

ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA VALEA DOFTANEI  
PRIMARIA

Valea Doftanei, sat Tesila, str. Calea Doftanei, nr 156, Judet Prahova,  
tel: 0244 365 367, fax:0244 365 202, Cod Fiscal 2843116

Nr. 7856 / 29.04.2021

Aprobat,  
Primar  
Lucian Vileford Costea

CAIET DE SARCINI  
"DOTAREA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV, TRANSPORTURI ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI,  
CU ECHIPAMENTE ȘI ACCESORII PENTRU EFECTUAREA UNOR SERVICII PUBLICE  
ÎN COMUNA VALEA DOFTANEI"

Cod CPV 34390000-7 Accesorii pentru tractoare (Rev.2)

**1. INTRODUCERE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară. Acesta conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Valea Doftanei îndeplinește rolul de **autoritate contractantă/ achizitor**, respectiv **Autoritatea contractantă/achizitor**, în cadrul Contractului.

Contractantul/Furnizorul este acel operator economic care este parte la contractul de achiziție publică încheiat în urma derulării prezentei proceduri de achiziție.

În sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini, **contractantul/furnizorul este operatorul economic care este parte la contract**, reprezentând partea contractantă care furnizează echipamentele și accesoriile pentru efectuarea unor servicii publice în comuna Valea Doftanei care fac obiectului contractului de achiziție și care asigură toate serviciile și de mentenanță în legătură cu acesta, în baza contractului.

Pentru scopul prezentei documentații, orice activitate descrisă într- un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, **specificatii tehnice**. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, precum și standardele și condițiile de asigurare a calității, certificarea conformității, mentenanță și asistență tehnică, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare sau altele asemenea.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile furnizorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile aflate în vigoare la data furnizării echipamentelor și accesoriilor pentru efectuarea unor servicii publice în comuna Valea Doftanei care fac obiectului contractului de achiziție.

Pentru scopul prezentei documentații, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectivului contractului.

Orice anexă aferentă vreunui capitol din prezentul caiet de sarcini reprezintă parte integrantă



a aceluși capitol și implicit a documentației de atribuire.

Toate specificațiile tehnice din prezentul document (standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene, standarde naționale, acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor) se vor interpreta cu mențiunea „sau echivalent”;

Cerintele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens orice oferta prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior al cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini și orice ofertă prezentată cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acest caiet sau nu satisfac cerințele impuse de acesta, va fi respinsă ca neconformă

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ, tehnic și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, vor fi folosiți termenii de "Ofertant" pentru calitatea avută de la momentul depunerii ofertei până la momentul publicării Raportului final al procedurii, iar termenul de "Contractant" pentru calitatea avută de la momentul semnării contractului de furnizare.

Conform prevederilor art. 133, alin. 2 din H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**„ (2) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini sau în documentul descriptiv ”.**

## **2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE:**

### **2.1. Informații despre autoritatea /entitatea contractantă:**

**Autoritatea contractantă în cadrul achiziției directe este:**

#### **COMUNA VALEA DOFTANEI**

Cod de identificare fiscală: 2843116; Adresa: Strada: Calea Doftanei, nr. 156, Sector: -, Județ: Prahova; Localitate: Valea Doftanei; CodPostal: 107640; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: registratura@primariavaleadoftanei.ro; Nr de telefon:+40 244365367; Fax: +40 244365202; Persoana de contact: Drăcea Ileana Carmen; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.primariavaleadoftanei.ro; Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro;

UAT Comuna VALEA DOFTANEI este o instituție publică ce se încadrează în categoria serviciilor de administrație publică locală. Instituția a implementat în perioada anterioară proiecte cu finanțare europeană și de la bugetul de stat ce au acoperit mai multe domenii importante pentru localitate.

### **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

În afara curenților de infrastructură și a inegalităților dintre mediul urban și rural, UAT-urile din mediul rural se confruntă și cu un nivel redus de adaptare la serviciile locale de bază cât mai apropiate de cele din mediul urban.

