

ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA VALEA DOFTANEI
PRIMARIA
NR.548/6794/01.04.2026

Aprob,
Primarul comunei Valea Doftanei
Lucian Vileford Costea



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de Servicii de organizare de evenimente culturale pentru derularea evenimentului FESTIVALUL CASCAVELEI, EDIȚIA XXIII-A, în perioada 28-30 AUGUST 2026, în comuna Valea Doftanei

Contents

1. INFORMAȚII GENERALE.....	3
2. SCURTĂ DESCRIERE A ACHIZIȚIEI	3
3.OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE.....	4
4. CERINȚE PRIVIND ACHIZIȚIA	4
4.1.Cerințe privind serviciile	4
4.2. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice.....	6
4.3. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare	6
4.4. Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.....	6
5. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII	7
6. RECEPȚIA SERVICIILOR	8
7. MODALITATEA DE ELABORARE A OFERTELOR	8
ANEXA NR. 1.....	9
ANEXA NR. 2.....	12
4.1.Cerințe privind serviciile	14
4.1.Cerințe privind serviciile	15
4.1.Cerințe privind serviciile	15
4.1.Cerințe privind serviciile	15
4.1.Cerințe privind serviciile	15
4.1.Cerințe privind serviciile	16
4.1.Cerințe privind serviciile	16
4.1.Cerințe privind serviciile	16
4.1.Cerințe privind serviciile	16
4.1.Cerințe privind serviciile	16
4.2. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice	17
4.2. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice	17
4.2. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice	18
4.3. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare	18
4.4. Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale	19 19

1. INFORMAȚII GENERALE

Date de identificare a instituției

Autoritate contractantă: **COMUNA VALEA DOFTANEI**

Adresă sediu: Str. Calea Doftanei, Nr.156, Sat Teșila, Com.Valea Doftanei, 107640, Jud.Prahova

Telefon:0244365367

Fax: 0244365202

E-mail: registratura@primariavaleadoftanei.ro

Web: <https://www.primariavaleadoftanei.ro>

Denumirea contractului: *Servicii de organizare de evenimente culturale pentru derularea evenimentului Festivalul Cașcavelei, ediția XXIII-a, în perioada 28-30 august 2026, în comuna Valea Doftanei*

Locație: Stadionul de Fotbal, Strada Stadionului, Nr.591, Sat Trăisteni, Comuna Valea Doftanei

Cod și denumire CPV	79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale
---------------------	---

Descrierea succintă a serviciilor: conform prezentului Caiet de sarcini.

Procedura de atribuire: Procedură proprie – Anexa 2

Criteriul de atribuire: *Prețul cel mai scăzut*

Valabilitatea ofertei este de **90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.**

Valoarea estimată a achiziției este de **269.000 lei, fără TVA**

Modul de depunere a ofertelor și de atribuire a contractului

Pentru atribuirea contractului se vor selecta de către achizitor ofertele depuse la Registratura Primăriei Comunei Valea Doftanei, situată în Sat Teșila, Str.Calea Doftanei, nr.156, județul Prahova sau prin e-mail pe adresa : registratura@primariavaleadoftanei.ro, în funcție de **prețul cel mai scăzut** și de condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

2. SCURTĂ DESCRIERE A ACHIZIȚIEI

Comuna Valea Doftanei este atât organizatorul, cât și finanțatorul unor proiecte social-culturale de interes public local, dar și național al căror obiectiv general este promovarea valorilor culturale și a produselor tradiționale locale, dar și dezvoltarea economică a localității.

În scopul promovării turistice a localității, dar și a dezvoltării sale economico-sociale, Primăria comunei organizează anual „*Festivalul Cașcavelei*”. Numele acestuia este dat de un produs lactat de tipul cașcavalului, deosebit de gustos și specific acestei zone - *Cașcaveaua de Valea Doftanei*. An de an participarea la acest festival este tot mai ridicată și notorietatea acestuia la nivel național tot mai mare.

Ediția a XXIII-a a Festivalului Cașcavelei din acest an are ca obiectiv sporirea atractivității comunei Valea Doftanei, prin atragerea unui număr mare de vizitatori și participanți la eveniment, ce vor contribui la bunăstarea economică a comunei în general, dar și a membrilor colectivității locale ce-și vor valorifica produse tradiționale cu acest prilej sau vor desfășura alte activități comerciale.

Pentru atingerea obiectivului propus, Primăria comunei Valea Doftanei va pune la dispoziție celor

interesați spre închiriere terenul aferent Stadionului din satul Trăisteni în vederea comercializării produselor tradiționale, desfășurării activităților de alimentație publică, precum și altor activități comerciale permise prin regulamentul festivalului, dar și spații pentru activități distractive.

În acest context, autorității contractante îi revine misiunea de a organiza spectacole artistice, dar și de a furniza servicii conexe acestor activități, precum și servicii care contribuie la buna desfășurare a festivalului în general.

Specificațiile tehnice conțin indicațiile tehnice privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică, corespunzător cu necesitățile evenimentului.

Caietul de Sarcini constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare Contractant Oferta Tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta tehnică care nu respectă cerințele minime ale Caietului de Sarcini va fi considerată neconformă și respinsă.

3.OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Obiectul contractului constă în *Servicii de organizare de evenimente culturale pentru derularea evenimentului Festivalul Cașcavelei, ediția XXIII-a, în perioada 28-30 august 2026, în comuna Valea Doftanei*, respectiv asigurarea programului artistic pe parcursul a 3 zile de festival (vineri, sâmbătă, duminică), incluzând onorariile artiștilor, transportul, cazarea și masa acestora .

4. CERINȚE PRIVIND ACHIZIȚIA

4.1.Cerințe privind serviciile

Serviciile de organizare evenimente culturale pentru derularea evenimentului Festivalul Cașcavelei, ediția XXIII-a, în perioada 28-30 august 2026, în comuna Valea Doftanei trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

Artiști/Trupe: Număr minim de artiști, genuri muzicale (muzică populară,pop/rock,manele) – 4 artiști/trupe/zi de festival.

