

ROMÂNIA

JUDEȚUL PRAHOVA

COMUNA VALEA DOFTANEI

PRIMARIA

NR. 16130/20.09 2024

Aprob,

Primarul comunei Valea Doftanei

Lucian Vileford Costea



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

„SERVICII DE CATERING PENTRU SCOLI”

conform LEGII 98/2016 cu modificările si completările ulterioare

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII UNUI CONTRACT DE ACHIZITII PUBLICE

DE PRESTARI SERVICII DE CATERING

COD CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

Întocmit,

Consilier achiziții publice,

Mihaela Munteanu

SECTIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

AUTORITATEA CONTRACTANTA

1.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA VALEA DOFTANEI

Adresa: Sat Teșila, Str. Calea Doftanei, nr.32, jud. Prahova, Cod fiscal: 2843116, Cod postal: 107640, Cod NUTS:RO316,Prahova,Tara:Romania Email: registratura@primariavaleadoftanei.ro, achizitiipublice@primariavaleadoftanei.ro, Telefon:0244365367, Fax:0244365202, Adresa Internet (URL): www.primariavaleadoftanei.ro

1.2) Tipul autorității contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală,inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale ac estora

Agentie/birou national sau federal

Colectivitate teritorială

Agentie/birou regional sau local

Organism de drept public

Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana

Altele (precizați): **unitate administrativ teritorială**

1.5) Activitate principală

Servicii publice generale

Apărare

Ordine si sigurantă publică

Mediu

Afaceri economice si financiare

Sănătate

Constructii și amenajări teritoriale

Protectie socială

Recreere,cultură și religie

Educatie

Altele (precizați):servicii publice locale

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: ~~da~~ nu

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achizitiei

II..1.1) Titlu: <p style="text-align: center;">Servicii de catering în cadrul programului „Masa sănătoasă” pentru Liceul Tehnologic ”Carol I ” Teșila, Grădinița cu PN nr.1 Teșila, Grădinița cu PN nr.2 Teșila Lunca, Școala Gimnazială Erou înv. Ion Drăgănescu Trăisteni și Grădinița cu PN Trăisteni</p>		
II.1.2) Cod CPV Principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)		
II. 1.3)Tipul contractului si locul de livrare al produselor/prestare a serviciilor/executare a lucrarilor: Servicii sociale Com Valea Doftanei Sat Teșila, Str.Calea Doftanei, nr.377		
a)Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c)Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea,prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrari,conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de <input type="checkbox"/> cumparare O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii hoteliere si de restaurant.Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II B la Directiva 2004/18/CE Servicii sociale cuprinse în Anexa nr.2 la legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
Locul principal de executare	Locul principal de executare	Locul principal de prestare COMUNA VALEA DOFTANEI, Satele TESILA si TRAISTENI Cod NUTS RO316
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor (dupa caz)

Procedura proprie de achiziție organizată de U.A.T. Comuna Valea Doftanei are ca obiect atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Servicii de catering” , respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și școlarii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Valea Doftanei, în cadrul **Programului național „Masă sănătoasă” , respectiv pentru elevii Liceului Tehnologic “Carol I” din comuna Valea Doftanei și a unităților școlare subordonate în anul școlar 2024-2025.**

Total zile de cursuri în anul 2024 = 70 de zile, iar în anul 2025 = 104 zile

Având în vedere că valoarea estimată supusă prezentei proceduri se raportează la valoarea fără TVA., iar TVA.-ul pentru produsele alimentare este de 9%, rezultă o valoare de **13,76 lei/beneficiar/zi.**

Calculul valorii estimate contract de achiziție publică:

Numărul de porții: 499 beneficiari x 174 zile = 86.826 portii

Numărul de porții: 49 beneficiari x 169 zile = 8.281 portii

Numărul de porții: 23 beneficiari x 164 zile = 3.772 portii

Numar total beneficiari 571 / Număr total porții/pachete = 98.879

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA: **1.360.575,04** lei ; Moneda RON

