



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**COMUNA VALEA DOFTANEI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**cu privire la încheierea unui nou contract de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare cu S.C. Servicii de Gospodărire Locală Valea Doftanei S.R.L.**

**Având în vedere :**

- proiectul de hotărâre nr. 23604 din 22.12.2023, cu privire la încheierea unui nou contract de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare cu S.C. Servicii de Gospodărire Locală Valea Doftanei S.R.L., inițiat de Primarul Comunei Valea Doftanei, dl. Lucian Vileford Costea;
- referatul de aprobare nr. 23605 din 22.12.2023, al inițiatorului proiectului de hotărâre, primarul comunei Valea Doftanei;
- Raportul de specialitate nr. 2323/28942/22.12.2023, întocmit de către Secretarul General al UAT;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Valea Doftanei nr. 44 din 20.06.2017, privind delegarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare către Societatea Comercială Servicii de Gospodărire Locală Valea Doftanei S.R.L.;
- HCL nr. 76/2016 privind înființarea S.C. Servicii de Gospodărire Locală Valea Doftanei;
- HCL nr. 103/18.10.2021 cu privire la numirea unui nou administrator-director al Societății Comerciale Servicii de Gospodărire Locală Valea Doftanei S.R.L.
- Hoărârea AGA nr. 2/18.10.2021 a S.C. Servicii de Gospodărire Locală Valea Doftanei S.R.L.;
- HCL nr. 102/16.11.2023, cu privire la modificarea prețului la apa potabilă livrată în comuna Valea Doftanei precum și a tarifului de canalizare, facturate de către S.C. Servicii de Gospodărire Locală Valea Doftanei;
- Hoărârea AGA nr. 20/30.10.2023 a S.C. Servicii de Gospodărire Locală Valea Doftanei, cu privire la modificarea prețului pentru apă potabilă și canal;
- Referatul de specialitate al SGL Valea Doftanei S.R.L. cu nr. 930 /19.12.2023, înregistrat la registratura primăriei cu nr. 28807/20.12.2023

**Luând în considerare**

- avizul de legalitate nr. 23606 din 22.12.2023, al Secretarului General-UAT Valea Doftanei;
- avizul comisiei juridice, pentru buget-finanțe, urbanism și amenajarea teritoriului și pentru administrarea domeniului public și privat al comunei Valea Doftanei;

**În conformitate cu prevederile:**

- Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare republicată;
- Legii nr. 51/2006 privind serviciile publice comunitare de utilități publice;
- art. 8, art. 9, art. 29 alin. (11) și alin. (14), art. 32, art. 33 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile publice comunitare de utilități publice;
- Ordinului nr. 65/2007 privind aprobarea metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare;

### În temeiul dispozițiilor

- art. 133 alin. (1), lit. a), art. 197 și art. 243 alin. (1), art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. d), coroborate cu alin. (7) lit. n); art 139 alin. (3), art. 196, alin. (1), lit b), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### Consiliul Local al comunei Valea Doftanei, județul Prahova:

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Aprobă forma contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare ce urmează a se încheia între Comuna Valea Doftanei și S.C. Servicii de Gospodărire Locală Valea Doftanei S.R.L, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** (1) Aprobă încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare cu S.C. Servicii de Gospodărire Locală Valea Doftanei S.R.L, pe o perioadă de 5 ani începând cu data de 01.01.2024.

(2) Caietul de sarcini, aprobat prin HCL nr. 44 din 20.06.2017, reprezintă anexa nr. 1 la prezentul contract.

(3) Regulamentul Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin HCL nr. 44 din 20.06.2017, reprezintă anexa nr. 2 la prezentul contract.

(4) Lista bunurilor din domeniul public și privat al comunei Valea Doftanei, bunuri aferente sisemului public de alimentare cu apă și canalizare, aprobată prin HCL nr. 44 din 20.06.2017, reprezintă anexa nr. 3 la prezentul contract.