În ajutorul tuturor prevederilor legislative greu de pus în practică, fondurile europene nerambursabile puse la dispoziție prin Gal Dealurile Sultanului reprezintă o gură de aer pentru infrastructura locală deficitară din punct de vedere al dezvoltării socio-economice și modernizării standardelor europene, pentru asigurarea unui standard corespunzător

Dezvoltarea economică, teritorială, a infrastructurii rurale/locale este una dintre preocupările principale abordate de autoritățile publice locale. Chiar dacă UAT-urile au încercat prin tot felul de investiții publice, să evolueze și să se dezvolte din toate punctele de vedere, au mai rămas obiective și standarde de atins, simțindu-se în continuare nevoie de dezvoltare, îmbunătățire a serviciilor de bază în mediul rural.

Indiferent de mediul abordat, dezvoltarea infrastructurii locale trebuie să cuprindă nevoia de a crește atractivitatea teritoriului prin investiții care să susțină ramurile economice cu potențial și de a



asigura calitatea vieții cetățenilor prin oferirea unor servicii de bază cât mai apropiate de cele din mediul urban, precum și de a avea acces la cât mai multe resurse și de a beneficia de o infrastructură adecvată în mediul rural.

Comuna noastră a depus spre finanțare, proiectul "Dotarea Compartimentului Administrativ, Transporturi și Întreținere spații verzi, cu echipamente și accesorii pentru efectuarea unor servicii publice în comuna Valea Doftanei" prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, Axa LEADER, GESTIONATA ÎN TERITORIUL DE CĂTRE Gal Dealurile Sultanului, prin măsura M2/6B - "Dezvoltarea investițiilor publice pentru infrastructura turistică la scară mică, infrastructura de agrement, culturală și de amenajare peisagistică a localităților, infrastructura pentru valorificarea produselor locale și pentru crearea și dezvoltarea serviciilor de bază pentru populație", acesta fiind selectat pentru finanțare conform contractului de finanțare nr. C 1920074X21933311199 din 13.12.2023.

Obiectivul principal al proiectului "Dotarea Compartimentului Administrativ, Transporturi și Întreținere spații verzi, cu echipamente și accesorii pentru efectuarea unor servicii publice în comuna Valea Doftanei" este:

- Dotarea Compartimentului Administrativ, Transporturi și Întreținere Spații Verzi al comunei Valea Doftanei în vederea dezvoltării teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale.

Prin proiectul "Dotarea Compartimentului Administrativ, Transporturi și Întreținere spații verzi, cu echipamente și accesorii pentru efectuarea unor servicii publice în comuna Valea Doftanei", se dorește achiziționarea următoarelor echipamente:

**-ANSMBLU INCARCATOR FRONTAL CU RIDICATOR FATA \* 1buc.**

**- MATOR STRADAL \* 1buc.**

**- CISTERNA SPALAT STRADAL \* 1buc.**

**-PLUG DE ZAPADA \* 1buc.**

**-SARARITA \* 1buc.**

**Menționăm că, caracteristicile principale al utilajului și echipamentelor au fost dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite.**

**Menționăm că Produsele/echipamentele/accesoriile trebuie să fie compatibile cu tractor FARMTRAC 680DTV aflat în dotarea Primăriei.**

Achiziționarea echipamentelor cu ajutorul cărora se vor realiza atât servicii specifice de gospodărire comunală cât și intervenții în cazul apariției situațiilor inopinate, va fi benefică pentru localitate atât din punct de vedere economic cât și din punct de vedere social. În acest fel implementarea proiectului va contribui la scăderea costurilor primăriei pentru activitatea de întreținere și dezapezire a drumurilor și la fel de important este faptul că în caz de necesitate se va putea interveni imediat, în timp util, cu propriile echipamente.

