

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI VALEA DOFTANEI

Nr. de înregistrare: 15747/16.09.2024

Aprob,
Primarul comunei Valea Doftanei

Lucian Vileford Coste



STRATEGIE DE CONTRACTARE

Elaborată Data: 16.09.2024

Actualizată Data:

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile Autorității contractante din etapa de planificare/ pregătire a a chizitiei publice având ca obiect:

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru prescolarii și elevii LICEULUI TEHNOLOGIC "CAROL I" VALEA DOFTANEI, în cadrul Programului național "Masă sănătoasă", conform Hotărârii Guvernului nr. 24/2024 și Ordinului ministrului educației și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.3.840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2024.

Cod și denumire CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

DENUMIRE,ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA VALEA DOFTANEI, Adresa: Sat Teșila, Str. Calea Doftanei, Nr.156, jud. Prahova, Cod postal: 10764 0, Cod fiscal:2843116, Cod NUTS:RO316 ,Prahova, Localitate:Valea Doftanei,Tara:Romania Email: registratura@primariavaleadoftanei.ro, achizitii publice@primariavaleadoftanei.ro, Telefon:0244365367, Fax:0244365202, Adresa Internet(URL):www.primariavaleadoftanei.ro

Adresa Internet (URL):www.anap.gov.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

1. Obiectul achizitiei: Titlu	Servicii de catering în cadrul programului „Masa sănătoasă” pentru Liceul Tehnologic ”Carol I ” Teșila, Grădinița cu PN nr.1 Teșila, Grădinița cu PN nr.2 Teșila Lunca, Școala Gimnazială Erou înv. Ion Drăgănescu Trăisteni și Grădinița cu PN Trăisteni pentru anul școlar 2024-2025			
a. Tipul contractului	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii	Produse	Lucrări	<input type="checkbox"/> Mixt
b. Cod CPV principal	Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)			
c. Cod CPV suplimentar	N/A			
d. Descrierea succintă a achizitiei publice	<p>Procedura proprie de achiziție organizată de U.A.T. Comuna Valea Doftanei are ca obiect atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Servicii de catering”, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și școlarii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Valea Doftanei, în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”, respectiv pentru elevii Liceului Tehnologic ”Carol I” din comuna Valea Doftanei și a unităților școlare subordonate în anul școlar 2024-2025.</p> <p>În cadrul prezentei proceduri se va asigura furnizarea pachetului alimentar pentru un număr de 571 elevi din unitățile de învățământ din structura Liceului Tehnologic ” Carol I” Sat Teșila, Grădinița cu PN nr.1 Teșila, Grădinița cu PN nr.2 Teșila Lunca, Școala Gimnazială Erou înv. Ion Drăgănescu Trăisteni și Grădinița cu PN Trăisteni.</p>			
2. Modalitatea de atribuire				
2.1 Justificarea necesității și oportunității achiziției				
a. Necesitatea achiziției	Pentru implementarea proiectului „Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii LICEULUI TEHNOLOGIC ”CAROL I” DIN COMUNA VALEA DOFTANEI și ai unităților de învățământ sobordonate pentru anul școlar 2024-2025”, conform prevederilor H.G.24/2024 privind instituirea Programului ” Masă sănătoasă” și ale Ordinul ministrului educației și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.3.840/81/2024 privind			

	aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă"
b. Beneficii anticipate a fi obtinute	Întrucât abandonul școlar și părăsirea timpurie a școlii sunt determinate de problemele de la nivelul sistemului national de învățământ, cumulate cu problemele economice și sociale , pentru a limita efectele negative asupra procesului educativ și pentru a sustine participarea la cursuri pe durata desfășurării învățământului obligatoriu, pentru a stimula motivatia pentru învățare, precum si pentru a sprijini prescolarii si elevii din medii defavorizate,tinând seama de faptul că accesul redus la educatie accentuează inegalitatea de sanse între elevi, determinând pe termen lung creșterea ratei de părăsire timpurie a școlii și a abandonului școlar,este necesară implementarea programului de acordare a unui support suplimentar pentru prescolarii si elevii din comuna Valea Doftanei, județul Prahova.
c. Obiectivul din strategia locală/regională/natională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv	Investitia este în corelare cu propunerile cuprinse în Strategia de dezvoltare locală a comunei Valea Doftanei. Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor si metodelor de dezvoltare socio-economică,al cărui fundament îl reprezintă în primul rând asigurarea unui echilibru între aceste sisteme socio-economice și elementele capitalului uman.
3. Valoarea estimată a contractului	Valoare totală estimată contract: 1.360.575,04 lei , fără TVA.
a. Justificare (cercetare de piață/bază istorică)	Valoarea estimata a contractului este calculată: -la nivelul unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, conform art.2 din H.G. 24/2024.
b. Preturi unitare	- conform valorii estimate la nivelul prevăzut prin H.G.24/2024
c. Verificare preturi unitare/totale	Conform H.G 24/2024
d. Alocare fonduri necesare	Sursa de finantare: buget de stat, prin PNMS