(5) Procesul verbal de predare-primire a bunurilor mobile și imobile ce fac obiectul de activitate al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al Comunei Valea Doftanei cu anexele aferente, reprezintă anexa nr. 4 la prezentul contract.

**Art.3.** Aprobă indicatorii de performanță pentru serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în forma prezentată în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, anexă care va deveni anexa nr. 5 la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare încheiat între Comuna Valea Doftanei și S.C. Servicii de Gospodărire Locală Valea Doftanei S.R.L..

**Art.4.** Aprobă nivelul redevenței în cuantum 4500 lei, care va fi plătită anual.

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Valea Doftanei, prin aparatul de specialitate.

**Art.6.** Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Valea Doftanei cu un nr. de 13 voturi „pentru” din 13 consilieri prezenți, 15 în funcție, iar prin grija secretarului general al comunei Valea Doftanei se aduce la cunoștință publică și se transmite persoanelor interesate, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului comunei Valea Doftanei;
- Biroului Contabilitate, Salarizare și Patrimoniu;
- S.C. Servicii de Gospodărire Locală Valea Doftanei;
- Se publică pe site-ul [www.primariavaleadoftanei.ro](http://www.primariavaleadoftanei.ro).

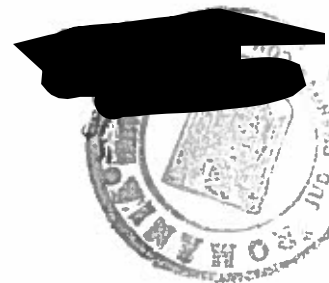
Președinte de ședință  
Consilier Local  
Feticu Vasile

Nr. 118 din 27.12.2023



Contrasemnează  
Secretarul General al UAT Valea Doftanei  
Violeta Cristina Comărniceanu

[Redacted signature area]



Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 118 din 27.12.2021

## CONTRACT

de delegare directă a gestiunii serviciului public de  
alimentare cu apă și de canalizare al Comunei Valea Doftanei, județul Prahova

### CAPITOLUL I Părți contractante

Unitatea administrativ-teritorială Comuna Valea Doftanei, cu sediul în localitatea Valea Doftanei, sat Tesila, str. Calea Doftanei, nr. 156, județul Prahova, reprezentată prin Lucian Vileford Costea, având funcția de PRIMAR, pe de o parte, în calitate de delegatar,

și

Operatorul S.C. SERVICII DE GOSPODARIRE LOCALA VALEA DOFTANEI S.R.L., C.U.I. RO37027617, cu sediul în localitatea Valea Doftanei, str. Calea Apelor, nr. 110, județul Prahova, reprezentată prin Oceanu Adrian Iulian, având funcția de director, pe de altă parte, în calitate de delegat, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

### CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare a gestiunii

**Art.1.** Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare al Comunei Valea Doftanei, jud. Prahova, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al Comunei Valea Doftanei, jud. Prahova, în aria administrativ-teritorială Valea Doftanei.

**Art.2.** Obiectivele delegatarului sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

**Art.3.** Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt urmatoarele:

- bunuri de retur – sunt bunurile transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul

îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale.

- bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare revin delegatarului, în mod gratuit.

- bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

### **CAPITOLUL III**

#### **Dispoziții generale**

**Art.4.** - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- Caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al Comunei Valea Doftanei, judet Prahova, aprobat prin HCL nr.44/ 20.06.2017, Anexa nr.1.

- Regulamentul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin HCL nr.44 / 20.06.2017, Anexa nr.2.

- Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a Comunei Valea Doftanei, Anexa nr.3.

- Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor, Anexa nr. 4.

- Indicatorii de performanta, Anexa nr.5.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Durata contractului**

**Art.5.** Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani de la data semnării contractului.

### **CAPITOLUL V**

#### **Redevența**

**Art.6.** Pentru exercitarea dreptului de operare asupra sistemului public de alimentare cu apă și canalizare, precum și pentru gestiunea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, operatorul de servicii datorează anual bugetului local, redevență.