Durata prestației: Timp minim de scenă oferat pentru fiecare artist: **45-60 min/recital** pentru ”capul de afiș” și **30-45 min/recital** pentru ceilalți artiști.

Prezentator (MC): Un moderator care să asigure continuitatea evenimentului pe parcursul celor 3 zile.

Obligațiile Prestatorului față de Artiști

Cazare și Masă: Asigurarea serviciilor de cazare, masă și protocol (catering în cabină) pentru toate cele 3 zile de eveniment, conform cerințelor artiștilor ofertați.

Transport: Transportul artiștilor și al echipamentelor, dacă e cazul.

Probe de sunet (Soundcheck): Prestatorul trebuie să coordoneze programul probelor de sunet pe parcursul zilei, astfel încât să nu existe întârzieri la ora deschiderii.

Stage Manager: O persoană care să gestioneze strict intrarea artiștilor pe scenă conform desfășurătorului.

Pază în culise: Securitate dedicată pentru zona cabinelor, pentru a preveni accesul neautorizat al fanilor în timpul pregătirilor artiștilor.

Pauzele dintre artiști: Prestatorul va asigura un fundal muzical (DJ sau playlist ambiental) și un prezentator (MC) care să acopere intervalele necesare schimbării artiștilor/instrumentelor pentru intrarea pe scenă.

Punctualitate: Garantarea prezenței artiștilor la locație cu cel puțin 60 de minute înainte de intrarea pe scenă.

Drepturi de Imagine: Prestatorul trebuie să obțină până la data desfășurării festivalului, acordul artiștilor pentru ca evenimentul să poată fi fotografiat/filmat și transmis pe ecranele LED sau rețelele sociale ale festivalului.

Achizitorul solicită ofertarea următoarei liste de artiști:

PROGRAM ARTISTIC VINERI , 28.08.2026

- JEAN DE LA CRAIOVA
- ALESIS
- STELU PANDELESCU
- un solist consacrat la alegerea ofertantului

PROGRAM ARTISTIC SÂMBĂȚĂ, 29.08.2026

- ELENA GHEORGHE
- CONSTANTIN ENCEANU
- LEYA D
- un solist consacrat la alegerea ofertantului

PROGRAM ARTISTIC DUMINICĂ, 30.08.2026

- HORIA BRENCIU
- AMNA
- DOINITA FLUTURU
- un solist consacrat la alegerea ofertantului

Prestațiile artiștilor recunoscuți de achizitor drept ”capete de afiș”(JEAN DE LA CRAIOVA, ELENA GHEORGHE și HORIA BRENCIU) vor fi însoțite obligatoriu de band-uri.

4.2. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Prestatorul trebuie să depună la etapa de ofertare, **Acordurile de Principiu sau Pre-contractele** semnate de managerii artiștilor din listă pentru datele festivalului sau **e-mailurile de confirmare** primite de la managerii celor 12 artiști pentru data prestației fiecăruia. Fără acestea, oferta va fi declarată **neconformă**.

Înlocuirea oricărui artist din lista fixă este permisă doar în caz de forță majoră (ex: boală, accident), dovedită cu documente și doar cu un artist de valoare egală sau mai mare, cu acordul scris al Beneficiarului.

Experiență similară: Dovada organizării de programe artistice pentru evenimente în aer liber cu peste **2.000** de participanți la nivelul unui contract, în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor.

Flexibilitate: Posibilitatea de a reprograma anumite momente în funcție de condițiile meteo nefavorabile.

Toate cerințele trebuie îndeplinite în mod cumulativ la momentul depunerii ofertelor, ofertantul completând în mod corespunzător Anexa nr.2 .

4.3. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiară – **Anexa 1** va fi formulată sub forma unui deviz detaliat, care va cuprinde:

1. Onorariile pentru fiecare artist din listă (net/brut).
2. Costurile logistice (cazări, transport, catering).
3. Comisionul de organizare .

Oferta se va prezenta în LEI.

Oferta va fi însoțită de **Acordurile de Principiu sau Pre-contractele** semnate de managerii artiștilor din listă pentru datele prestațiilor în cadrul evenimentului sau **e-mailurile de confirmare** primite de la managerii celor 12 artiști .

4.4. Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Persoanele juridice/ fizice cu cetățenia română trebuie să dețină **Certificatul constatator eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului**. Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activități principale sau secundare ce fac obiectul achiziției publice. Certificatul constatator trebuie să conțină informații valabile la data deschiderii ofertelor (original, copie legalizată sau copie pe care se va menționa, pe fiecare pagină în parte, „conform cu originalul” și se va semna și ștampila de către reprezentantul legal al ofertantului). Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni este necesară prezentarea de documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit (de exemplu Asociațiile și Fundațiile vor prezenta actul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Statutul și Actul Constitutiv). Documentul care dovedește forma de organizare se va prezenta în original de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 3 (trei) zile de la finalizarea achiziției.

5. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Durata contractului 7 luni.