1. Achiziționare ulterioară de produse similare conform art.104 alin. (8) din Legea nr.98/2016	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
a. Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent)	N/A	
2. Formulă de ajustare a pretului	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
3. Divizare pe loturi		
<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU	
Justificare	<p>Avand in vedere prevederile art. 141 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, la alineatul (3) se statueaza ca: "In situatia in care autoritatea contractanta nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, acesta are obligatia de a justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi".</p> <p>Decizia de a nu forma loturi este prerogativa autorității contractante în virtutea nevoilor sale, cât și principiului asumării răspunderii în atribuirea unui contract de achiziție publică.</p> <p>Autoritatea contractanta nu a optat pentru împartirea contractului pe loturi avand in vedere urmatoarele considerente:</p> <p>- Întrucât procedura licitată vizează prestarea serviciilor în cadrul unui singur obiectiv NU SE APLICA împărțirea pe loturi.</p> <p>Autoritatea contractantă decide să nu împartă pe loturi procedura de atribuire (având în vedere că este vorba despre un singur obiectiv de investitie/prestare de servicii) întrucât o astfel de împărțire ar face executarea contractului excesiv de dificila din punct de vedere tehnic.</p>	

	<p>-Împărțirea pe loturi ar putea conduce la atribuirea contractului către mai multi operatori economici, iar acest lucru este foarte dificil din punct de vedere tehnic și al desfășurării procedurilor de lucru specifice, dar și ineficient pentru autoritatea contractantă raportat la noțiunile de timp și cost.</p> <p>-Împărțirea pe loturi ar conduce la o execuție neunitară și la neindeplinirea obiectivului principal al contractului, fiind foarte dificil din punct de vedere tehnic și al desfășurării procedurilor de lucru.</p> <p>- Considerăm că sunt respectate prevederile art. 141 din Legea 98/2016 în sensul că întreaga procedură corespunde capacității întreprinderilor mici și mijlocii.</p> <p>Fată de cele exprimate mai sus, considerăm că se impune atribuirea contractului fără împărțirea pe loturi, acest lucru neîmpiedicând autoritatea contractantă să implementeze un proiect finanțat din alte fonduri.</p>
--	---

4. Alegerea proceduri de achizitie		
a. Achiziții anterioare inițierii procedurii (numai pentru contractele de lucrări)		<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU
Valoarea		N/A
b. Achizitii anterioare identice/similare		<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU
Tipul serviciilor		Valoarea contractului
<i>Servicii de catering</i>		Fac obiectul prezentei proceduri
TOTAL		Valoare totală estimată contract: 1.360.575,04 lei fără TVA
c. Procedură		Justificări (acolo unde este cazul)
<input type="checkbox"/>	Procedură simplificată	
<input type="checkbox"/>	Licitatie deschisă	
<input type="checkbox"/>	Licitație restrânsă	
<input type="checkbox"/>	Parteneriat pentru inovare	
<input type="checkbox"/>	Negociere competitivă	
<input type="checkbox"/>	Dialog competitiv	
<input type="checkbox"/>	Negociere fără publicarea prealabilăa unui anunt de participare	
<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice</p>	<p>(1) Autoritatea contractantă poate aplica prezenta procedură simplificată proprie ori de câte ori intenționează să atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică decât valoarea de 3 701 850 lei fără TVA.</p> <p>În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice-art.7 alin 1, lit d) din Legea 98/2016, procedura de achiziție pentru serviciile menționate este achiziție publică prin procedură simplificată, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2):</p> <p>(2) Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice menționată la alin. Art.68, alin(1) lit. h) din Legea nr.98/2016 , actualizată este:</p> <p>b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) : 3 701 850 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 la lege.</p> <p>În vederea atribuirii contractului de servicii, autoritatea contractantă optează, pentru procedură simplificată, din următoarele motive:</p> <ul style="list-style-type: none"> -prevederile art.113 alin.(1) din Lg.nr.98/2016 privind achizițiile publice:" autoritatea contractanta aplica procedura simplificata in conditiile prevazute la art. 7 alin.(2)." - complexitatea contractului de achiziție publică; - costurile implicate de atribuirea contractului de servicii corelate cu fondurile ce fac obiectul achiziției; -nivelul de dezvoltare și concurența pe piața din acest domeniu pentru care va avea loc achiziția; - respectarea cât mai exhaustivă a principiilor statuate la art.2,alin(2) din Legea nr. 98/2016. <p>Alegerea modalității de achiziție s-a realizat în funcție de prevederile art.17, alin.(1)-(3) din HG nr.395/2016, luând în</p>
-------------------------------------	---	---

	<p>considerare valoarea estimată a achiziției care nu depășește pragul prevăzut la art.7, alin.(1), lit.b) din Legea nr.98/2016.</p> <p>Autoritatea contractantă nu alege să utilizeze instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractului de achiziție publică, respectiv:acordul-cadru, dat fiind faptul că nu se transpune obiectului și necesităților în cauză.</p> <p>Termenul de elaborare a ofertelor va fi de minimum 6 zile,din următorul raționament:</p> <p>-în primele 2 zile de la data publicării anunțului de participare se vor putea primi întrebări din partea operatorilor economici interesati,</p> <p>-în următoarele 1 zile autoritatea contractantă va consolida întrebările și va formula răspunsul acestora, după care se vor încărca răspunsurile pe site</p> <p>- iar 3 zile termen minim prevăzut de art.161 alin.(2) din Lg.nr.98/2016 între răspunsul autorității contractante și termenul limităde depunere a ofertelor,</p> <p>Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 4 zile.</p> <p>Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 3 zile de data limita de depunere a ofertelor.</p>
--	---