Scopul proiectului este acela de a contribui la îmbunătățirea situației sociale și economice a locuitorilor comunei Valea Doftanei, prin asigurarea următoarelor tipuri de servicii:

• Activități de intervenție în situații inopinate:

-planificarea și asigurarea într-o concepție unitară a tuturor măsurilor necesare pentru protecția vieții, a bunurilor materiale și calității factorilor de mediu în caz de situații de urgență;

-efectuarea propriu-zisă a unui ansamblu de acțiuni și măsuri de prevenire, protecție și intervenție imediată, de recuperare și reabilitare necesare limitării efectelor situațiilor de urgență;

-reducerea pagubelor ca urmare a manifestării situațiilor inopinate;

-diminuarea impactului factorilor distinctivi prin asigurare intervenției prompte, la nevoie;

-utilizarea adecvată a resurselor pentru realizarea, întreținerea și exploatarea infrastructurilor și a măsurilor de prevenire, intervenție și reabilitare a zonelor afectate în contextul evenimentelor calificate situații de urgență;

-intervenția în situații inopinate la elementele expuse direct sau indirect unei situații de urgență specifice.(Ex:clădiri, capacități operaționale, rețele de alimentare cu energie electrică, gaze, sursele și sistemele de alimentare cu apă și canalizare, stații de tratare și de epurare, căi de acces și transport urban, mediul natural, etc).

-prevenirea și pregătirea pentru intervenție înainte de declanșarea fenomenelor cauzale;

-realizarea în timp scurt, în mod organizat și într-o concepție unitară a măsurilor și acțiunilor de protecție și intervenție în caz de situații de urgență;

-intervenția operativă a Compartimentului Administrativ, Transporturi și Întreținere Spații Verzi, a echipelor de primă intervenție, care asigură pe plan local funcții de sprijin în cazul producerii unei situații de urgență, precum și ale tuturor structurilor implicate în gestionarea oricărui tip de risc, după producerea situației de urgență specifică, pentru limitarea și înlăturarea efectelor acesteia;

-reducerea impactului asupra populației din zonele afectate de situații de urgență, calității factorilor de mediu și integrității bunurilor materiale;



- *intervenția ulterioară producerii evenimentului încadrat ca situație de urgență, pentru recuperare și reabilitare.*

- *deblocarea drumurilor publice și îndepărtarea copacilor căzuți sau a materialelor care ar bloca traficul pe drumurile publice;*

- *evacuarea vegetației rezultată după ploi puternice.*

### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă**

La momentul actual acțiunile întreprinse pe o mare parte a zonelor împădurite, străzilor, a spațiilor verzi, a șanțurilor este realizată fie prin disponibilizarea de utilaje de la diverși operatori economici, fie prin munca voluntară a unor persoane, în comună neexistând un serviciu de gospodărire comunală. Achiziționarea acestor echipamente va fi benefică pentru localitate atât din punct de vedere economic cât și din punct de vedere social. În acest fel comunitatea nu va mai cheltui sume mari pentru disponibilizarea utilajelor. Nu mai puțin important este și faptul că în caz de necesitate se va putea acționa imediat cu echipamente proprii, fără a mai aștepta sosirea echipamentelor solicitate prin disponibilizare. În acest fel se va evita blocarea acceselor, drumurilor și circulația nu va mai fi întreruptă.

Proiectul, prin dotările propuse a fi achiziționate, va contribui la îmbunătățirea factorilor de mediu și a calității vieții în comunitate.

Prin achiziția echipamentelor, factorii de mediu se vor apropia de standardele europene prin întreținerea și îmbunătățirea permanentă a spațiilor verzi și îmbunătățirea calității aerului în localități.

Prin intermediul prezentei investiții se răspunde nevoilor identificate la nivel local în ceea ce privește asigurarea accesului la servicii de bază și protejarea moștenirii culturale și naturale din spațiul rural în vederea realizării unei dezvoltări durabile, precum și îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație,.

Beneficiarii direcți ai investiției sunt: Locuitorii Comunei Valea Doftanei, instituțiile publice din Comuna Valea Doftanei și operatorii economici.

### **2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse: nu este cazul**

### **2.5. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea: nu este cazul**

### **2.6. Factori interesați și rolul acestora**

Factorii interesați sunt: Locuitorii Comunei Valea Doftanei, instituțiile publice din Comuna Valea Doftanei și operatorii economici.