Prestatorul se obligă:

1. Să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la data convenită și în conformitate cu obligațiile asumate conform prezentului Caiet de sarcini;
2. Să informeze achizitorul, în timp util, asupra oricăror probleme apărute în derularea contractului
3. Să emită facturi pentru încasarea avansului și să prezinte achizitorului un Raport justificativ (facturi, contracte) pentru întreaga valoare primită cu titlu de avans până la data de 15.08.2026, în situația contrară, suma reprezentând avans va fi reținută din factura finală, la aceasta adăugându-se majorări de întârziere de 0,1 %/zi, calculate de la data încasării avansului.
4. Să emită factura finală pentru încasarea prețului serviciilor prestate, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea evenimentului, însoțită de documente justificative din care să rezulte valoarea acestora, Raportul de activitate al ofertantului devenit contractant(anexând contracte de prestare a serviciilor, facturi etc, după caz) , precum și procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor încheiate între achizitor și prestator;
5. Să presteze serviciile în conformitate cu oferta sa și cu reglementările legale în vigoare aplicabile obiectului contractului;
6. Pe toată durata de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului, prestatorul trebuie să respecte condițiile de muncă și măsurile de protecție a muncii în conformitate cu prevederile legislației naționale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și ale oricăror acte normative ce vor intra în vigoare pe parcursul derulării contractului, pentru detalii: <https://mmuncii.gov.ro/legislatie-piata-muncii/> ; Ofertantul va prezenta o declarație privind respectarea condițiilor privind sănătatea și securitatea în muncă;
7. Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciile pe care le prestează. În cazul în care Prestatorul nu își execută obligația de prestație artistică la data și ora stabilite, acesta va achita Beneficiarului o penalitate de 100 % din valoarea onorariului artistului, cu titlu de daune interese moratorii/compensatorii.
8. Prestatorul nu va putea solicita plata unei taxe de acces la eveniment și nici nu va putea utiliza mesaje electorale sau cu conținut discriminatoriu, antisemit, rasist, xenofob sau de orice altă natură care îndeamnă la ură sau violență în cadrul evenimentului.

9. Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții achizitorului.

10. În toate cazurile, prestatorul va suporta pe cheltuiala exclusivă orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care apar pe parcurs ca fiind necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.

Achizitorul se obligă:

1. Să desemneze persoana/persoanele de contact cu personalul prestatorului pentru primirea și/sau furnizarea informațiilor privind prestarea serviciilor care fac obiectul contractului;

2. Să plătească un avans de 30% din valoarea contractului în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;

3. Să plătească integral prețul contractului către prestator în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii finale, după prezentarea de către contractant a tuturor documentelor justificative solicitate;

4. Să plătească taxele/remunerațiile pentru drepturile de autor și drepturile conexe în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

6. RECEPȚIA SERVICIILOR

Contractantul va transmite **Raportul final în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării evenimentului**. Se va efectua o **recepție finală cantitativă și/sau calitativă**, în termen de **5 zile lucrătoare de la data primirii Raportului final**. Recepția va fi finalizată prin încheierea unui **proces-verbal de recepție finală**.

7. MODALITATEA DE ELABORARE A OFERTELOR

Toate cerințele menționate în caietul de sarcini trebuie îndeplinite în mod cumulativ la momentul depunerii ofertelor

Ofertantul va prezenta oferta tehnică prin completarea Anexei 2.

Ofertantul va prezenta, în cadrul ofertei tehnice, răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care acesta va realiza toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini.

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul care va fi încheiat cu furnizorul de servicii.

Întocmit
Consilier achiziții publice
Mihaela Munteanu

ANEXA NR. 1

DENUMIRE OFERTANT.....

PROPUNERE FINANCIARĂ**(oferta financiară)**

Către:

Comuna Valea Doftanei

Domnilor/Doamnelor,

1. Examinând caietul de sarcini pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului)....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în caietul de sarcini aferent, să prestăm *Serviciile de organizare evenimente culturale pentru derularea evenimentului Festivalului Cașcavelei, ediția XXIII-a, în perioada 28-30 august 2026, în comuna Valea Doftanei* pentru suma de lei (suma în litere și cifre) plătită prevederilor caietului de sarcini, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei (suma în litere și în cifre).

Nume artist/trupa/formație	DETALIERE	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA
JEAN DE LA CRAIOVA	1. Onorariu artist cu band		
	2. Costuri logistice (cazare, transport, catering)		
ALEISIS	1. Onorariu artist		
	2. Costuri logistice (cazare, transport, catering)		
STELU PANDELESCU	1. Onorariu artist		
	2. Costuri logistice (cazare, transport, catering)		

un solist consacrat la alegerea ofertantului	1. Onorariu artist		
	2. Costuri logistice (cazare, transport, catering)		
ELENA GHEORGHE	1. Onorariu artist cu band		
	2. Costuri logistice (cazare, transport, catering)		
CONSTANTIN ENCEANU	1. Onorariu artist		
	2. Costuri logistice (cazare, transport, catering)		
LEYA D	1. Onorariu artist		
	2. Costuri logistice (cazare, transport, catering)		
un solist consacrat la alegerea ofertantului	1. Onorariu artist		
	2. Costuri logistice (cazare, transport, catering)		
HORIA BRENCIU	1. Onorariu artist cu band		
	2. Costuri logistice (cazare, transport, catering)		
AMNA	1. Onorariu artist		
	2. Costuri logistice (cazare, transport, catering)		
DOINITA FLUTURU	1. Onorariu artist		
	2. Costuri logistice (cazare, transport, catering)		
un solist consacrat la alegerea ofertantului	1. Onorariu artist		
	2. Costuri logistice (cazare, transport,		

	catering)		
Comision de organizare			
TOTAL OFERTA			

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenele impuse în invitația/anunțul de participare/publicitate.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 de zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la atribuirea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul)....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele..... (denumirea/numele ofertantului)

Data/...../.....