II.1.6) Impartire in loturi: Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Denumire: Servicii de catering în cadrul programului „Masa sănătoasă” pentru Liceul Tehnologic “Carol I” Teșila, Grădinița cu PN nr.1 Teșila, Grădinița cu PN nr.2 Teșila Lunca, Școala Gimnazială Erou înv. Ion Drăgănescu Trăisteni și Grădinița cu PN Trăisteni pentru anul școlar 2024-2025

II.2.2. Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

Locul principal de executare: Localitatea Valea Doftanei, Satele Teșila și Trăisteni

II.2.4. Descrierea achiziției publice:

Procedura proprie de achiziție organizată de U.A.T. Comuna Valea Doftanei are ca obiect atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Servicii de catering” , respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și școlarii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Valea Doftanei, în cadrul **Programului național „Masă sănătoasă” , respectiv pentru elevii Liceului Tehnologic “Carol I” din comuna Valea Doftanei și a unităților școlare subordonate în anul școlar 2024-2025.**

II.2.5. Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate-preț

Denumire factor	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	40%
Materia prima	Componenta materie primă (Ponderea pentru materie prima din pretul total/portie)	30%
Timpul de livrare	Componenta timp	20%
Capacitatea de înlocuire a produselor livrate și recepționate ca fiind necorespunzătoare	Capacitatea de înlocuire a produselor	10%
		Punctaj maxim factor:100

Algoritm de calcul: Punctajul pentru **Prețul ofertei** se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret acele oferte care alocă cel puțin **30%** din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția **materiei prime**.

Pentru cel mai mare nivel al ponderii **materiei prime** din prețul total/portie se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 40 puncte, pentru restul ofertelor prețul se calculează folosind urmatorul algoritm: $P(n) = \text{pondere ofertata} / \text{pondere maxima} \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Timpul de livrare este indicat în minute prin raportare la distanța dintre **punctul de lucru autorizat sanitar veterinar unde ofertantul produce pachetul alimentar și adresa unității de învățământ cu personalitate juridică (localitatea Valea Doftanei, Sat Teșila, nr.377, jud.Prahova)**.

Se accepta un timp de livrare de maxim 60 de minute (oferta care prezintă un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsă), un timp ofertat sub 10 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritm de calcul: *Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul*

Timpul de livrare se va exprima în minute. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 10 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene ofertate, punctajul T(n) se calculează proporțional, astfel: $T(n) = (T_{\min} / T_n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Unde T(n)= punctajul pentru timp al ofertei care se evaluează

T_{min}=timpul cel mai scurt la livrare

T_n=timpul de livrare menționat în oferta care se evaluează

Ofertanții vor prezenta timpul de livrare prin utilizarea unei platforme specializate (googlemaps.ro sau similar). Se va atașa printscreen cu timpul de livrare estimat de o platformă specializată (googlemaps.ro; distanta.ro, etc).

Se va lua în calcul pentru acordarea punctajului, cel mai scurt timp indicat de respectiva platformă.

Se acceptă un **termen de înlocuire a produselor recepționate ca necorespunzătoare de maxim 60 de minute**.

Oferta care prezintă un timp de înlocuire de peste 60 de minute, va fi respinsă; un timp ofertat sub 20 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritm de calcul: **Capacitatea de înlocuire a produselor livrate și recepționate ca fiind necorespunzătoare** se va exprima în minute. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se punctează suplimentar dacă