	Altele:Accelerarea procedurii	
1. Modalitate de atribuire		
	Contract furnizare cu 1 operator	
<input type="checkbox"/>	<p>Autoritatea contractantă alege să nu utilizeze instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractului de achiziție publică, respectiv: acordul-cadru, dat fiind faptul că nu se transpune obiectului și necesităților în cauză.În contextul aplicării principiului proportionalității, autoritatea contractantă a corelat, la nivelul cererii de finanțare, necesitatea obiectivă cu obiectul contractului și produsele care sunt comercializate pe piață de furnizori în mod constant, atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ, aspecte corelate la rândul lor cu cerintele stabilite în documentele achizitiei.</p>	
	Acord-cadru cu mai multi operatori,fără reluarea competitiei	
	Acord-cadru cu mai mult operatori parțial cu reluarea competiție și partial fără reluarea competitiei	
	i	
<input checked="" type="checkbox"/>	Procedură offline	
<input type="checkbox"/>	Cu etapă finală de licitație electronică	
2. Criterii de calificare si selectie		
	Cerinta	Justificare
a. Situatia personala a candidatului sau ofertantului		

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, tertii sustinători și subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa declarațiile puse la dispoziție de AC (**formularele 3, 4 și 5**).

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: Toate certificatele menționate mai jos trebuie să fie prezentate în copie certificată "**conform cu originalul**" și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 60 de zile înainte de data deschiderii ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

●după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art.167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

●Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese.-
formularul nr.2.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:
Lucian Vileford Costea-primar, Violeta Cristina Comarniceanu- secretar general UAT; Maria Rijnoveanu inspector Compartiment Contabilitate, Salarizare și Patrimoniu, Mariana Madalina Duta- inspector viza CFP; Mihaela Munteanu- consilier achiziții publice;

Nedepunerea declarației odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune, odată cu oferta, următoarele documente:

● angajamentul ferm al tertului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către tert susținător / subcontractant, după caz și va fi prezentată de toți participanții odată cu

depunerea ofertei. Declaratia va contine informatii aferente situatiei lor.

Se precizeaza numele, prenumele si functia detinuta de persoanele cu functii de decizie care sunt implicate in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia in cadrul autoritatii/entitatii contractante, precum si a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, dar si a celor implicate in procedura din partea acestuia din urma, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesati de procedura de atribuire sa analizeze o potentiala incidenta a unei situatii de natura celor precizate de art. 60 din Lege.

b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Forma de înregistrare	<p><u>Cerința nr.1</u></p> <p>Autoritatea Contractantă utilizează de dreptul prevăzut la art. 113, alin. (11), lit. b) și art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016, respectiv de a solicita prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conform legii, cât și pentru evidentierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să includă activitățile ce fac obiectul achiziției, precum și pentru a verifica dacă nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare. În concluzie, prin intermediul acestui document se vor verifica informațiile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului, la data solicitată.</p> <p>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Activitatea trebuie să fie autorizată conform art.3, alin.(1) lit.b) și l) din leg.265/2022 cu modificările și completările ulterioare, de către Registrul Comerțului.</p> <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</p> <ul style="list-style-type: none">● Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificatul constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română vor fi prezentate în copii conforme cu originalul odată cu oferta. <p>În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va</p>
-------------------------------------	-----------------------	--

prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerinta nr. 2

Informatii privind asociatii

Ofertantul are obligatia de a preciza informatii privind asociatii propusi (**formular nr 19,20**)

Modalitatea de indeplinire:

Asociatii nu trebuie sa se afle în situatiile prevazute de art. 59-60,164,165 si 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. Odata cu depunerea ofertei se va prezenta si acordul de asociere, conform Formularului pus la dispozitie si care trebuie sa contina cel putin informatii referitoare la ponderile fiecarui asociat si la responsabilitatile fiecaruia. Documentele justificative care probeaza cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, actualizate la zi în momentul prezentarii lor, în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare la solicitarea AC doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta nr 3.

Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii autorizatiei sanitare de functionare/avizului sanitar emisa de DSP conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 976/1998, cap. I, art. 2 alin. (1) -Norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor, PENTRU SEDIUL/PUNCTUL DE LUCRU UNDE VOR FI PRESTATE SERVICIILE în termen de valabilitate la data prezentarii- copie certificată "conform cu originalul";

		<p><u>Cerinta nr.4.</u></p> <p>Ofertantii participantii la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii documentului de înregistrare sanitar-veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru obiectivul catering Ordinul ANSVSA nr.111/2008 emis de ANSVSA, pentru punctul de lucru în care se presteaza serviciile, valabil la momentul prezentarii-copie certificată "conform cu originalul";</p> <p><u>Cerinta nr 5</u></p> <p>Ofertantii participantii la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii documentului de înregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru autovehiculele care distribuie mancarea conform art. 43 din Ordinul MS 976/1998 si Anexa 14 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisa de ANSVSA, valabil la momentul prezentarii copie certificată "conform cu originalul"</p>
<input type="checkbox"/>	Autorizatie specială/membrii ai unei anumite organizatii	N/A
<input type="checkbox"/>	Atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional	N/A
c. Situatia economica si financiara		