## **3. PRODUSELE SOLICITATE**

*Prin proiectul "Dotarea Compartimentului Administrativ, Transporturi și Întreținere spații verzi, cu echipamente și accesorii pentru efectuarea unor servicii publice în comuna Valea Doftanei", se dorește achiziționarea următoarelor echipamente:*

- **ANSMBLU INCARCATOR FRONTAL CU RIDICATOR FATA \* 1buc.**
- **MATURATOR STRADAL\* 1buc.**
- **CISTERNA SPALAT STRADAL \* 1buc.**
- **PLUG DE ZAPADA \* 1buc.**
- **SARARITA \* 1buc.**

***Menționăm că, caracteristicile principale al utilajului și echipamentelor au fost dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite.***

**Menționăm că Produsele/echipamentele/accesoriile trebuie să fie compatibile cu tractor FARMTRAC 680DTV aflat în dotarea Primăriei.**



### **3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Această măsură vizează îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație, asigurarea accesului la servicii de bază și protejarea moștenirii culturale și naturale din spațiul rural în vederea realizării unei dezvoltări durabile.

Dezvoltarea economică și socială durabilă a spațiului rural al Asociația G.A.L. Dealurile Sultanului este indispensabil legată de îmbunătățirea serviciilor de bază ale zonei. Așadar, accesarea acestei măsuri se face necesară în cadrul teritoriului Asociația G.A.L. Dealurile Sultanului.

Măsura 2/6B, Dezvoltarea investițiilor publice pentru infrastructura turistică la scară mică, infrastructură de agrement, culturală și de amenajare peisagistică a localităților, infrastructură pentru valorificarea produselor locale și pentru crearea și dezvoltarea serviciilor de bază pentru populație din cadrul SDL-Asociația G.A.L. Dealurile Sultanului, corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale, și contribuie la domeniul de intervenție DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

Comuna Valea Doftanei este una din localitățile în care a fost identificat ca prioritar acest obiectiv general și care dorește ca prin implementarea acestui proiect să contribuie la dezvoltarea durabilă a localității, asigurarea de condiții optime și sigure pentru cetățenii comunei, urmărindu-se astfel creșterea gradului de confort și siguranță a locuitorilor comunei, dar și pentru a crea din punct de vedere estetic o imagine mai plăcută a comunei atât pentru locuitorii acesteia cât și pentru persoanele care tranzitează comuna.

Obiectivul general al proiectului consta in imbunatatirea calitatii vietii locuitorilor comunei prin oferirea de servicii de baza de calitate.

### **3.4. Obiectivul/obiectivele specific/e la care contribuie furnizarea produselor, dacă e cazul**

*Obiectivele specifice rezultate ca urmare al Obiectivului principal sunt următoarele:*

- *Susținerea activităților de intervenție în situații de urgență cu ajutorul echipamentelor achiziționate;*
- *Susținerea activităților specifice de întreținere a spațiilor verzi și dotarea Compartimentului Administrativ, Transporturi și Întreținere Spații Verzi prin achiziționarea echipamentelor;*
- *Deszăpezirea drumurilor publice;*
- *Drumurile și accesul la proprietățile din Comuna VALEA DOFTANEI vor fi întreținute și vor fi practicabile atât pe timp de vară cât și pe timp de iarnă*
- *Spațiile publice din Comuna Valea Doftanei vor fi întreținute;*
- *Crearea și asigurarea condițiilor optime desfășurării Compartimentului Administrativ, Transporturi și Întreținere Spații Verzi pe teritoriul administrativ al comunei Valea Doftanei.*

*Obiectivul specific urmareste extinderea serviciilor locale de baza ale Compartimentului administrativ, transporturi si intretinere spatii verzi.*

*Fundamentarea necesității:*

*Datorită faptului că suprafața teritoriului comunei Valea Doftanei este foarte mare, având numeroase zone împădurite/forestiere/cu vegetație, drumuri și șanțuri care se colamtează frecvent și produc situații posibile de inundare sunt necesare echipamente adecvate pentru intervenirea în timp util și asigurarea întreținerii acostamentelor, șanțurilor, a spațiilor publice.*

*Pentru întreținerea acestor spații și drumuri publice (drumuri comunale și străzi), Primăria comunei Valea Doftanei alocă anual sume importante de bani, sume care ar putea fi direcționate către rezolvarea altor nevoi ale comunității, dacă ar avea în exploatare echipamentele accesorii tractorului aflat în dotare, cu ajutorul cărora să realizeze aceste acțiuni.*