este mai mic de 20 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene oferite, punctajul T(n) se calculează proporțional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim oferit} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$
Punctaj maxim total: 100
II.2.6 Valoarea totală estimată: Valoarea estimată fără TVA: 1.360.575,04 lei ; Moneda RON Valoarea garanției de participare: 1% - 13.606 lei
II.2.7. Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții Durata în luni: 10 , Durata în zile: - Contractul se reînnoiește: Nu
II.2.10 Informații privind variantele Vor fi acceptate variante: Nu
II.2.11 Informații privind opțiunile Opțiuni: Nu
II.2.12 Informații privind cataloagele electronice Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu
II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI · Prețul pentru serviciile prestate în baza contractului este cel prezentat în propunerea financiară (ofertă) exprimat în LEI și rămâne ferm pe toată durata contractului. Prin excepție de la prevederile alineatului precedent, prețul contractului poate fi ajustat prin actualizare, în condițiile art.221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, direct, doar în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. · În funcție de limita fondurilor alocate pentru îndeplinirea acestui contract, în funcție de alocația zilnică de hrană stabilită conform legii sau a unor situații neprevăzute la încheierea contractului (modificări de efectiv - număr de persoane beneficiare din cadrul autorității contractante), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile, respectiv porțiile, în raport de numărul beneficiarilor prezenți la cursuri pe durata derulării contractului, fără a modifica prețul unitar și fără a depăși numărul maxim estimat de elevi.

III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1

Ofertantii, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa declarațiile puse la dispoziție de AC (formularele 3, 4 și 5).

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Toate certificatele menționate mai jos trebuie să fie prezentate în copie certificată "conform cu originalul" și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, vor fi emise cu mai mult de 60 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.

Aceste documente sunt:

-certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164,165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Odata cu oferta, se vor depune următoarele documente: angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

Cerința nr.2

Ofertantii unici, ofertantii asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa declarația pe propria răspundere (formularul nr.2) de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor (inclusiv eventualii terți susținători, subcontractanți, asociați).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Costea Lucian Vileford- Primar, Comărniceanu Violeta

Cristina - Secretar general al UAT, Rijnoveanu Maria-Inspector Compartiment Contabilitate, Salarizare și Patrimoniu, Mariana Mădălina Duță - inspector cu atribuții de CFPP, Munteanu Mihaela – consilier achiziții publice

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Activitatea trebuie să fie autorizată conform art.3, alin.(1) lit.b) și l) din leg.265/2022 cu modificările și completările ulterioare, de către Registrul Comerțului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificatul constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română

vor fi prezentate în copii conforme cu originalul odată cu oferta.

In situatia în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerinta 2

Informatii privind asociatii

Ofertantul are obligatia de a preciza informatii privind asociatii propusi (formular nr 19,20) ✓

Modalitatea de indeplinire:

Asociatii nu trebuie sa se afle în situatiile prevazute de art. 59-60,164,165 si 167 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. Odata cu depunerea ofertei se va prezenta si acordul de asociere, conform Formularului pus la dispozitie si care trebuie sa contina cel putin informatii referitoare la ponderile fiecarui asociat si la responsabilitatile fiecaruia. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord/acorduri vor fi prezentate, actualizate la zi in momentul prezentarii lor, in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare la solicitarea AC doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta nr 3.

Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii autorizatiei sanitare de functionare/avizului sanitar emis/a de DSP conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 976/1998, cap.I,art. 2 alin. 1-

Norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor **PENTRU SEDIUL/PUNCTUL DE LUCRU UNDE VOR FI PRESTATE SERVICIILE** în termen de valabilitate la data prezentarii-copie certificată "conform cu originalul";

Cerinta nr.4.

Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii documentului de înregistrare sanitara veterinara pentru siguranta alimentelor pentru obiectivul catering conform art. 18 alin. 2 si Anexa 3 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisa de ANSVSA, pentru punctul de lucru în care se presteaza serviciile, valabil la momentul prezentarii-copie certificată "conform cu originalul";

Cerinta nr 5

Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii documentului de înregistrare Sanitar-veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru autovehiculele cu care distribuie mancarea conform art. 43 din Ordinul MS 976/1998 si Anexa 14 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisa de ANSVSA valabil la momentul prezentarii- copie certificată "conform cu originalul";

III.1.2) Capacitatea economica si financiara:-

III.1.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1

Ofertantii trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertelor) au prestat **servicii similare** în valoare cumulată de **1.300.000 lei**, fără TVA . Prin servicii similare se înțelege Servicii de catering. Ultimii 3 ani vor fi calculati prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta in anuntul de participare simplificat, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevăzut in anunt.

Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare la nivelul unui contract sau a maxim 3 contracte, catre beneficiari publici sau privati, în valoare cumulată de cel puțin 1.300.000 lei.

Ofertantul poate invoca pentru dovedirea experientei similare partea de contract dintr-un contract nefinalizat, executată până la momentul solicitării, cu conditia ca serviciile prezentate să fie recepționate în perioada solicitată si/sau contract/e semnat(e)/încheiat(e)/ început(e) în urmă cu mai mult de 3 ani, cu conditia prezentarii experientei similare realizate în perioada solicitată.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători vor completa declaratie pe proprie răspundere (**formularul nr.8**) ✓

Asociatul/asociatii nominalizati va/vor prezenta distinct declaratie în care se vor cuprinde informatiile solicitate. Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- contracte, acte aditionale;

- procesul-verbal de receptie finală/procesul-verbal de receptie la furnizarea produselor/prestarea serviciilor, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează furnizarea produselor/prestarea serviciilor, care să ateste faptul că produsele au fost furnizate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul contractului), valoarea acestora, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul furnizării produselor.

În cazul depunerii unei oferte comune, declarația va fi completata de catre fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere se va depune de catre toti operatorii economici odata cu oferta, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul (în cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în oferta completata de operatorul economic se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard.

Tertul/terții sustinatori vor completa declarații cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate. Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor: - documente justificative ale tertului sustinator/terților sustinatori.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirma, prezentând documente justificative, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

NOTA:În cazul depunerii unei oferte comune, declaratia va fi completata de catre fiecare operator economic în parte. Se solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea ofertei sa prezinte angajamentul tertului sustinator, acordul de asociere si acordul de subcontractare, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 182, alin. (4) din Legea 98/2016, "Odată cu angajamentul de sustinere, ofertantul/candidatul are obligatia să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament."

Cerinta nr 2

Operatorul economic trebuie sa prezinte **Lista personalului** ce urmeaza a fi folosit pentru îndeplinirea contractului-completare formular nr.10 ✓

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca faptul ca detine un numar de cel putin 3 angajati din care cel putin unul trebuie sa prezinte **certificat de bucatar sau lucrator în alimentatie publica**.

Ofertantul trebuie sa prezinte, de asemenea fisa de aptitudini, în termen, a personalului desemnat pentru prepararea hranei-în copie

Cerinta nr 3

Operatorul economic trebuie sa prezinte **Lista dotarilor** ce urmeaza a fi folosite pentru îndeplinirea contractului-completare formular nr.9 ✓

Ofertantul trebuie sa prezinte în lista dotărilor specifice informatii despre urmatoarele dotari:

- Mijloc de transport autorizat DSP-min 1
- Combina frigorifică min 100 l-min 1
- Lada frigorifica min 100l-min 1
- Masina de gatit/aragaz/plita-min 2
- cuptor pe gaz/electric-min 1

Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligatia de a preciza:

a) categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul aferent activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti;si

b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei sau a solicitarii de participare.

Declaratie completata de ofertant în care va include si informatii privind partea din contract care urmează a fi subcontractată si va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ **Formular nr.18**). Subcontractantii pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor declaratiile separat, incluzând informatiile referitoare la situatiile de excludere astfel cum acestea sunt mentionate la art.164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 precum si cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta Declaratie doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire a supra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată, înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.4. Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Cerinta nr 1:

Conditii de muncă și de protectia muncii

Ofertantul va prezenta Declaratie privind respectarea prevederilor de sanatate si protectie a muncii-completare **formular nr. 6**, prin care se precizeaza faptul că în elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.