Valoarea redevenței este de .....lei și va fi platită anual.

### **CAPITOLUL VI**

#### **Drepturile părților**

*Drepturile delegatului:*

**Art.7.** Delegatul are următoarele drepturi:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

b) să încaseze contravaloarea serviciului prestat;

- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifal aprobat, conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor, conform legislației în vigoare.

#### *Drepturile delegatarului:*

**Art.8.** Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitate aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- f) de a suporta cheltuielile de reparație aparute în cazuri neprevăzute, în urma calamităților naturale, lucrări pe care delegatul nu le poate suporta din fonduri proprii;
- g) va dobândi bunurile de preluare în mod gratuit;
- h) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- i) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

## **CAPITOLUL VII** **Obligațiile părților**

#### *Obligațiile delegatului:*

**Art.9.** Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat/delegată serviciul/activitatea;
- e) să respecte indicatorii de performanță;

f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;

i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

j) să fundamenteze și să supună aprobării consiliului local prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;

k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;

l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;

n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;

o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;

p) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;

r) să restituie bunurile de retur, în deplina proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

ț) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

w). în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

x). să mențină, după caz, un număr de 5 angajați, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială.

### *Obligațiile delegatarului:*

#### **Art.10.** Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora**

**Art.11.** Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

**Art.12.** Prețurile/tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt de:

- apa – 1,90 lei/mc fara TVA pentru populatie si restul utilizatorilor, pana la obtinerea noului aviz ANRSC;
- canalizare – 1,61 lei/mc fara TVA, pana la obtinerea noului aviz ANRSC;

**Art.13.** Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

## **CAPITOLUL IX**

### **Indicatorii de performanta**

**Art.14.** Indicatorii de performanta , cantitatea si calitatea serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare sunt prevazute in Anexa nr.5 parte integranta din contractul de delegare.

Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de Operator in asigurarea serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare.

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile publice de alimentare cu apa si de canalizare, avandu-se in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile publice de alimentare cu apa si de canalizare;
- d) respectarea reglementarilor in vigoare ;

## **CAPITOLUL X**

### **Încetarea contractului de delegare a gestiunii**

**Art.15.** Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

## **CAPITOLUL XI**

### **Clauze speciale privind mentinerea echilibrului contractual**

**Art.16.** Fara clauze speciale.

## **CAPITOLUL XII**

### **Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți**

**Art.17.** Responsabilitățile cu privire la mediu cad în sarcina delegatului. Delegatul nu va putea fi tinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt



sau activitate a autoritatii delegante, cauzate anterior datei intrarii in vigoare si care au avut ca rezultat o incalcare sau nerespectare a prevederilor oricarei dispozitii legale privind mediul inconjurator. Autoritatea deleganta se obliga sa-l despagubeasca pe delegat pentru orice astfel de raspundere legata de mediul inconjurator.

### **CAPITOLUL XIII**

#### **Politica de mentinere si recalificare a fortei de munca, precum si protectia acesteia**

**Art.18.** Personalul cu care s-a convenit disponibilizarea, pensionarea anticipata sau incetarea voluntara a contractului de munca vor parasi societatea conform planului cuvenit. Numarul personalului este definit ca totalul persoanelor ce ocupa efectiv o functie in cadrul Operatorului, in temeiul unui contract individual de munca pe perioada nedeterminata incheiat cu acesta in conformitate cu legea aplicabila.

In ceea ce priveste cadrele de conducere, delegatul se angajeaza sa continue si sa imbunatateasca politica de pregatire profesionala, in special sub aspectele organizarii industriale si socio-profesionale, precum si a managementului. In ceea ce priveste personalul de executie, delegatul se angajeaza sa continue si sa imbunatateasca politica de pregatire profesionala, in special sub aspectele tehnice si profesionale.