Semnătura persoanei legal autorizate

ANEXA NR. 2

OFERTA TEHNICĂ

1	2	3	4	5	6
NR. CRT.	NR. REF. CS	CERINȚE CONFORM CAIETULUI DE SARCINI	CONFORMITATE	SPECIFICAȚIILE OFERTATE	NOTE, REMARCI, REFERIRI LITERATURA TEHNICĂ
		<i>(Specificațiile din această coloană se copiază din Caietul de Sarcini - A nu se modifica)</i>	<i>Confirmați îndeplinirea fiecărei cerințe din Caietul de Sarcini prin „DA” sau „NU”.</i>	<i>Se indica modalitatea de îndeplinire a cerințelor din Caietul de Sarcini</i>	
1.	1. INFORMAȚII GENERALE	<p>Date de identificare a instituției</p> <p>Autoritate contractantă: COMUNA VALEA DOFTANEI</p> <p>Adresă sediu: Str. Calea Doftanei, Nr.156, Sat Teșila, Com.Valea Doftanei, 107640, Jud.Prahova</p> <p>Telefon:0244365367</p> <p>Fax: 0244365202</p> <p>E-mail: registratura@primariavaleadoftanei.ro</p> <p>Web: https://www.primariavaleadoftanei.ro</p> <p>Denumirea contractului: Servicii de organizare de evenimente culturale pentru derularea evenimentului Festivalul Cașcavelei, ediția XXIII-a, în perioada 28-30 august 2026, în comuna Valea Doftanei</p> <p>Locație: Stadionul de Fotbal, Strada Stadionului, Nr.591, Sat Trăisteni, Comuna Valea Doftanei</p> <p>Cod și denumire CPV: 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale</p>			

2.	1. INFORMAȚII GENERALE	<p>Procedura de atribuire: Procedură proprie – Anexa 2</p> <p>Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut</p> <p>Valabilitatea ofertei este de 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Valoarea estimată a achiziției este de 269.000 lei, fără TVA</p> <p>Modul de depunere a ofertelor și de atribuire a contractului</p> <p>Pentru atribuirea contractului se vor selecta de către achizitor ofertele depuse la Registratura Primăriei Comunei Valea Doftanei, situată în Sat Teșila, Str.Calea Doftanei, nr.156, județul Prahova sau prin e-mail pe adresa : registratura@primariavaleadoftanei.ro, în funcție de prețul cel mai scăzut și de condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini.</p>			
3.	2. SCURTĂ DESCRIERE A ACHIZIȚIEI	<p>Ediția a XXIII-a a Festivalului Cașcavelei din acest an are ca obiectiv sporirea atractivității comunei Valea Doftanei, prin atragerea unui număr mare de vizitatori și participanți la eveniment, ce vor contribui la bunăstarea economică a comunei în general, dar și a membrilor colectivității locale ce-și vor valorifica produse tradiționale cu acest prilej sau vor desfășura alte activități comerciale.</p> <p>Pentru atingerea obiectivului propus, Primăria comunei Valea Doftanei va pune la dispoziție celor interesați spre închiriere terenul aferent Stadionului din satul Trăisteni în vederea comercializării produselor tradiționale, desfășurării activităților de alimentație publică, precum și altor activități comerciale permise prin regulamentul festivalului, dar și spații pentru activități</p>			

		distractive. În acest context, autorității contractante îi revine misiunea de a organiza spectacole artistice, dar și de a furniza servicii conexe acestor activități, precum și servicii care contribuie la buna desfășurare a festivalului în general.			
4.	2. SCURTĂ DESCRIERE A ACHIZIȚIEI	Specificațiile tehnice conțin indicațiile tehnice privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică, corespunzător cu necesitățile proiectului.			
5.	2. SCURTĂ DESCRIERE A ACHIZIȚIEI	Caietul de Sarcini constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare Contractant Oferta Tehnică.			
6.	2. SCURTĂ DESCRIERE A ACHIZIȚIEI	Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta tehnică care nu respectă cerințele minime ale Caietului de Sarcini va fi considerată neconformă și respinsă.			
7.	3. OBIECTUL CONTRACTUL UI DE ACHIZIȚIE	Obiectul contractului constă în Servicii de organizare de evenimente culturale pentru derularea evenimentului Festivalul Cașcavelei, ediția XXIII-a, în perioada 28-30 august 2026, în comuna Valea Doftanei , respectiv asigurarea programului artistic pe parcursul a 3 zile de festival (vineri, sâmbătă, duminică), incluzând onorariile artiștilor, transportul, cazarea și masa acestora			
8.	4. CERINȚE PRIVIND ACHIZIȚIA 4.1. Cerințe privind serviciile	Serviciile de organizare de evenimente culturale pentru derularea evenimentului Festivalul Cașcavelei, ediția XXIII-a, în perioada 28-30 august 2026, în comuna Valea Doftanei trebuie să			

		<p>îndeplinescă următoarele cerințe:</p> <p>Artiști/Trupe: Număr minim de artiști, genuri muzicale (muzică populară, pop/rock, manele) – 4 artiști/trupe/zi de festival.</p> <p>Durata prestației: Timp minim de scenă oferat pentru fiecare artist: 45-60 min/recital pentru "capul de afiș" și 30-45 min/recital pentru ceilalți artiști.</p> <p>Prezentator (MC): Un moderator care să asigure continuitatea evenimentului pe parcursul celor 3 zile.</p>			
9.	<p>4. CERINȚE PRIVIND ACHIZIȚIA</p> <p>4.1. Cerințe privind serviciile</p>	<p>Obligațiile Prestatorului față de Artiști</p> <p>Cazare și Masă: Asigurarea serviciilor de cazare, masă și protocol (catering în cabină) pentru toate cele 3 zile de eveniment, conform cerințelor artiștilor ofertați.</p> <p>Transport: Transportul artiștilor și al echipamentelor, dacă e cazul.</p>			
10.	<p>4. CERINȚE PRIVIND ACHIZIȚIA</p> <p>4.1. Cerințe privind serviciile</p>	<p>Probe de sunet (Soundcheck): Prestatorul trebuie să coordoneze programul probelor de sunet pe parcursul zilei, astfel încât să nu existe întârzieri la ora deschiderii.</p>			
11.	<p>4. CERINȚE PRIVIND ACHIZIȚIA</p> <p>4.1. Cerințe privind serviciile</p>	<p>Stage Manager: O persoană care să gestioneze strict intrarea artiștilor pe scenă conform desfășurătorului.</p>			
12.	<p>4. CERINȚE PRIVIND ACHIZIȚIA</p> <p>4.1. Cerințe privind</p>	<p>Pază în culise: Securitate dedicată pentru zona cabinelor, pentru a preveni accesul neautorizat al fanilor</p>			