*De asemenea unul dintre obiectivele fundamentale al întregii activități desfășurate la nivelul Primăriei comunei Valea Doftanei vizează eficientizarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor inopinante, în vederea menținerii stării de normalitate a vieții locuitorilor comunei. Pentru atingerea acestui obiectiv este mai mult decât necesară achiziționarea echipamentelor solicitate, pentru a putea elimina vegetația din zonele forestiere și spațiile publice din intravilan.*

*Aceste echipamente vor fi folosite în activități precum:*

- lucrări de amenajare a teritoriului, în vederea îmbunătățirii aspectului general al localității;*
- întreținerea domeniului public, a drumurilor prin curățarea suprafețelor de teren acoperite de vegetație abundentă, formată din tufisuri și arbuști;*
- *amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, a terenurilor de sport, etc;*



- dezăpezirea domeniului public și privat al comunei;
- întreținerea curățeniei pe căile publice;
- mărunțirea materialului vegetal și refolosirea acestuia pentru respectarea prevederilor referitoare la mediu;
- toaletarea vegetației crescute pe domeniul public, lucrări la înălțime, degajarea vegetației crescute în apropierea liniilor electrice și de comunicații;
- intervenție rapidă în situații de urgență: degajarea domeniului public de vegetația adusă de fenomenele meteorologice;

Prin implementarea acestui proiect la nivelul Comunei VALEA DOFTANEI vor fi asigurate următoarele tipuri de activități:

- **Activități de intervenție în situații inopinante:**
  - deblocarea drumurilor comunale și sătești în caz unor fenomene naturale;
  - îndepărtarea copacilor căzuți sau a materialelor care ar bloca traficul pe drumurile publice;
  - intervenție rapidă în situații de urgență: degajarea domeniului public de vegetația adusă de fenomenele meteorologice;

- **Activități specifice de întreținere a spațiilor verzi:**
  - mărunțirea materialului vegetal și refolosirea acestuia pentru respectarea prevederilor referitoare la mediu;
  - lucrări de igienizare a izlazurilor comunale;
  - lucrări de amenajare a teritoriului, în vederea îmbunătățirii aspectului general al localității;
  - întreținerea domeniului public, a drumurilor prin curățarea suprafețelor de teren acoperite de vegetație abundentă, formată din tufisuri și arbuști;
  - dezăpezirea domeniului public și privat al comunei;
  - amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, a terenurilor de sport, etc;
  - întreținerea curățeniei pe căile publice;
  - toaletarea vegetației crescute pe domeniul public, lucrări la înălțime, degajarea vegetației crescute în apropierea liniilor electrice și de comunicații;

Pentru realizarea tuturor acestor activități, Primăria comunei Valea Doftanei a încheiat contracte de prestări servicii cu societăți private sau a apelat la bunăvoința unor operatori economici din zonă pentru punerea la dispoziție a utilajelor de care era nevoie pentru activitățile menționate. Prin urmare pentru buna întreținere și exploatare a rețelei de drumuri comunale și sătești și de asemenea pentru posibilitatea intervenției rapide și permanente în situații de urgență, este imperios necesară realizarea investiției.

Implementarea proiectului va conduce la incluziunea/integritatea minorității romă din localitate, astfel:

- îmbunătățirea condițiilor de locuire și a infrastructurii în comunitățile vulnerabile cu romi prin asigurarea degajării vegetației, materialelor și amenajarea terenului în cartierele unde locuiesc aceștia;
- îmbunătățirea stării de sănătate a membrilor comunităților vulnerabile de romi.

### **3.3 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

Autoritatea contractantă își dorește achiziția următoarelor produse:

- ANSMBLU INCARCATOR FRONTAL CU RIDICATOR FATA \* 1buc.
- MATOR STRADAL \* 1buc.
- CISTERNA SPALAT STRADAL \* 1buc.
- PLUG DE ZAPADA \* 1buc.
- SARARITA \* 1buc.