### **CAPITOLUL XIV**

#### **Forța majoră**

**Art.19.** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 zile de la producerea evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

### **CAPITOLUL XV**

#### **Administrarea patrimoniului public și privat**

**Art.20.** Delegatul va administra patrimoniul public ce deservește serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare al Comunei Valea Doftanei.

**Art.21.** Bunurile de retur constau in bunurile autoritatii delegante aferente si necesare furnizarii serviciilor, existente si puse la dispozitia delegatului conform

Contractului de Delegare sau care vor fi construite si vor fi puse la dispozitia delegatului pe intreaga durata a prezentului Contract de Delegare.

#### **21.1.1 Bunurile de retur includ:**

- bunuri publice si/sau private puse la dispozitia delegatului de catre Autoritatea deleganta la data intrarii in vigoare sau ulterior acestei date;
- bunuri noi, parte a sistemelor de canalizare si care au o natura substantial similara bunurilor publice, create si finantate de catre delegat;
- daca este cazul, bunuri incorporate in domeniul public, finantate de catre autoritatea deleganta sau de terti si puse la dispozitia delegatului de catre autoritatea deleganta, ulterior datei intrarii in vigoare, in conditiile definite mai jos.

Identificarea bunurilor de retur:

**21.1.2** Bunurile de retur sunt identificate mai jos.Ele includ bunurile din aria delegarii, fie ca exista la data intrarii in vigoare, fie ca urmeaza a fi create sau incorporate la o data ulterioara in domeniul public.

Instalatiile si constructiile puse la dispozitia delegatului sunt realizate si finantate de delegatar si sunt compuse din :

- a)pentru producția și distribuția de apă potabilă: puțuri, conducte de transport, stații de tratare, rezervoare, stații de pompare și sisteme de distribuție, contoare, precum și toate celelalte echipamente și instalații asociate;
- b)pentru colectarea și tratarea apei uzate: sisteme de colectare, stații de epurare, precum și toate celelalte echipamente și instalații asociate;
- c)construcțiile publice folosite ca birouri care fac parte din Servicii sau sunt construite pe domeniul public afectat Serviciilor, sunt de asemenea puse la dispoziția Operatorului, precum si alte constructii , instalatii si terenuri care sunt afectate serviciului delegat sunt deasemenea puse la dispozitia operatorului.

Partile convin expres ca bunurile de retur sunt puse la dispozitia delegatului exclusiv pentru furnizarea serviciilor prevazute in prezentul Contract de Delegare.

#### **21.1.3.Bunurile de retur au urmatorul regim juridic special:**

Bunurile de retur, care exista la data intrarii in vigoare sau vor fi construite sau incorporate domeniului public de catre autoritatea deleganta, constituie in prezent si vor constitui intregul patrimoniu al autoritatii delegante.Operatorul recunoaste ca acestea sunt si vor ramane in proprietatea autoritatii delegante.

Bunurilor de retur li se aplica procedurile contabile specifice.

Durata de viata contabila a bunurilor de retur este aceeaasi cu durata de viata tehnica in masura posibilului, in functie de modalitatea de amortizare.

#### **21.2. In consecinta:**

Operatorul beneficiaza integral de garantiile producatorului privind echipamentele si lucrarile.

Dupa data intrarii in vigoare, echipamentele si constructiile ce apartin autoritatii delegante si care folosesc serviciilor nu pot fi puse la dispozitia Operatorului decat prin act aditional la prezentul contract de delegare. In orice caz, acele bunuri vor fi mai intai trecute in domeniul public al autoritatii delegante.

#### **21.3. Bunuri de retur care pot fi reinnoite:**

In functie de natura lor sau de durata lor de viata tehnica, bunurile de retur se impart in bunuri care pot fi reinnoite si bunuri care nu pot fi reinnoite.

**21.3.1** Bunurile de retur care pot fi reinnoite sunt bunuri a caror durata de viata tehnica, dupa cum este stabilita in registrul mijloacelor fixe, expira

inainte de termenul de expirare. Bunurile de retur care pot fi reinnoite trebuie sa fie inlocuite de Operator cel tutin o data in cursul prezentului contract de delegare.