	serviciile	în timpul pregătirilor artiștilor.			
13.	4. CERINȚE PRIVIND ACHIZIȚIA 4.1.Cerințe privind serviciile	Pauzele dintre artiști: Prestatorul va asigura un fundal muzical (DJ sau playlist ambiental) și un prezentator (MC) care să acopere intervalele necesare schimbării artiștilor/instrumentelor pentru intrarea pe scenă.			
14.	4. CERINȚE PRIVIND ACHIZIȚIA 4.1.Cerințe privind serviciile	Punctualitate: Garantarea prezenței artiștilor la locație cu cel puțin 60 de minute înainte de intrarea pe scenă.			
15.	4. CERINȚE PRIVIND ACHIZIȚIA 4.1.Cerințe privind serviciile	Drepturi de Imagine: Prestatorul trebuie să obțină până la data desfășurării festivalului, acordul artiștilor pentru ca evenimentul să poată fi fotografiat/filmat și transmis pe ecranele LED sau rețelele sociale ale festivalului.			
16.	4. CERINȚE PRIVIND ACHIZIȚIA 4.1.Cerințe privind serviciile	Achizitorul solicită ofertarea următoarei liste de artiști: <i>PROGRAM ARTISTIC VINERI ,</i> <i>28.08.2026</i> - JEAN DE LA CRAIOVA - ALESIS - STELU PANDELESCU			

		<p>- un solist consacrat la alegerea ofertantului</p> <p>PROGRAM ARTISTIC SÂMBĂȚĂ, 29.08.2026</p> <p>- ELENA GHEORGHE</p> <p>- CONSTANTIN ENCEANU</p> <p>- LEYA D</p> <p>- un solist consacrat la alegerea ofertantului</p> <p>PROGRAM ARTISTIC DUMINICĂ, 30.08.2026</p> <p>- HORIA BRENCIU</p> <p>- AMNA</p> <p>- DOINITA FLUTURU</p> <p>- un solist consacrat la alegerea ofertantului</p> <p>Prestațiile artiștilor recunoscuți de achizitor drept "capete de afiș"(JEAN DE LA CRAIOVA, ELENA GHEORGHE și HORIA BRENCIU) vor fi însoțite obligatoriu de band-uri.</p>			
17.	<p>4. CERINȚE PRIVIND ACHIZIȚIA</p> <p>4.2. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice</p>	<p>Prestatorul trebuie să depună la etapa de ofertare, Acordurile de Principiu sau Pre-contractele semnate de managerii artiștilor din listă pentru datele festivalului sau e-mailurile de confirmare primite de la managerii celor 12 artiști pentru data prestației fiecăruia. Fără acestea, oferta va fi declarată neconformă.</p>			
18.	<p>4. CERINȚE PRIVIND ACHIZIȚIA</p> <p>4.2. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice</p>	<p>Înlocuirea oricărui artist din lista fixă este permisă doar în caz de forță majoră (ex: boală, accident), dovedită cu documente și doar cu un artist de valoare egală sau mai mare, cu acordul scris al Beneficiarului.</p>			
19.	<p>4. CERINȚE PRIVIND</p>	<p>Experiență similară: Dovada organizării de programe artistice pentru evenimente în aer liber cu peste 2.000 de</p>			

	ACHIZIȚIA 4.2. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice	participanți la nivelul unui contract, în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor.			
20.	4. CERINȚE PRIVIND ACHIZIȚIA 4.2. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice	Flexibilitate: Posibilitatea de a reprograma anumite momente în funcție de condițiile meteo nefavorabile.			
21.	4. CERINȚE PRIVIND ACHIZIȚIA 4.2. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice	Toate cerințele sus-menționate trebuie îndeplinite în mod cumulativ la momentul depunerii ofertelor.			
22.	4. CERINȚE PRIVIND ACHIZIȚIA 4.2. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice	Toate cerințele sus-menționate trebuie îndeplinite în mod cumulativ la momentul depunerii ofertelor.			
23.	4. CERINȚE PRIVIND ACHIZIȚIA 4.3. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare	<p>Oferta financiară trebuie însoțită de o listă nominală cu artiștii propuși (sau variante echivalente ca notorietate).</p> <p>Propunerea financiară – Anexa 1 va fi formulată sub forma unui deviz detaliat, care va cuprinde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Onorariile pentru fiecare artist din listă (net/brut). 2. Costurile logistice (cazări, transport, catering). 3. Comisionul de organizare . <p>Oferta se va prezenta în LEI.</p> <p>Oferta va fi însoțită de Acordurile de Principiu sau Pre-contractele semnate de managerii artiștilor din listă pentru datele prestațiilor în cadrul evenimentului sau e-</p>			

		mailurilele confirmare primite de la managerii celor 12 artiști .			
24.	<p>4. CERINȚE PRIVIND ACHIZIȚIA</p> <p>4.4. Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	<p>Persoanele juridice/ fizice cu cetățenia română trebuie să dețină Certificatul constatator eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului. Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activități principale sau secundare ce fac obiectul achiziției publice. Certificatul constatator trebuie să conțină informații valabile la data deschiderii ofertelor (original, copie legalizată sau copie pe care se va menționa, pe fiecare pagină în parte, „conform cu originalul” și se va semna și ștampila de către reprezentantul legal al ofertantului). Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni este necesară prezentarea de documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit (de exemplu Asociațiile și Fundațiile vor prezenta actul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Statutul și Actul Constitutiv). Documentul care dovedește forma de organizare se va prezenta în original de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 3 (trei) zile de la finalizarea achiziției.</p>			
25.	<p>5. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII</p>	<p>Durata contractului 7 luni.</p> <p>Prestatorul se obligă:</p> <p>1.Să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la data convenită și în conformitate cu obligațiile asumate conform prezentului Caiet de sarcini;</p> <p>2.Să informeze achizitorul, în timp util, asupra oricăror probleme apărute în derularea contractului</p> <p>3.Să emită facturi pentru</p>			

încasarea avansului și să prezinte achizitorului un Raport justificativ (facturi, contracte) pentru întreaga valoare primită cu titlu de avans până la data de 15.08.2026, în situația contrară, suma reprezentând avans va fi reținută din factura finală, la aceasta adăugându-se majorări de întârziere de 0,1 %/zi, calculate de la data încasării avansului.