<input type="checkbox"/>	Nivel minim al cifrei de afaceri anuale	N/A
	Cifra de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului	N/A
<input type="checkbox"/>	Niveluri ale altor indicatori economico- financiari relevanti	N/A
<input type="checkbox"/>	Nivel corespunzător al asigurării de risc profesional	N/A
d. Capacitatea tehnică si profesională		
<input checked="" type="checkbox"/>	Experiență similară	<p><u>Cerinta nr 1</u></p> <p>Ofertantii trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de 1.300.000 lei, fără TVA . Prin servicii similar se intelege Servicii de catering.</p> <p>Ultimii 3 ani vor fi calculati prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta in anuntul de participare simplificat, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevăzut in anunt.</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare la nivelul unui contract sau a maxim 3 contracte, catre beneficiari publici sau privati, în valoare cumulată de cel puțin 1.300.000 lei.</p>

		<p>Ofertantul poate invoca pentru dovedirea experientei similare partea de contract dintr-un contract nefinalizat, executată până la momentul solicitării, cu conditia ca serviciile prezentate să fie recepționate în perioada solicitată si/sau contract/e semnat(e)/încheiat(e)/ început(e) în urmă cu mai mult de 3 ani, cu conditia prezentarii experienței similare realizate în perioada solicitată.</p> <p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători vor completa declaratie pe proprie răspundere (formularul nr.8)</p> <p>Asociatul/asociatii nominalizati va/vor prezenta distinct declaratie în care se vor cuprinde informatiile solicitate.</p> <p>Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmi la finalizarea evaluarii ofertelor:</p> <ul style="list-style-type: none">- contracte, acte aditionale;- procesul-verbal de receptie finală/procesul-verbal de receptie la furnizarea produselor/prestarea serviciilor, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează furnizarea produselor/prestarea serviciilor, care să ateste faptul că produsele au fost furnizate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit si/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul contractului), valoarea acestora, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul furnizării produselor. <p>În cazul depunerii unei oferte comune, declarația va fi completata de catre fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere se va depune de catre toti operatorii economici odata cu oferta, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul (în cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe</p>
--	--	--

		<p>locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: în oferta completata de operatorul economic se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard.</p> <p>Tertul/tertii sustinatori vor completa declarații cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate. Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - documente justificative ale tertului sustinator/tertilor sustinatori. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma, prezentând documente justificative, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.</p> <p>NOTA:În cazul depunerii unei oferte comune, declaratia va fi completata de catre fiecare operator economic în parte. Se solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea ofertei sa prezinte</p>
--	--	--

angajamentul tertului sustinator, acordul de asociere si acordul de subcontractare, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 182, alin. (4) din Legea 98/2016, "Odată cu angajamentul de sustinere, ofertantul/candidatul are obligatia să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament."

Cerinta nr 2

Operatorul economic trebuie sa prezinte **Lista personalului** ce urmeaza a fi folosit pentru îndeplinirea contractului-completare **formular nr.10**

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca faptul ca detine un numar de cel putin 3 angajati din care cel putin unul trebuie sa prezinte certificat de bucatar sau lucrator în alimentatie publica.

Ofertantul trebuie sa prezinte, de asemenea **fisa de aptitudini**, în termen, a personalului desemnat pentru prepararea hranei-în copie

Cerinta nr 3

Operatorul economic trebuie sa prezinte **Lista dotarilor** ce urmeaza a fi folosite pentru îndeplinirea contractului-completare **formular nr.9**

Ofertantul trebuie sa prezinte în lista dotărilor specifice informatii despre urmatoarele dotari:

- Mijloc de transport autorizat DSP-min 1
- Combina frigorifică min 100 l-min 1

		<ul style="list-style-type: none"> - Lada frigorifica min 1001-min 1 - Masina de gatit/aragaz/plita-min 2 - cuptor pe gaz/electric-min 1
☒	Tehnicienii/organisme tehnice	<p>-dovada că persoanele angajate în producerea, manipularea și distributia produselor alimentare detin certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educatiei nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind însusirea notiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișăde aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările si completările ulterioare.</p>
☒	Facilități tehnice	<ul style="list-style-type: none"> -dovada autorizarii/inregistrarii sanitar-veterinare a unitatilor din care se livreaza pachetele alimentare -dovada autorizarii/inregistrarii sanitar-veterinare a unitatilor unde vor fi depozitate pachetele alimentare, daca este cazul -dovada autorizarii inregistrarii sanitar-veterinare a mijloacelor autospeciale cu care se efectueaza transportul mancarii (pachetele alimentare) catre unitatile scolare -dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra pachetele alimentare -Autorizație pentru desfășurarea activității de alimentație publică,emisă de către Primăria de pe raza localității unde este înregistrat punctul de lucru, în copie lizibilă cu mentiunea "conform cu originalul"