21.3.2. Bunurile de retur care nu pot fi reinnoite de catre Operator, sunt celelalte bunuri de retur care, fie prin natura lor , fie din cauza duratei de viata tehnica, nu pot fi reinnoite inainte de data normala de expirare a duratei prezentului contract de delegare.

21.4. Predarea bunurilor de retur se face pe baza de proces-verbal de predare-primire.

## **CAPITOLUL XVI**

### **Rezilierea contractului de delegare a gestiunii**

**Art.22.** (1) Delegatarul are dreptul sa rezilieze unilateral contractul de delegare a gestiunii serviciilor si sa organizeze o noua procedura pentru delegarea gestiunii acestora, daca constata si dovedesc nerespectarea repetata de catre Operator a obligatiilor contractuale si daca Operatorul nu adopta programe de masuri care sa respecte conditiile contractuale si sa asigure atingerea, intr-un interval de timp prestabilit , a parametrilor de calitate asumati .

( 2) Rezilierea contractului de delegare a gestiunii se poate realiza si de comun acord a partilor.

## **CAPITOLUL XVII**

### **Răspunderea contractuală**

**Art.23.** Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

## **CAPITOLUL XVIII**

### **Litigii**

**Art.24.** Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

## CAPITOLUL XIX

### Alte clauze

**Art.25.** La data încetării, din orice motiv, a contractului de delegare, Operatorul este obligat să pună la dispoziția autorității delegante, la cererea acesteia, resursele integrate gestiunii și furnizării serviciilor toate bunurile necesare serviciilor.

**Art.26.** Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante. Actul adițional se semnează de autoritatea executivă prin reprezentantul unității administrativ-teritoriale.

**Art.27.** Finanțarea pentru lucrările de investiții la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare al Comunei Valea Doftanei, se realizează din alocații bugetare.

**Art.28.** Delegatul are obligația să obțină de la autoritățile competente toate autorizațiile/avizele prevăzute de legislația în vigoare.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui în data de .....și a fost încheiat în 2 exemplare.

DELEGATAR,  
COMUNA VALEA DOFTANEI

PRIMAR,  
COSTEA LUCIAN VILEFORD

DELEGAT,  
SC SERVICII DE GOSPODARIRE  
LOCALA VALEA DOFTANEI SRL

DIRECTOR,  
OCEANU ADRIAN IULIAN



## INDICATORI DE PERFORMANTA

## AI SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE

	INDICATORI DE PERFORMANTA		U.M.	TOTAL AN
0	1	2	3	4
<b>1.1</b>	<b>BRANSAREA / RACORDAREA UTILIZATORILOR</b>			
	a) Numarul de solicitari de bransare la sistemul public de alimentare cu apa sau de canalizare, diferentiat pe categorii de utilitati si pe categorii de utilizatori;	Populatie: - apa - canal	% %	100 100
		Institutii publice/ pers.juridice - apa - canal	% %	100 100
	b) Numarul de solicitari la care intervalul de timp, dintre momentul inregistrarii cererii de bransare/racordare a utilizatorului, pana la primirea de catre acesta a avizului de bransare/racordare, este mai mic de 15/30/60 de zile calendaristice;	< 15 zile	%	40
		Intre 15 si 30 de zile	%	40
		30- 60 de zile	%	20
<b>1.2</b>	<b>CONTRACTAREA FURNIZARII APEI/PRELUARII APELOR UZATE SI METEORICE</b>			
	a) Numarul de contracte incheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numarul de solicitari	Populatie	%	100
		Institutii publice/ persoane juridice	%	100
	b) Procentul din contractele de la lit. a) incheiate in mai putin de 30 de zile calendaristice;	Populatie	%	100
		Institutii publice/ persoane juridice	%	100