4.Să emită factura finală pentru încasarea prețului serviciilor prestate, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea evenimentului, însoțită de documente justificative din care să rezulte valoarea acestora, Raportul de activitate al ofertantului devenit contractant(anexând contracte de prestare a serviciilor, facturi etc, după caz) , precum și procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor încheiat între achizitor și prestator;

5.Să presteze serviciile în conformitate cu oferta sa și cu reglementările legale în vigoare aplicabile obiectului contractului;

6. Pe toată durata de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului, prestatorul trebuie să respecte condițiile de muncă și măsurile de protecție a muncii în conformitate cu prevederile legislației naționale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și ale oricăror acte normative ce vor intra în vigoare pe parcursul derulării contractului, pentru detalii: <https://mmuncii.gov.ro/legislatie-piata-muncii/> ; Ofertantul va prezenta o declarație privind respectarea condițiilor privind sănătatea și securitate în muncă;

7. Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciile pe care le prestează. În cazul în care Prestatorul nu își execută obligația de prestație artistică la data și ora stabilite, acesta va achita Beneficiarului o penalitate de 100 % din valoarea onorariului artistului, cu titlu de daune interese moratorii/compensatorii.

8. Prestatorul nu va putea solicita plata unei taxe de acces

		<p>la eveniment și nici nu va putea utiliza mesaje electorale sau cu conținut discriminatoriu, antise mit, rasist, xenofob sau de orice altă natură care îndeamnă la ură sau violență în cadrul evenimentului.</p> <p>9. Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții achizitorului.</p> <p>10. În toate cazurile, prestatorul va suporta pe cheltuiala exclusivă orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care apar pe parcurs ca fiind necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.</p> <p>Achizitorul se obligă:</p> <p>1.Să desemneze persoana/persoanele de contact cu personalul prestatorului pentru primirea și/sau furnizarea informațiilor privind prestarea serviciilor care fac obiectul contractului;</p> <p>2. Să plătească un avans de 30% din valoarea contractului în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;</p> <p>3. Să plătească integral prețul contractului către prestator în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii finale, după prezentarea de către contractant a tuturor documentelor justificative solicitate;</p> <p>4. Să plătească taxele/remunerațiile pentru drepturile de autor și drepturile conexe în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p>			
26.	6. RECEPȚIA SERVICIILOR	<p>Contractantul va transmite Raportul final în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării evenimentului. Se va efectua o recepție finală cantitativă și/sau calitativă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii Raportului final. Recepția va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție finală.</p>			
27.	7. MODALITATE	<p>Criteriul de atribuire : Prețul cel mai scăzut cu condiția îndeplinirii</p>			

	A DE ELABORARE A OFERTELOR	tuturor cerințelor din caietul de sarcini.			
28.	7. MODALITATE A DE ELABORARE A OFERTELOR	Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul care va fi încheiat cu furnizorul de servicii.			

Contract de prestare de servicii(draft)

Servicii de organizare de evenimente culturale pentru derularea evenimentului Festivalul Cașcavelei, ediția XXIII-a, în perioada 28-30 august 2026, în comuna Valea Doftanei

Nr...../.....

Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii între:

COMUNA VALEA DOFTANEI, prin PRIMAR, cu sediul în VALEA DOFTANEI, Sat Tesila, Str.Calea Doftanei, Nr.156, județul Prahova, telefon/fax 0244365367 / 0244365202, cod fiscal 2843116, cont Trezoreria Câmpina _____, reprezentată prin PRIMAR –Lucian Vileford Costea, Compartiment Contabilitate, Salarizare și Patrimoniu – Ec. Maria Rîjnovăneanu, Secretar General UAT Valea Doftanei – Violeta Cristina Comarniceanu, în calitate de **Achizitor/Beneficiar**, pe de o parte

și

..... cu sediul social în....., tel.:,
e-mail, Cod unic de înregistrare....., cont nr....., deschis la
Banca, reprezentată prin....., având funcția de
....., în calitate de **Prestator/Contractant**, pe de altă parte, **care au stabilit următoarele clauze:**

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului**- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **locatii**- înseamnă sediul sau alt obiectiv, cu adresele și informațiile de contact indicate de Achizitor;
- g. **proces-verbal**- înseamnă documentul redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Partilor, în care sunt consemnate tipul și cantitatea serviciilor sau orice produse ce sunt pazite și protejate de către Prestator;
- h. **pierdere**- înseamnă orice pierdere sau dauna suferită de către Achizitor, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni incorecte sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune sau/si orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicat al acestui contract), de către Prestator, angajații săi, agenții sau subcontractorii pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;
- i. **durata contractului**- are înțeles prevăzut la paragraful 6.
- j. **act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- k. **cazul fortuit** – eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- l. **cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- m. **conflict de interes** - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibilele contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente,

trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

n. **dispoziție** - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

o. **documentele Autorității contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prestării serviciilor care fac obiectul Contractului, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

p. **durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce.

q. **întârziere** - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

r. **lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

s. **lună** - luna calendaristică (12 luni/an);

t. **mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

u. **neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac prestarea serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă, precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Solicitarea de ofertă.