<input type="checkbox"/>	Sisteme de management intern	
<input type="checkbox"/>	Verificare capacității de producție	
<input type="checkbox"/>	Calificări educationale si profesionale	
<input type="checkbox"/>	Management de mediu	
<input type="checkbox"/>	Numărul mediu anual de personal	
<input type="checkbox"/>	Numărul personalului de conducere	
<input type="checkbox"/>	Utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice	
<input checked="" type="checkbox"/>	Precizarea subcontractării	<p>Autoritatea contractantă permite subcontractarea, in conformitate cu prevederile art. 218-220 din Legea 98/2016, cu scopul de a nu îngădi dreptul legal de a subcontracta părți din contract.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a preciza:</p> <p>a) categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul aferent activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti;si</p> <p>b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei sau a solicitarii de participare.</p> <p>Declaratie completata de ofertant în care va include si informatii privind partea din contract care urmează a fi subcontractată si va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 18). Subcontractantii pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor declaratiile separat,incluzând informatiile referitoare la situatiile de excludere astfel cum acestea sunt mentionate la art.164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevantă din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.</p>

		<p>Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta Declarație doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.</p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	Precizarea sustinerii financiare/tehnice	<p>Autoritatea Contractantă permite sustinerea din partea unui tert în ceea ce privește îndeplinirea cerinței pentru capacitatea tehnică și/sau profesională, cu respectarea prevederilor art. 183 din Legea 98/2016.</p> <p>Se va completa și depune acord de susținere a tertului pentru ofertant odată cu oferta.</p> <p>Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertanții participanți.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	Precizarea asocierii	<p>În cazul depunerii unei oferte comune, Formularele vor fi completate de către fiecare operator economic în parte. Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către toți ofertanții (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asocierie). Odată cu depunerea ofertei, se vor depune, după caz, și angajamentul de susținere și/sau acordul de asocierie și/sau acordul de subcontractare</p> <p>Formular nr 18 și 19</p>
<input type="checkbox"/>	Esantioane, descrieri, fotografii	

☒	Certificate de conformitate	<p><u>Cerinta nr 1:</u></p> <p>Condiții de muncă și de protecția muncii</p> <p>Ofertantul va prezenta Declarație privind respectarea prevederilor de sanatare și protecție a muncii-completare formular nr.6 prin care se precizează faptul că în elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.</p> <p>Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul:http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislalie.html</p>
☒	Garanția de participare	<u>1% din valoarea estimată a achiziției – 13.606 lei</u>
5. Criteriul de atribuire		
Criteriul		Justificare
☐	Prețul cel mai scăzut	
☐	Costul cel mai scăzut	

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Cel mai bun raport calitate-pret</p>	<p>Autoritatea contractantă stabileste drept criteriu de atribuire a contractului de prestări servicii "cel mai bun raport calitate-pret".</p> <p>Autoritatea contractantă va utiliza criteriul de atribuire: pretul cel mai scăzut in conformitate cu art. 187 din Legea 98/2016:</p> <p><i>3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:</i></p> <p><i>a) cel mai bun raport calitate-pret;</i> <i>b) cel mai bun raport calitate-cost;</i> <i>c) costul cel mai scăzut;</i> <i>d) prețul cel mai scăzut.</i></p> <p>În conformitate cu art.9 din Hotararea 395/2016 cu modificările si completările ulterioare, s-a ales aplicarea criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-pret".</p> <p>Motivația privind modul de stabilire acestui criteriu de atribuire rezultă din faptul că autoritatea contractantă urmărește prin această achiziție plata unui preț corect în raport ceea ce urmează să fie prestat și executat din punct de vedere al cerințelor autorității contractante privind calitatea respectivelor produse și servicii, prin luarea în considerare a specificațiilor tehnice, așa cum acestea sunt prevăzute în Documentația de atribuire.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Cel mai bun raport calitate-cost</p>	
<p>Factori de evaluare</p>		
<p>Cost fix</p>	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
<p>Prețul ofertei</p>	<p>40% Pondere</p>	<p>Componenta financiara – 40 pct</p> <p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;</p>

		<p>b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>
<p>Factori de natură tehnică/calitativă</p> <p>Materia prima</p>	<p>30% Pondere</p>	<p>Materie prima din pretul total/portie – 30 pct.</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</p> <p>a) Pentru alocarea celui mai mare procent din suma disponibilă per beneficiar, pentru achiziția materiei prime se acorda punctajul maxim 30 de puncte;</p> <p>b) Pentru alt procent decat cel prevazut la lit a) se acorda punctajul astfel:</p> <p>$P(n) = (P_m / P_{max}) \times 30 \text{ puncte (punctaj maxim alocat)}$</p> <p>Unde: P(n)-punctajul ofertei care se evalueaza- P_m- procentul alocat din suma pentru achiziția materiei prime al ofetei care se evalueaza; - P_{max}- procentul maxim alocat din suma pentru achiziția materiei prime;</p>
<p>Timp de livrare</p>	<p>20% Pondere</p>	<p>Algoritm de calcul: Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</p> <p><u>Timpul de livrare este indicat in minute prin raportare la distanta dintre punctul de lucru autorizat sanitar veterinar unde ofertantul produce pachetul alimentar și adresa unitatii de invatamant cu personalitate juridica (localitatea Valea Doftanei, Sat Teșila, nr.377, jud.Prahova).</u></p> <p>Se accepta un timp de livrare de maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsă), un timp ofertat sub 10 de minute nu va fi punctat suplimentar, punctajul maxim fiind de 20 pct.</p> <p>Timpul de livrare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 10 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene ofertate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (T_{min} / T_n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>Unde T(n)= punctajul pentru timp al ofertei care se avalueaza</p>