	c) Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportat la numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale rezolvate in 30 de zile;	Populatie	%	100
		Institutii publice/ pers.juridice	%	100
<b>1.3</b>	<b>MASURAREA SI GESTIUNEA CONSUMULUI DE APA</b>			
	a) Numarul anual de contoare montate, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul de solicitari, pe tipuri de apa furnizata;	Populatie/Institutii publice/ pers.juridice	%	100
	b) Numarul anual de contoare montate, raportat la numarul total de utilizatori fara contor;	Populatie/Institutii publice/ pers.juridice	%	15
	c) Numarul anual de reclamatii privind precizia contoarelor raportat la numarul total de contoare, pe tipuri de apa furnizata si categorii de utilizatori;	Populatie/Institutii publice/ pers.juridice	%	5
	d) Ponderea din numarul de reclamatii de la lit.c) care sunt justificate;	Populatie/Institutii publice/pers.juridice	%	1
	e) Procentul de solicitari de la lit.c) care au fost rezolvate in mai putin de 8 zile;	Populatie/Institutii publice/ pers.juridice	%	50
	f) Numarul de sesizari privind parametrii apei furnizate raportat la numarul total de utilizatori;	Populatie/Institutii publice/ pers.juridice		5
<b>1.4</b>	<b>CITIREA, FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII SERVICIILOR DE APA SI DE CANALIZARE FURNIZATE/PRESTATE</b>			
	a) Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori	Populatie/Institutii publice/ pers.juridice	%	1
	b) Procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate in termen de 10 zile;	Populatie/Institutii publice/ pers.juridice	%	100

	c) Procentul din reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate;	Populatie/Institutii publice/ pers.juridice	%	1
	d) Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise;	Populatie/Institutii publice/ pers.juridice	%	80
<b>1.5</b>	<b>INTRERUPERI SI LIMITARI IN FURNIZAREA APEI SI IN PRELUAREA APELOR UZATE LA CANALIZARE</b>			
<b>1.5.1</b>	<b>INTRERUPERI ACCIDENTALE</b>			
	a) Numarul de intreruperi neprogramate anuntate, pe categorii de utilizatori ;	Populatie	Nr.	10
		Institutii publice/ pers.juridice	Nr.	10
	b) Numarul de utilizatori afectati de intreruperile neprogramate anuntate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori;	Populatie	%	50
		Institutii publice/ pers.juridice	%	50
	c) Durata medie a intreruperilor raportate la 24 ore pe categorii de utilizatori;	Populatie	ore	8
		Institutii publice/ pers.juridice	ore	8
	d) Numarul de intreruperi accidentale pe categorii de utilizatori	Populatie	Nr.	20
		Institutii publice/ pers.juridice	Nr.	2
	e) Numarul de utilizatori afectati de intreruperile accidentale raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori;	Populatie	%	50
		Institutii publice/ pers.juridice	%	10
<b>1.5.2</b>	<b>INTRERUPERI PROGRAMATE</b>			
	a) Numarul de intreruperi programate;	Populatie/Institutii publice/ pers.juridice	Nr.	20
	b) Durata medie a intreruperilor programate raportata la 24 ore;	Populatie/Institutii publice/ pers.juridice	ore	8
	c) Numarul de utilizatori afectati de aceste intreruperi raportat la total utilizatori, pe categorii de utilizatori;	Populatie	%	30
		Institutii publice/ pers.juridice	%	30