Informatii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național si se referă la conditiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislalie.html>

III.1.5. Informatii privind contractile rezervate: NU

III.1. INFORMATII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.6.a Cuantumul garantiei de participare

Ofertantul va constitui garantia de participare in cuantum de: **13.606 lei**

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat pe site-ul AC. Garantia de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel: (i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat; (ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebancale din Romania sau din alt stat pentru achizițiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA;

(ii) asigurari de garantii emise:

-fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

-fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza in contul **RO12TREZ5225006XXX000070**, deschis la Trezoreria CÂMPINA, CUI 2843116. Documentul de plată va fi atasat ofertei depuse pe e-mail, semnat cu semnătură electronică, până la data și ora limită de depunere a oferelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garantiei de participare semnată cu semnătură electronică, se va atașa ofertei depuse pe e-mail, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a oferelor si trebuie să prevadă că plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garantia de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garantia de participare trebuie constituită in numele asocierii și să

mentioneze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garania de participare emisă în altă limbă se va atașa ofertei, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garantie de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea fără TVA a contractului.

Garantia de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;

5. Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro

6. Actele normative precizate în această secțiune trebuie să fie valabile/in vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Da

Contractul se încheie cu clauză suspensivă, la data elaborării prezentei documentații nefiind asigurată finanțarea programului pentru anul bugetar 2025.

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da (formular nr.10)

IV. PROCEDURA

IV.1. Descrierea

IV.1.1) Tipul procedurii

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura simplificată proprie într-o singură etapă

<p>IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii: Ofertele trebuie depuse pentru: N/A Acord cu mai multi operatori: N/A Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: N/A Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competitiei : N/A Cu reluarea competitiei in SEAP : N/A Durata acordului-cadru: N/A Se va organiza o licitatie electronica: Nu</p>
<p>IV.1.6. INFORMATII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ Se va organiza o licitație electronic: NU</p>
<p>IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu</p>
<p>IV.2 Informatii administrative IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura: Nu Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem:- Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem:-</p>
<p>IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana Moneda in care se transmite oferta financiara::RON</p>
<p>IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)</p>
<p>IV.4. PREZENTAREA OFERTEI</p>
<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Documentatia de participare se va transmite pe adresa de e-mail: registratura@primariavaleadoftanei.ro în format *.pdf, semnata electronic, cu titlul OFERTA MASA SANATOASA.Data limită pentru depunerea ofertelor: Conform Anuntului de publicitate.Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective; - alte documente solicitate prin Caietul de sarcini; <p>Propunerea tehnică va include:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Formularul de Propunere Tehnică, pus la dispoziție de Autoritatea contractantă (formular nr.11) incluzând toate informațiile solicitate; 2) Documentele tehnice care nu contin informatii legate de preturi; 3) Documentele relevante pentru aplicarea algoritmului si stabilirea punctajului pentru factorii de evaluare-componenta tehnica; 4) Declaratie pe propria raspundere in care ofertantul va indica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si al relatiilor de munca, conform reglementarilor in vigoare la nivel national. 5) Modelul decontract semnat sau declaratie privind acceptarea clauzelor Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul Caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire.

6) Se va demonstra indeplinirea cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini, respectiv:

- a) dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra pachetele alimentare;
 - b) dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unitatilor din care se livreaza pachetele alimentare;
 - c) dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unitatilor unde vor fi depozitate pachetele alimentare, daca este cazul;
 - d) dovada autorizării inregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor autospeciale cu care se efectueaza transportul mancarii (pachetele alimentare) catre unitatile scolare;
 - e) dovada că persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare detin certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruiii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările si completările ulterioare
 - f) autorizatie pentru desfășurarea activității de alimentație publică, emisă de către Primăria de pe raza localității unde este înregistrat punctul de lucru, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".
- 7) O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering in conformitate cu toate cerintele caietului de sarcini;
- 8) Alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. Ofertantul va obtine de la institutiile abilitate avize si autorizatii privind activitatile de Protectia Muncii, PSI si DSVSA, in vigoare la data încheierii Contractului si actualizarea acestora pe toata durata contractului. Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor in vigoare aplicabile activitatilor de alimentatie publica.
- 9). Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, echipamentele de rezerva, precum si serviciile prestate vor fi conforme legislatiei romane in vigoare si standardelor europene.
- 10). Se vor prezenta 2 variante de meniu săptămânal, pe fiecare zi în parte, tinând cont de recomandările INSP (MENIURILE VOR CONJINE DOAR SANDVICIURI SI UN FRUCT)
- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor prezentate ale ofertei, inclusiv in urma solicitarilor de clarificare adresate de autoritatea/entitatea contractanta in acest sens legate de caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia continand cel putin informatiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Propunerea tehnica se trimnute pe email-ul AC: : registratura@primariavaleadoftanei.ro, pana la data limita de transmitere a ofertelor, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiara va cuprinde pretul total ofertat, valoare fara TVA care se completeaza in Formularul de Propunere Financiara (conform formularului pus la dispozitie de autoritatea contractanta-formular nr.1+anexa), incluzand toate informatiile solicitate;