v. **ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică, precum și alte documente;

w. **penalitate** - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

x. **personal** - persoanele desemnate de către Contractant pentru îndeplinirea Contractului

y. **prejudiciu** - paguba produsă Autorității Contractante de către Prestator prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

z. **proces-verbal de recepție a serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Prestator și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

aa. **recepția** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

bb. **rezultat/rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a prestării serviciilor astfel cum sunt acestea descrise în Solicitarea de Ofertă, transmise de Contractant;

cc. **scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

dd. **standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea prestării serviciilor care ar trebui respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea serviciilor incluse în prezentul Contract;

ee. **termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

ff. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații

sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă

gg. **durata de executie**- timpul pentru finalizarea serviciilor, după cum este stabilit în contract
jj **zi-** zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze urm[toarele servicii: **Servicii de organizare de evenimente culturale pentru derularea evenimentului Festivalul Cașcavelei, ediția XXIII-a, în perioada 28-30 august 2026, în comuna Valea Doftanei, Cod si denumire CPV 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cerințelor caietului de sarcini și ofertei tehnico-financiară acceptată de autoritatea contractantă și a legislației specifice.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA în cotă de 21 %, respectiv suma de lei. Pretul total al contractului este de lei.

5.2 Prețul stabilit pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract este cel prevăzut în propunerea financiară a contractantului.

5.3.(1) Achizitorul va plăti prestatorului un avans de 30 % din prețul total al contractului , respectiv suma de lei, în termen de 30(treizeci) de zile de la data semnării contractului de către ambele părți, prestatorul având obligația de a prezenta documente justificative pentru avansul primit până la data de 15.08.2026 , în situația contrară, suma reprezentând avans va fi reținută din factura finală, la aceasta adăugându-se majorări de întârziere, calculate de la data încasării avansului.

(2) Restul sumei de achitat, se va plăti prestatorului în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii finale, în condițiile în care din documentele justificative prezentate de contractant rezultă prestarea corespunzătoare a serviciilor, din punct de vedere calitativ și cantitativ.

5.4 Prestatorul va factura avansul în baza contractului, iar pentru diferența de pret, factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor și de alte documente justificative (contracte, facturi, chitanțe, raport de activitate etc.).

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 7 luni și începe de la data semnării lui de către ambele părți și se finalizează la data de

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii Procesului verbal de recepție a serviciilor și a Raportului de activitate al prestatorului și efectuării ultimei plăți de către Achizitor.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe de la data semnării acestuia de către ambele părți până la întocmirea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor.

8. Documentele contractului

a) invitația/ anunțul de publicitate nr.....;

b) caietul de sarcini al achiziției;

- c) oferta tehnică și financiară depusă de și înregistrată sub. nr.....;
- d) anexe și acte adiționale, care vor deveni anexe la contract, pe măsura producerii lor;
- e) Raportul de activitate al prestatorului și documentele justificative cel însoțesc;
- f) Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și cu profesionalismul și promptitudinea convenite și în conformitate cu oferta depusă, anexa la contract. De asemenea, Prestatorul va respecta prevederile prezentului contract și ale ofertei acceptată de achizitor.

9.2 Prestatorul se obligă să organizeze, să conducă, să controleze și să garanteze activitatea de organizare a spectacolului artistic din cadrul festivalului, precum și modul de prestare a celorlate servicii ce sunt în sarcina sa (cazare, masa, transport, DJ și prezentator).

9.3 Prestatorul se obligă să păstreze secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului.

9.4 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, acceptate prin depunerea ofertei tehnice și în concordanță cu graficul de prestare convenit.

9.5 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor pentru realizarea spectacolului, să asigure resursele umane cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.6 (1) Prestatorul are obligația, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să indice numele, datele de contract și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin.(1) pe toată durata contractului de achiziție publică.

9.7 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în termen. Totodată este răspunzător de corectitudinea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.8 Pe toată durata de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului, prestatorul trebuie să respecte condițiile de muncă și măsurile de protecție a muncii în conformitate cu prevederile legislației naționale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și ale oricăror acte normative ce vor intra în vigoare pe parcursul derulării contractului.

9.9 În cazul în care Prestatorul nu își execută obligația de prestație artistică la data și ora stabilite, acesta va achita Beneficiarului o penalitate de 100 % din valoarea onorariului artistului, cu titlu de daune interese moratorii/compensatorii.

9.10 Prestatorul nu va putea solicita plata unei taxe de acces la eveniment și nici nu va putea utiliza mesaje electorale sau cu caracter discriminatoriu în cadrul evenimentului.

9.11. Prestatorul se va asigura că pe întreaga perioadă de derulare a evenimentului nu vor fi distribuite/ difuzate participanților materiale/ clipuri video de promovare a unor partide sau personalități politice.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, prin intermediul unei comisii de recepție a serviciilor, în termen de maxim 10 zile de la încheierea evenimentului, părțile semnând în acest sens, un proces-verbal de recepție a serviciilor.

10.2 – Achizitorul se obligă să efectueze plata avansului către Prestator în termen de 30(treizeci) de zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ultima dintre părți, iar restul sumei va fi platită prestatorului în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii finale, în condițiile în care din documentele justificative prezentate de contractant și din procesul-verbal de recepție a serviciilor rezultă prestarea corespunzătoare a serviciilor, din punct de vedere calitativ și cantitativ.

10.3 – Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului locatia potrivita pentru desfasurarea in conditii optime a evenimentelor contractate (cu acces la utilitati: sursa de apa potabila, energie lectrice trifazata,).

10.4 – Achizitorul se obligă să asigure la locul evenimentului, pe întreaga durată de desfășurare a acestuia, prezența echipajelor de poliție, jandarmerie, a ambulanței, a pompierilor, precum și să obțină orice tipuri de autorizații care se impun conform legislației în vigoare.

