spațiului supus autorizării.
6. Dovada plății taxei de avizare prevăzuta de lege se va prezenta după vizarea acordului / autorizației de funcționare; taxa se va percepe pentru anul fiscal în curs și nu se fracționează conform prevederilor Codului Fiscal.

Data: _____

Semnatura,

ANEXA 6

DECLARATIE

Privind incadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse in structurile de primire turistice conform H.G. nr. 843/1999

Subsemnatul, _____ cu domiciliul in _____, str. _____, nr. _____, judetul _____, in calitate de *) _____ la societatea comerciala _____, inregistrata la Registrul Comertului cu nr. _____, cu sediul social in judetul _____, str. _____, nr. _____, declar pe propria raspundere ca unitatea de alimentatie publica situata in _____ este de tipul _____, avand urmatoarele caracteristici functionale:

1. Total suprafata (mp) _____, din care:
 - de servire _____;
 - de pragatire /predare _____;
 - de depozitare _____;
 - anexe -utilitati _____;
(birouri, grupuri sanitare, vestiare, etc.)
2. Numar locurilor pentru consumatori:

Total, din care:

Terasa

Gradina de vara

Data _____

(Semnatura agentului economic si
stampila societatii comerciale)

ANEXA 7

ACORD

Subsemnatul/ (a) _____ sunt de acord ca datele cu caracter personal care ma privesc sa fie prelucrate de catre operator (Primaria comunei Valea Doftanei /autoritate publica), in scopul indeplinirii obligatiilor legale instituite de lege si care ii revin operatorului conform Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (GDPR).

Semnatura,

ANEXA 8

PENTRU OBTINEREA AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE - ACTIVITATI RECREATIVE SI DISTRACTIVE

Acte necesare:

- cerea tip;
- OPIS;
- acordul privind preluarea datelor cu caracter personal (GDPR);
- copia actului de identitate al administratorului sau imputernicitului (cu procura); + Plan de situatie cu indicarea in zona a spatiului si foto amplasament;
- extrasul de carte funciara in termen (valabilitate 30 de zile), cu inscrierea functiunii de spatiu cu alta destinatie decat aceea de locuinta;
- plan de situatie/ releveu al spatiului din care sa reiasa suprafata si compartimentarea daca acestea nu rezulta din extrasul de carte funciara;
- actul constitutiv sau actul de infiintare pentru persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale (dupa caz);
- dovada ocuparii legale a domeniului public/privat al comunei sau spatiului unde se desfasoara activitatea (exemplu: contract de inchiriere, cu termen de valabilitate de minim 1 an de la data depunerii cererii, etc.);
- certificat de neurmrire fiscala emis de Biroul Contabilitate, Salarizare si Patrimoniu (din cadrul institutiei) aflat in termen de valabilitate obligatoriu, din care sa rezulte ca solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- Certificatul Unic de Inregistrare al solicitantului (CUI);
- Certificatul constatator emis de catre Oficiul Registrului Comertului pentru punctul de lucru, din care sa rezulte codurile CAEN pentru desfasurarea exercitiului comercial pentru care se solicita acordul /autorizatia de functionare;
- Acorduri /avize/autorizari/licente speciale specifice exercitiului comercial desfasurat:
 - a) autorizatie de functionare sau notificarea pentru certificarea conformitatii de la Directia de Sanatate Publica Prahova pentru codurile CAEN care efectiv se desfasoara in spatiu;
 - b) autorizatie de Securitate la incendiu insotita de planul de situatie vizat spre neschimbare de la ISU Prahova sau adresa din partea prezentului emitent abilitat ca prezenta autorizatie nu este necesara, sau dovada ca, constructia/ amenajarile nu se incadreaza in prevederile art. 3, alin 1. Din

Hotararea nr. 915 din 3 noiembrie 2015/ Hotararii nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si /sau autorizarii privind securitatea la incendiu, dupa caz;

c) autorizatie de functionare de la Agentia pentru Protectia Mediului, dupa caz;

- Contract de salubritate si copie dupa factura si chitanta aferenta , din luna precedenta depunerii dosarului;

-Contract de alimentare cu apa si copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația (după caz);

- acordul tuturor proprietarilor pentru folosirea partilor comune aflate in indiviziune (declaratie notariala privind acordul si quantumul partilor de uz comun pentru fiecare coproprietar), daca este cazul;

o) - Acordul Consiliului Local Valea Doftanei pentru cazurile în care activitatea supusa autorizării depășește intervalul orar 08.00- 22.00, precum si acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru;

-Decizia de acordare a autorizatiei de exploatare a jocurilor de noroc pariuri in cota fixa;

PENTRU OBTINERE ACORD/ AUTORIZATIE - DESFASURAREA EXERCITIILOR COMERCIALE

Acte necesare:

-cerea tip;

-OPIS;

-acordul privind preluarea datelor cu caracter personal (GDPR);

- Declaratia privind incadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse in structurile de primire turistice conform H.G. nr. 843/1999;

-copia actului de identitate al administratorului sau imputernicitului (cu procura); + Plan de situatie cu indicarea in zona a spatiului si foto amplasament;

- extrasul de carte funciara in termen (valabilitate 30 de zile), cu inscrierea functiunii de spatiu cu alta destinatie decat aceea de locuinta.