		<p>T_{min}=timpul cel mai scurt la livrare</p> <p>T_n=timpul de livrare mentionat in oferta care se evalueaza</p> <p><i>Ofertantii vor prezenta timpul de livrare prin utilizarea unei platforme specializate(googlemaps.ro sau similar). Se va atasa printscreen cu timpul de livrare estimat de o platforma specializată(googlemaps.ro;distanta.ro,etc).</i></p> <p>Se va lua în calcul pentru acordarea punctajului, cel mai scurt timp indicat de respectiva platformă.</p>
Capacitatea de înlocuire a produselor livrate și recepționate ca fiind necorespunzătoare	10% pondere	<p>Se acceptă un termen de înlocuire a produselor recepționate ca necorespunzătoare de maxim 60 de minute. Punctaj maxim 10 pct.</p> <p>Oferta care prezintă un timp de înlocuire de peste 60 de minute, va fi respinsă; un timp oferit sub 20 de minute nu va fi punctat suplimentar.</p> <p>Algoritm de calcul: Capacitatea de înlocuire a produselor livrate și recepționate ca fiind necorespunzătoare se va exprima în minute.Punctajul se acordă astfel: a) Pentru timpul minim oferit (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 20 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene oferite, punctajul $T(n)$ se calculează proporțional, astfel: $T(n)=(\text{Timpul minim oferit}/\text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$</p>
3. Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților,dacă este cazul)		Mecanismele de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților,dacă este cazul) sunt evidențiate în modelul de contract de furnizare atasat.
4. Stabilire penalități		Penalitățile sunt evidențiate în modelul de contract de furnizare atasat.
5. Management riscuri		Riscurile ce pot surveni în desfășurarea prezentei proceduri sunt prezentate în cadrul anexei nr.2.
6. Managementul procesului de achiziție (etapele I-III conform art. 8 din HG nr. 395/2016)		
a. Direcție responsabilă	COMPARTIMENT INTERN SPECIALIZAT ÎN ACHIZIȚII	

b. Complexitatea (nivel) sarcinilor	<input type="checkbox"/> Simplă	<input type="checkbox"/> Medie	<input checked="" type="checkbox"/> X Medie
c. Resurse disponibile proprii (nr.personal implicat în derularea contractului)	Personal cu atributii în achizitii publice-1 persoană.		
d. Modalitatea de derulare	Conform legislatiei in vigoare si a normelor interne din procedura operațională:procedură simplificată proprie OFFLINE într-o singură etapă, cu publicare pe site-ul primariei https://www.primariavaleadoftanei.ro/ .		
e. Alte justificări	<p>Derularea contractului se va realiza din fonduri alocate de la Bugetul de stat.</p> <p><u>Prin Hotarea Guvernului nr.177 din 29 februarie 2024 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024 a fost repartizată UAT Comuna Valea Doftanei o sumă de 1.293.000 lei pentru anul 2024, însă suma s-a raportat la numărul de elevi școlarizați în anul școlar 2023-2024, prin urmare, autoritatea contractantă dispune la momentul inițierii achiziției de suma de 405.009,17 lei, fără TVA, respectiv suma de 441.460 lei, cu TVA, furnizarea pachetului alimentar/prestarea serviciilor de catering va fi continuată după epuizarea fondurilor, doar în situația în care se vor asigura fondurile de la bugetul statului pentru continuarea programului "Masă Sănătoasă" pentru întregul an școlar 2024-2025.</u></p> <p>Având în vedere obiectul achiziției, precum și complexitatea Contractului de servicii ce urmează a fi realizat, autoritatea contractantă apreciază că, raportat la resursele disponibile în cadrul autorității pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, se impune ca prezenta achiziție să se deruleze cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat conform legii.</p>		

Intocmit,

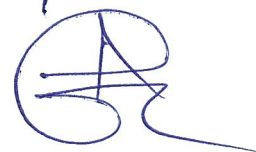
Consilier achizitii publice

Mihaela Munteanu

Anexa nr. 1

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA VALEA DOFTANEI
PRIMARIA
NR.15727/1843/16.09.2024

Aprobat,
Primar,
Lucian Vileford Costea



REFERAT DE NECESITATE

”Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii LICEULUI TEHNOLOGIC ”CAROL I” VALEA DOFTANEI, în cadrul Programului național ”Masă sănătoasă”

Subsemnata Munteanu Mihaela, în calitate de consilier achizitii publice în cadrul instituției vă rog să aprobați contractarea de servicii de catering pentru obiectivul ”Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii LICEULUI TEHNOLOGIC ”CAROL I” VALEA DOFTANEI, în cadrul Programului național ”Masă sănătoasă”, conform Hotărârii Guvernului nr. 24/2024, pentru anul școlar 2024-2025.