10.5 – Achizitorul se obligă ca, în vederea desfășurării în bune condiții a evenimentului, să emită legitimații de liberă trecere pentru artiști și staff-ul acestora și pentru autovehiculele prestatorului, utilizând sigla prestatorului/achizitorului și să includă această siglă în toate materialele cu/despre evenimentele contractate, în orice tip de suport (publicitate mass-media, pliante, flyere, etc.).

10.6 – Achizitorul se obligă să nu folosească fotografii, înregistrări audio și video din timpul prestațiilor artistice, pe care prestatorul le atașează la raportul de activitate sau din alte surse, fără acordul scris al prestatorului.

10.7 – Achizitorul se obligă să plătească taxele/remunerațiile pentru drepturile de autor și drepturile conexe în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

11 . Artiștii

11.1 Serviciile specifice asigurate de artiști se vor realiza conform ofertei prezentată, anexă la contract.

12 . Serviciile de suport tehnic vor fi puse la dispoziție de către achizitor, prin intermediul unei firme specializate.

13 . Elemente de organizare

13.1(1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare stabilit împreună cu achizitorul și acceptat de ambele părți .

(2). Serviciile prestate vor fi înregistrate pe suport electronic (stick USB), cuprinzând filmări și poze de pe parcursul întregului eveniment.

13.2 Prestatorul se obligă să asigure programul artistic stabilit conform ofertei depuse, pentru evenimentul Festivalul Cașcavei din comuna Valea Doftanei, în perioada 28-30 august 2026.

14 . Standarde și documente

Serviciile prestate în baza contractului vor respecta toate standardele și normativele tehnice legale care au implicare în realizarea contractului.

15.Characterul confidențial al contractului

15.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

15.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

16.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract sau nu justifică avansul primit, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% din valoarea prejudiciului, pentru fiecare zi de intarziere.

16.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi de întârziere, dar nu mai mult de 15% din valoarea plății neefectuate.

16.3 -Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese egale cu contravaloarea obligațiilor neindeplinite. În toate cazurile, daunele – interese vor fi egale cu valoarea contractului.

Clauze specifice

17. Garanția de bună execuție a contractului

17.1 Nu este cazul.

18. Alte responsabilități ale prestatorului

18.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

18.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

19. Alte responsabilitati ale achizitorului

19.1 – Achizitorul se oblighe sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitate si/sau informatie pe care acesta a cerut-o in oferta prezentata (propunerea tehnico-financiara) si pe care o considera necesara indeplinirii contractului.

20. Receptie si verificari

20.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor de către prestator prin comisia de organizare/receptie, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din planul de desfășurare a evenimentului.

20.2 – Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile prezentului contract. Achizitorul va notifica în scris prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți în acest scop.

20.3 -Contractantul va transmite Raportul final în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării evenimentului. Se va efectua o recepție finală cantitativă și/sau calitativă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii Raportului final. Recepția va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție finală.

21. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

21.1- (1) Prestatorul are obligatia de a începe prestarea serviciilor conform prevederilor caietului de sarcini.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare din vina exclusivă a achizitorului sau din alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului și vor încheia un act additional în acest sens.

21.2 - Prezentul contract încetează în următoarele conditii:

a) prin acordul scris al partilor;

b) în mod unilateral, prin notificare scrisă, în situatia în care cealaltă parte nu-și îndeplinește obligațiile contractuale. În situatia în care, partea aflați în culpă, nu remediază deficiențele invocate prin notificare în termen de 30 de zile de la transmitere, atunci cealaltă parte are dreptul de a considera prezentul contract reziliat de plin drept fără punere în întârziere, îndeplinirea unei alte formalități ori intervenția instanțelor judecătorești.

21.3 Contractul mai poate fi denunțat unilateral, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești competente, dacă una din părți:

- este declarată în incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura legată de insolvența împotriva sa;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

21.4 Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

22. Ajustarea prețului contractului

22.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt sumele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

22.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

23. Amendamente

23.1-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

23.2 - Modificarea contractului prin act adițional se va face doar în limita prevederilor art.221, alin.1), lit.f) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

23.3 - Prestatorul este Realizatorul, iar Achizitorul este Organizatorul momentelor artistice ce fac obiectul prezentului contract.

23.4. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile caietului de sarcini al achiziției.

24. Cesiunea

24.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

24.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

25. Forța majoră și cazul fortuit

Conform art.1351 din Codul Civil:

25.1-(1) Dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit.

(2) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (calamități, alunecări de teren, cutremure, fulgere, revoluții, conflicte armate, epidemii/pandemii-SARS COV2).

(3) Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(4) Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

25.2 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.3 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.4 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Soluționarea litigiilor

26.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

27. Limba care guvernează contractul

27.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil îndeplinită dacă este transmisă în scris la sediul prevăzut în art.1 al prezentului contract;

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28.3 Achizitorul are obligația de a comunica prestatorului apariția unei forte majore.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

30. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

1. Comuna Valea Doftanei colectează și prelucrează datele personale ale Prestatorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Comuna Valea Doftanei aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Prestatorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Beneficiar în scopul executării prezentului contract la care Prestatorul este parte contractantă.

4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: denumire, adresă, număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică, cod bancar.

5. Datele personale ale Prestatorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Beneficiar instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

6. Comuna Valea Doftanei asigură dreptul Prestatorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

7. Datele personale ale Prestatorului sunt păstrate de Beneficiar pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

8. Prestatorul declara în mod expres prin semnarea prezentului contract ca este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile mai sus prezentate.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, originale și identice, câte unul pentru fiecare parte, azi, data semnării lui și conține pagini.

Achizitor

Prestator

Comuna Valea Doftanei

Primar,

Administrator,

Compartiment Contabilitate-Salarizare și Patrimoniu

Viza CFPP

Secretar General al UAT

Compartiment achizitii publice