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

Propunerea financiara va cuprinde formularul de oferta.

In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu doua zecimale. Evaluarea preturilor ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Procedura de achizitie se desfasoara integral offline, astfel ca ofertele se depun pe email, toate documentele ofertei urmand a fi semnate electronic cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta se transmite numai pana la data și ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor. Solicitarile de clarificari referitoare la continutul documentatiei de atribuire se vor adresa in mod exclusiv pe email: registratura@primariavaleadoftanei.ro, pana la data limita stabilita in anuntul de participare, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul AC la rubrica unde a fost publicat anuntul de participare, autoritatea/entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita.

In cazul in care Ofertantul este un Operator Economic Individual, iar reprezentantul care semneaza Oferta este altul decat persoana desemnata ca imputernicita sa reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Imputernicire scrisa, care va include informatii detaliate privind reprezentarea, in original;

In cazul unei Asocieri, Imputernicirea scrisa din partea fiecarui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeasi persoana/aceleasi persoane prin care aceasta este autorizata/acestea sunt autorizate in calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei sa implice Ofertantul (in calitate de Asociere) in procedura de atribuire. Documentele emise in alta limba decat romana vor fi in mod obligatoriu insotite de TRADUCERILE AUTORIZATE in limba romana.

Ofertantii pot specifica in cadrul Ofertei informatiile pe care acestia le considera ca fiind confidentiale si care nu pot fi divulgate catre terte parti. In cazul in care Ofertantul considera ca situatia descrisa ii este aplicabila, acesta trebuie sa specifice, pe langa faptul ca respectivele informatii sunt confidentiale, MOTIVUL pentru care acesta considera informatiile drept confidentiale si in consecinta de ce nu pot fi facute cunoscute catre terte parti si sa prezinte dovada care le confera caracterul de confidentialitate.

Documentele solicitate de la potentialii Ofertanti sunt:

- 2) Acordul de asociere, semnat de toii membrii Asocierii [doar in cazul unei Asocieri];
- 3) imputernicire din partea fiecarui membru al Asocierii pentru aceea i persoana, autorizand persoana desemnata sa semneze Oferta i sa angajeze Ofertantul in procedura de atribuire [doar in cazul unei Asocieri];
- 4) Angajament al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea tehnica a Ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnicii si/sau profesională si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic Ofertant de catre tequl/tertii sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv in care acestia din urma asigura indeplinirea angajamentului de sustinere [daca este cazul];
- 5) Acordul de subcontractare/ Acordurile de subcontractare pentru Subcontractantii cunoscuti la momentul depunerii Ofertei [daca este cazul];
- 6) Propunerea Tehnica;
- 7) Propunerea Financiara;
- 8) Fonnularul de Oferta;
- 9) Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

În cazul in care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semneaza Oferta este altul decat persoana desernnata ca imputernicita sa reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o imputernicire scrisa, care va include informatii detaliate privind reprezentarea, in original.

In cazul unei Asocieri, Imputernicirea scrisa din partea fiecarui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeasi persoana/aceleasi persoane prin care aceasta este autorizata/acestea sunt autorizate in calitate de semnatar/seninatori allai Ofertei sa implice Ofertantul (in calitate de Asociere) in procedura de atribuire.