- plan de situatie/ releveu al spatiului din care sa reiasa suprafata si compartimentarea daca acestea nu rezulta din extrasul de carte funciara;

-actul constitutiv sau actul de infiintare pentru persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale (dupa caz);

- dovada ocuparii legale a domeniului public/privat al comunei sau spatiului unde se desfasoara activitatea (exemplu: contract de inchiriere, cu termen de valabilitate de minim 1 an de la data depunerii cererii pentru alimentatie publica, etc.);

- Certificatul Unic de Inregistrare al solicitantului (CUI);

- Certificatul constatator emis de catre Oficiul Registrului Comertului pentru punctul de lucru, din care sa rezulte codurile CAEN pentru desfasurarea exercitiului comercial pentru care se solicita acordul /autorizatia de functionare;

-Acorduri /avize/autorizari/licente speciale specifice exercitiului comercial desfasurat:

a) autorizatie de functionare sau notificarea pentru certificarea conformitatii de la Directia de Sanatate Publica Prahova pentru codurile CAEN care efectiv se desfasoara in spatiu;

b) autorizatie de Securitate la incendiu insotita de planul de situatie vizat spre neschimbare de la ISU Prahova sau adresa din partea prezentului emitent abilitat ca prezenta autorizatie nu este necesara, sau dovada ca, constructia/ amenajarile nu se incadreaza in prevederile art. 3, alin 1. Din Hotararea nr. 915 din 3 noiembrie 2015 / Hotararii nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si /sau autorizarii privind securitatea la incendiu, dupa caz;

c) autorizatie de functionare de la Agentia pentru Protectia Mediului, dupa caz;

d) autorizatie de functionare de la Directia Sanitara Veterinara si Pentru Siguranta Alimentelor Prahova, numai pentru comercializarea produselor alimentare sau unitate de alimentatie publica;

- Contract de salubritate si copie dupa factura si chitanta aferenta , din luna precedenta depunerii dosarului;

-Contract de alimentare cu apa si copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația (după caz);

- acordul tuturor proprietarilor pentru folosirea partilor comune aflate in indiviziune (declaratie notariala privind acordul si quantumul partilor de uz comun pentru fiecare coproprietar), daca este cazul;

p) - Acordul Consiliului Local Valea Doftanei pentru cazurile în care activitatea supusa autorizării depășește intervalul orar 08.00- 22.00, precum si acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru;

PENTRU PRELUNGIRE ACORD/ AUTORIZATIE – DESFASURAREA EXERCITIILOR COMERCIALE

Acte necesare:

- Acordul / Autorizatia de functionare, in original al solicitantului, cu semnarea declaratiei pe proprie raspundere, sub sanctiunea prevazuta de art. 292 –Cod Penal, precum ca nu s-au inregistrat schimbari in conditiile ce au stat la baza autorizarii, data de reprezentantul legal al agentului economic pe verso-ul Acordului/ Autorizatiei de functionare;
- Certificatul de neumarire uncta privind debitele si alte datorii catre bugetul local al municipiului, aflat in termenul de valabilitate.
- Acte, documente actualizate, in situatia in care termenele de valabilitate au expirat (dupa caz);
- Acordul Consiliului Local Valea Doftanei pentru cazurile în care activitatea supusa autorizării depășește intervalul orar 08.00- 22.00, precum si acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru;
- Copie dupa dovada platii taxei de avizare prevazuta de lege la ridicarea acordului;
- Cererea tip viza anuala;

NOTA: In functie de particularitatile fiecarui punct de lucru, in vederea emiterii acordului/ autorizatiei de functionare, Primaria comunei Valea Doftanei poate solicita si alte acte/ documente, etc. uncta i desfasurarii exercitiului uncta ial, ex: declaratii notariale, autorizatie de construire, releveu al spatiului, uncta de vedere de la alte institutii, etc.

Președinte de ședință,

Consilier Local,

Richea Petre



Întocmit,

Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului și mediu

Inspector,

Marin Ra