Întrucât Comuna Valea Doftanei, respectiv Liceul Tehnologic ” Carol I ” a fost cuprinsă în lista unităților de învățământ din Programul național Masa sănătoasă, conform Ordinul ministrului educației și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.3.840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național ”Masă sănătoasă”;

luând în considerare faptul că prezenta elevilor în unitățile de învățământ, dobândirea competențelor necesare și incluziunea celor din mediile defavorizate reprezintă o prioritate pentru instituțiile de învățământ din cadrul UAT Valea Doftnei;

întrucât abandonul școlar și părăsirea timpurie a școlii sunt determinate de problemele de la nivelul sistemului național de învățământ, cumulate cu probleme economice și sociale, pentru a limita efectele negative asupra procesului educativ și pentru a susține participarea la cursuri pe durata desfășurării învățământului obligatoriu, pentru a stimula motivația pentru învățare, precum și pentru a sprijini preșcolarii și elevii din medii defavorizate;

ținând seama de faptul că accesul redus la educație accentuează inegalitatea de șanse între elevi, determinând pe termen lung creșterea ratei de părăsire timpurie a școlii și a abandonului școlar,

consider necesară și oportună contractarea de servicii de catering pentru școli la nivelul Comunei Valea Doftanei, având ca beneficiari cei 571 de elevi și preșcolari ai Liceului Tehnologic ”Carol I” Valea Doftanei.

Contractul de prestări servicii care va fi încheiat între comună și prestator va avea o durată maximă estimată de execuție de 10 luni.

RISCURI DE NATURA FINANCIARA					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare	Detaliiere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
1	Intarzieri semnificative in realizarea deconturilor/platilor de catre beneficiar in cadrul contractului	Implementarea proiectului poate fi afectata in mod semnificativ de resurselor financiare necesare pentru decontarea la timp a situatiilor de plată si pot conduce la rezilierea/solicitare despagubiri din partea prestatorului iar in final proiectul poate fi blocat.	3	2	<p>1. Management financiar preventiv privind identificarea, tatonarea si rezervarea din timp a unor solutii de finantare pe termen scurt a activitatilor proiectului</p> <p>2. Aparitia prezentului risc, se impune o analiza pertinenta a situatiei reale privind blocajele la nivel local, chiar si oportunitatea continuarii</p> <p>3. In cazul manifestarii concrete a riscului se poate demara si politica financiara de reducere a pierderilor (cut loss).</p>

2	<p>Neincadrarea in prevederile financiare ale activitatilor propuse.</p> <p>Aparitia de cheltuieli suplimentare care trebuie suportate, suplimentar, de beneficiar</p>	<p>Evenimentele neprevazute pot cauza realizarea de cheltuieli suplimentare in cadrul proiectului. Aceste cheltuieli trebuie suportate in intregime de beneficiar, fapt care poate cauza incarcarea bugetara a partenerilor implicati in implementarea financiara a proiectului</p>	3	2	<p>1. Monitorizarea constanta a cheltuielilor, prin raportarea acestora la output-urile realizate/rezultatele atinse</p> <p>2. Monitorizarea corespunzatoare a implementarii tehnice a proiectului</p> <p>3. Corelarea planificarii activitatilor cu planificarea resurselor umane si financiare necesare pentru proiect.</p>
---	--	---	---	---	---

RISCURI CE IMPLICA REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR					
Nr.Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
3	Aparitia de situatii neprevazute in	Identificarea tarzie a unor utilitati necunoscute poate conduce la intarzieri in prestarea activităților si	3	1	1. Verificarea si actualizarea periodica a cerintelor tehnico-functionale, și realizarea unor

RISURI CE IMPLICA REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

r.Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare și combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
	etapa de prestare a serviciilor	chiar la dificultatea implementarii solutiei tehnice. Acest risc poate genera aparitia ordinelor de variatie			<p>cercetări aprofundate.</p> <p>2. Solicitarea de catre contractant a unor detalii cu privire la amplasamentelor imobilelor.</p> <p>3. Efectuarea demersurilor de Autoritatea Contractanta in vederea rezolvarii rapide a situatiei (relocare/protejare)</p>
4	Contractantul nu intocmeste documentele specifice in	Acest risc poate avea ca efect o prelungire a duratei	3	1	1. Se va solicita periodic contractantului sa inainteze spre verificare un raport cu privire la derularea prestatiilor. si se va verifica concordanta listei prezentate cu cea programata pentru finalizarea activităților la termen. Daca se constata diferente considerabile, acestea vor fi notificate beneficiarului.

conformitate cu prevederile procedurilor	de prestare, cu neincadrarea in termenii contractuali.			2. Echipa de experti a beneficiarului va verifica in permanenta modificarile procedurale impuse pentru intocmirea documentelor aferente decontarii
Modificari repetate ale graficului de implementare a proiectului anexat initial contractului avand in vedere evenimentele neprevazute aparute	Amânarea frecventă a termenului de finalizare poate duce la modificarea perioadei de implementare a proiectului sau chiar la aplicarea de penalizari din cauza nerespectarii termenilor contractului.	3	2	<p>1. Monitorizarea permanenta a activităților va preveni aparitia situatiilor care pot cauza modificarea repetitiva a graficului de implementare</p> <p>2. Politica de prevenire a acestui risc se va suprapune cu politica de comunicare eficienta intre parti, dar si cu un management performant al implementarii proiectului</p> <p>3. Agrearea cu Autoritatea Contractanta a unui nou grafic de implementare a proiectului si chiar semnarea unui act aditional la contractul initial.</p>
				1. Monitorizarea permanenta a procesului de implementare a proiectului va preveni