Oferta trebuie sa fie valabila pana la data de: pentru o perioada de [3] luni de la termenul-limita de primire a Ofertelor, dupa cum este specificat acest termen in Anuntul de Participare, Sectiunea IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia. Ofertantul trebuie sa isi mentina oferta.

In circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractanta poate solicita Ofertantilor sa prelungeasca perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, dupa caz, a garantiei de participare. In cazul in care un Ofertant nu se conformeaza acestei solicitari, Oferta sa va fi respinsa ca fiind inacceptabila.

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice pe email la registratura@primariavaleadoftanei.ro, nu mai tarziu de data si ora mentionate in Anuntul de participare corespunzator acestei proceduri-Sectiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate in Anuntul de participare se refera la ora locala a Romaniei (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate in considerare.

Ofertele primite dupa termenul-limita de primire a Ofertelor nu vor fi luate in considerare. Autoritatea contractanta poate prelungi termenul limita pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuata in termen de cel mult 2 zile lucratoare inainte de termenul limita pentru prirnirea Ofertelor. In acest caz, toate drepturile si obligatiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractanta si pentru Ofertanti vor fi extinse pana la noul termen iar ofertele vor fi returnate nedeschise.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa pe email, numai in format electronic si numai pana la data și ora limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Ofertele depuse dupa expirarea termenului limita pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garantiei de participare vor fi respinse. Nu se accepta oferte si/sau documente nesemnate cu semnatura electronica extinsa valida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica.

Dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta in alte conditii decat cele expres reglementate de legislatie in acest sens si probarii

circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau executia contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlocuiește răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

SECȚIUNEA VI : INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da / nu X

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da nu X

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _

Proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: da nu X

Identitatea proiectului:-

Tip finanțare: BUGETUL DE STAT

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Durata contractului: 10 luni.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a prețului ofertat, iar stabilirea câștigătorului se va face în funcție de prețul ofertat (cel mai mic preț câștigă).

Nota: funcție de situația concretă, autoritatea contractantă va aplica corespunzător prevederile art. 139-141 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

În urma procesului de evaluare a ofertelor, se va întocmi un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus.

Oferta care obține cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta clasată pe locul 1, este considerată oferta cea mai avantajoasă desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați anterior și va fi declarată oferta câștigătoare.

Dacă în urma aplicării criteriului de atribuire, doi sau mai mulți ofertanți sunt clasăți pe primul loc, având același punctaj total, oferta declarată câștigătoare va fi cea care a obținut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare “Prețul ofertei” (are prețul cel mai scăzut).

Dacă printre ofertanții clasati pe primul loc, cu același punctaj total, există doi sau mai mulți ofertanți cu același punctaj pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei", oferta declarată câștigătoare va fi cea a ofertantului care a obținut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare „Pondere pentru materie prima din pretul total/portie" (are ponderea cea mai mare).

Dacă și pentru acest factor de evaluare punctajul este egal, deci implicit și pentru ultimul factor de evaluare, beneficiarul va solicita, numai ofertanților aflați în această situație, depunerea de noi propuneri financiare, pe email. Ofertanții în cauză nu au decât dreptul de a îmbunătăți propunerea financiară depusă anterior, urmând ca oferta declarată câștigătoare să fie cea al cărei nou preț, reofertat, este cel mai scăzut.

Dacă și în urma reofertării, ofertanții nu vor putea fi departajați, vor deveni incidente prevederile art. 212 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar procedura de atribuire va fi anulată, fiind imposibilă încheierea acordului-cadru/contractului.

Denumirea de tehnologii, produse, marci, producători se utilizează cu sintagma „sau echivalent". Acolo unde apar specificații tehnice care indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de intervenție, o licență de fabricație se va citi „SAU ECHIVALENT".

VI.4) CAI DE ATAC

Organismul competent pentru soluționarea plangerilor conform procedurii operationale interna este Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, potrivit dispozițiilor Legii 101/2016