Sunt echipamente care pot fi folosite în mai multe scopuri. Dotate cu subansamble moderne și multifuncționale, pot fi folosite de către Compartimentul Administrativ, Transporturi și Întreținere Spații Verzi în Comuna Valea Doftanei, foarte eficient în intervenția în timp util pentru dezăpezire, situațiile de urgență, întreținerea spațiilor verzi și a domeniului public, etc. și în beneficiul locuitorilor, prin biroul public existent.

Echipamentele vor fi depozitate la adresa Județul Prahova, Comuna Valea Doftanei, sat Tesila, str.Calea Doftanei, nr.156, punct „Primarie”, tarla 47, parcela Cc531, nr.cadastral 23718. Suprafata cu destinație „curti constructii” este de 1405 mp, conform extras de carte funciara. In inventarul public terenul de garare se identifica la poz.101.In acest spatiu vor fi garate utilajele propuse a fi achizitionate.



Dotarea Compartimentului Administrativ, Transporturi și Întreținere Spații Verzi În Comuna Valea Doftanei va asigura desfășurarea activităților în condiții optime și la o calitate superioară.

Echipamentele ce se vor achiziționa în cadrul proiectului, vor fi noi, de ultimă generație, iar la alegerea acestor tipuri s-au avut în vedere considerente privind costurile de achiziție, raportat la dotările existente, precum și fiabilitatea acestora referitor la întreținere și service,

foarte eficient din punct de vedere al costurilor. De asemenea s-a avut în vedere o bună corelație între performanțele tehnice și activitățile la care va fi utilizat. Caracteristicile și dotările în detaliu ale acestor echipamente vor fi alese astfel încât să corespundă tuturor activităților la care va fi utilizat.

Echipamentele ce vor fi achiziționate prin implementare proiectului, vor avea caracteristicile minime descrise în anexa la prezentul memoriu.

Echipamentele ce vor fi achiziționate prin implementarea prezentului proiect, va ușura munca în operațiuni de intervenție rapidă și accesibilitate. De asemenea va oferi versatilitate, precizie și confort operatorului fără niciun compromis al activității, diminuând semnificativ gradul de poluare a mediului prin emisia redusă de gaze, răspunzând astfel Criteriului de protecție a mediului impuse prin PNDR.

Achiziționarea acestor echipamente va fi benefică pentru localitate atât din punct de vedere economic cât și din punct de vedere social. Se va putea asigura în timp real intervenția în situații de urgență, un ambient plăcut prin gospodărirea adecvată a spațiilor verzi și accesibilizarea domeniului public fără a cheltui sume mari pentru închirierea echipamentelor. Menționăm că, caracteristicile principale ale utilajului și echipamentelor au fost dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite.

**ATENȚIE!- Produsele/echipamentele/accesoriile trebuie să fie compatibile cu TRACTOR FARMTRAC 680DTV aflat în dotarea Primăriei.**

Se va asigura:

Instalarea

Punerea în funcțiune

Instruirea personalului beneficiarului cu privire la operarea și întreținerea produselor furnizate.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității/entității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.



### 3.3.1 Produse solicitate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Caracteristici/Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/ funcționale minime impuse prin Caietul de sarcini	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima a Garanție termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	buc	Comuna Valea Doftanei Județul Prahova	60 zile de la data emiterii ordinului de furnizare	<b>ANSAMBLU ÎNCĂRCĂTOR FRONTAL CU RIDICĂTOR FAȚĂ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1Capacitate incarcare: min.1200 kg</li> <li>➤ Sistem protectie antisoc</li> <li>➤ Control: joystick</li> <li>➤ Montarea accesoriilor: EURO</li> </ul>		
1	buc	Comuna Valea Doftanei Județul Prahova	60 zile de la data emiterii ordinului de furnizare	<b>MĂTURĂTOR STRADAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Montaj pe ridicatorul fata</li> <li>➤ Latime de lucru min.1.6 m</li> <li>➤ Colector praf</li> </ul>		
1	buc	Comuna Valea Doftanei Județul Prahova	60 zile de la data emiterii ordinului de furnizare	<b>CISTERNĂ SPĂLAT STRADAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Capacitate de încărcare min.5000 kg</li> <li>➤ Volum de încărcare min.5 m<sup>3</sup></li> <li>➤ Sistem de franare pneumatic</li> </ul>		
1	buc	Comuna Valea Doftanei Județul Prahova	60 zile de la data emiterii ordinului de furnizare	<b>PLUG DE ZĂPADĂ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Montat pe ridicatorul fata</li> <li>➤ min. patru pozitii de lucru;</li> <li>➤ Latime de lucru: min.250 cm,</li> <li>➤ Inclinare hidraulica stg/dr. min.± 30°</li> <li>➤ Protectie antisoc cu arcuri</li> </ul>		
1	buc	Comuna Valea Doftanei Județul Prahova	60 zile de la data emiterii ordinului de furnizare	<b>SĂRĂRIȚĂ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ montata pe ridicatorul spate al tractorului</li> <li>➤ Volum min.0.5 mc</li> <li>➤ latime imprastiere min. 1 - 6 m</li> </ul>		