	d) Numarul de intreruperi cu durata programata depasita raportat la total intreruperi programate, pe categorii de utilizatori;	Populatie/Institutii publice/ pers.juridice	%	20
<b>1.5.3</b>	<b>INTRERUPERI DATORATE NERESPECTARII PREVEDERILOR CONTRACTUALE DE CATRE UTILIZATOR</b>			
	a) Numarul de utilizatori carora li s-a intrerupt furnizarea/prestarea serviciilor pentru neplata facturii raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori si pe tipuri de servicii;	Populatie - apa -canal	% %	0 0
		Institutii publice/ pers.juridice -apa -canal	% %	0 0
	b) Numarul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor furnizate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori si pe tipuri de servicii;	Populatie -apa -canal	% %	0 0
		Institutii publice/ pers.juridice -apa -canal	% %	0 0
	c) Numarul de intreruperi datorate nerespectarii prevederilor contractuale , pe categorii de utilizatori, tipuri de servicii si clauze contractuale nerespectate;	Populatie -apa -canal	% %	0 0
		Institutii publice/ pers.juridice -apa -canal	% %	0 0
	d) Numarul de utilizatori carora li s-a intrerupt furnizarea serviciilor, realimentati in mai putin de 3 zile, pe categorii de utilizatori si tipuri de servicii;	Populatie -apa -canal	% %	100 100
		Institutii publice/ pers.juridice -apa -canal	% %	100 100
<b>1.6</b>	<b>CALITATEA SERVICIILOR FURNIZATE/PRESTATE</b>			
	a) Numarul de reclamatii privind parametrii de calitate ai apei furnizate raportat la nr.total de utilizatori, pe tipuri de utilizatori ;	Populatie	%	10
		Institutii publice/ pers.juridice	%	0
	b) Procentul din reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit a fi din vina operatorului	Populatie/Institutii publice/ pers.juridice	%	10



	c) Valoarea despagubirilor platite de operator, pentru nerespectarea conditiilor de calitate stabiliti in contract, raportata la valoarea facturata, pe tipuri de servicii si categorii de utilizatori;	Populatie -apa -canal	% %	0 0
		Instituti publice/ pers.juridice -apa -canal	% %	0 0
	d) Numarul de reclamatii privind gradul de asigurare in functionare raportat la numarul total de utilizatori;	Populatie / Instituti publice/ pers.juridice	%	1
<b>1.7</b>	<b>RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>			
	a) Numarul de sesizari scrise, altele decat cele prevazute la celelalte articole , in care se precizeaza ca este obligatoriu raspunsul operatorului, raportat la total sesizari	Populatie/Instituti publice/ pers.juridice	%	1
	b) Procentul din totalul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice;	Populatie/ Instituti publice/ pers.juridice	%	100
<b>2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>			
<b>2.1</b>	<b>PENTRU SISTEMUL DE ALIMENTARE CU APA</b>			
	a) Pierderea de apa in retea exprimata ca raport intre cantitatea de apa furnizata si cea intrata in sistem;		%	10
	b) Gradul de extindere al retelei exprimat ca raport intre lungimea retelei data in functiune la inceputul perioadei luate in calcul si cea de la sfarsitul perioadei luate in calcul;		%	5
	c) Consumul specific de energie electrica pentru furnizarea apei, calculat ca raport intre cantitatea totala de energie consumata anual pentru functionarea sistemului si cantitatea		kWh/mc	

	de apa furnizata;			
	d) Durata zilnica de alimentare cu apa calculata ca raport intre numarul mediu zilnic de ore in care se asigura apa la utilizator si 24 de ore, pe categorii de utilizatori;		ore	24
	e) Gradul de acoperire exprimat ca raport intre lungimea retelei de distributie si lungimea totala a strazilor;		%	100
	f) Gradul de contorizare exprimat ca raport intre numarul de utilizatori care au contoare la bransament si numarul total de utilizatori;		%	15
<b>2.2</b>	<b>PENTRU SISTEMUL DE CANALIZARE</b>			
	a) Gradul de deservire exprimat ca raport intre lungimea retelei de canalizare si lungimea totala a strazilor;		%	100
	b) Gradul de extindere al retelei de canalizare exprimat ca raport intre lungimea strazilor cu sistem de canalizare data in functiune la inceputul perioadei luate in calcul si cea de la sfarsitul perioadei luate in calcul;		%	0
	c) Consumul specific de energie electrica pentru evacuarea si epurarea apelor uzate ,calculat ca raport intre cantitatea totala de energie electrica consumata anual pentru asigurarea serviciului si cantitatea de apa uzata evacuată		kWh/mc	