<p>6</p> <p>Modificarea graficului de implementare a proiectului in mod repetitiv.</p>	<p>Amanarea frecventa a termenului de realizare a activitatilor in cadrul proiectului poate duce la modificarea perioadei propuse de implementare a contractului sau chiar la aplicarea de penalizari din partea beneficiarului din cauza nerespectarii termenilor contractului.</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>aparitia situatiilor care pot cauza modificarea repetitiva a graficului de implementare a activitatilor.</p> <p>2. Politica de prevenire a acestui risc se va suprapune cu politica de comunicare eficienta intre parti, dar si cu un management performant al implementarii contractului.</p> <p>3. Coordonarea de ansamblu a activitatilor in cadrul sedintelor periodice realizate cu reprezentantii Autoritatii Contractante pentru asigurarea derularii activitatilor conform graficului aprobat initial</p>
<p>7</p> <p>Schimbari legislative care pot aduce intarzieri in implementarea contractului</p>	<p>Instabilitatea legislativa este un factor de risc in orice fel de proiect/contract derulat sub incidenta cadrului legislativ romanesc. Acest risc este relativ scazut, insa el trebuie avut in vedere, mai ales prin prisma potentialelor decalari de termene in implementarea proiectului.</p>	<p>3</p>	<p>1</p>	<p>1. Echipa de experti care asigura coordonarea proiectului va urmari schimbarile legislatve si impactul acestora asupra procesului de implementare a proiectului.</p> <p>2. Orice modificare va fi analizata cu echipa de experti din partea Autoritatii Contractante si se va decide impactul asupra procesului de implementare dupa care se va</p>

					asigura instruirea in cel mai scurt timp posibil a echipei de experti, pentru a nu intarzia in mod semnificativ implementarea proiectului.
8	Riscul unei schimbări politice care să influențeze procesul de implementare a proiectului, ducând la întârzieri.	Cadrul politic extrem de volatil poate duce la schimbări politice pe parcursul contractului, schimbări care să aibă ca impact perioade de tranziție de autoritate și întârzieri în aprobarea documentelor elaborate în cadrul proiectului.	3	1	1. Coordonatorul va urmări cu prioritate incidenta acestui risc și va semnala în scris, în timp util, oricărui nou responsabil în cadrul autorității stadiul proiectului și prioritatea fluidizării acestuia. 2. Se vor formula notificări și adrese cu conținut pertinent și fundamentat privind necesitatea proiectului, importanța sa, stadiul realizării obiectivelor specifice, etc.
9	Nefurnizarea unor documente/informații cu grad ridicat de	Un astfel de risc ar atrage după sine dificultăți în conturarea unor concluzii realiste asupra atingerii scopului și obiectivelor	3	2	1. Solicitarea clară a documentelor/informațiilor necesare 2. Realizarea de întâlniri în vederea obținerii documentațiilor și a informațiilor, inclusiv a clarificării aspectelor neclare

RISCURI CE IMPLICA ACHIZITIILE PUBLICE,

Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare	Detaliiere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminarea si
1	Formularia de contestatii catre operatorii economici participanti la procedura de transmiterii comunicariilor privind rezultatul procedurii.	Din experienta anterioara in domeniul achizitiilor publice putem afirma ca exista un risc semnificativ in ceea ce priveste formularea de contestatii la comunicarea privind rezultatul procedurii de catre operatorii economici participanti.	3	2	<p>1. Comisia de evaluare va analiza capetele de acuzare mentionate in contestatii si va elabora puncte de vedere in timp util, scurtandu-se astfel termenul de asteptare.</p> <p>2. Presedintele comisiei de evaluare va comunica permanent cu reprezentantii autoritatii contractante si va monitoriza procesul de elaborare a punctelor de vedere. De asemenea, acesta va acorda asistenta permanenta pentru elaborarea punctelor de vedere daca acest lucru va fi necesar.</p>

2	<p>Procedura birocratica dificila si complexa existenta la nivelul beneficiarului in vederea analizei si aprobarii situatiilor de plată depuse in cadrul proiectului care pot pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a-si onora obligatiile contractuale in ceea ce priveste graficul de plati.</p>	<p>Din experienta prestatorului, datorita procedurii birocratice interne specifice se pot inregistra intarzieri majore in aprobarea cheltuielilor</p>	3	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordonatorul va urmări cu prioritate procesul de aprobare a situatiilor de plată elaborate in cadrul proiectului in vederea solutionarii oricaror probleme care pot intarzia aprobarea acestora. 2. Stabilirea unei proceduri de lucru interne a Autoritatii Contractante in ceea ce priveste fluxul documentelor si avizarea acestora in vederea intocmirii acordurilor de plată 3. Stabilirea in cadrul Autoritatii Contractante a unei echipe interne cu experinta in proiecte similare, capabila sa faciliteze procesul de elaborare si aprobare a situatiilor de plată.
---	--	---	---	---	--

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a conditiilor din Propunerea Financiară si/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Intocmit,