Cerintele impuse in caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens orice oferta prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior al cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini și orice ofertă prezentată cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acest caiet sau nu satisfac cerințele impuse de acesta, va fi respinsă ca neconformă.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ, tehnic și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licența de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de SAU ECHIVALENT.

Orice certificat, avizare, autorizație specificată în cadrul caietului de sarcini va fi considerată ca având mențiunea "sau echivalent".

Având în vedere prevederile Directivei 18/2004 și Directivelor 2014/24/UE, respectiv 2014/25/UE, specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene se vor citi „sau echivalent”

„Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursa, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licența de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurința tipurile de produs și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

## ➤ Cerinte generale

- a) Specificațiile tehnice sau denumirile care se considera ca pot indica o anumită origine, sursa, marca, firma, etc., sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații sau denumiri urmand a fi considerate ca avnd mențiunea „SAU ECHIVALENT.”
- b) Specificațiile tehnice și de calitate ale utilajului oferit trebuie să fie susținute obligatoriu, fie de documentații originale integrale, fie de copii ale documentelor originale-fise tehnice, carti tehnice, etc., ale producătorului, asumate prin semnatura de firma ofertanta, însoțite de traducere în limba română.
- c) Accesoriile trebuie să fie compatibile cu tractorul oferit.
- d) Produsele furnizate vor fi noi, nefolosite și vor fi însoțite de certificate de calitate și de garanție, manual/instrucțiuni de folosire.
- e) Produsele vor fi de calitate bună și realizate în concordanță cu standardele interne și internaționale valabile în prezent, standarde care vor fi menționate în cadrul propunerii tehnice.
- f) Produsele trebuie să fie marcate cu simbolul CE (marcajul de conformitate) și însoțite de declarațiile de conformitate corespunzătoare.
- g) Nerespectarea cerințelor tehnice minime impuse de achizitor conduce la neconformitatea ofertei, în conformitate cu prevederile art.137 alin.93) lit. A) din H.G nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- h) Se vor menționa informații referitoare la anul fabricației/asamblare și model oferit.
- i) În cadrul propunerii tehnice, operatorul economic va detalia obligatoriu întreg utilajul oferit, prin descrierea tuturor componentelor și funcțiilor sale.
- j) Prin componenta sa, utilajul și accesoriile/echipamentele oferite trebuie să răspundă în mod



obligatoriu cerintelor minime din prezentul caiet de sarcini. Astfel, componenta utilajului trebuie sa asigure functionarea in parametrii solicitati, fara a necesita alte achizitii ulterioare.

k) Ofertantul trebuie sa faca dovada ca, la data depunerii ofertei, este autorizat de producatorul echipamentului sa faca distributie si service pe teritoriul Romaniei, prezentand astfel toate autorizarile si autorizatiile necesare. Se vor prezenta copii ale acestor documente, cu mentiunea „conform cu originalul”, asumate de catre ofertant. In cazul in care documentele prezentate sunt intr-o limba straina, acestea vor fi insotite de traducere efectuata de un traducator autorizat.

**Ofertanții vor prezenta, în mod obligatoriu** (numai pentru produsele la care autoritatea contractantă a prezentat caracteristici), pentru produsele oferite, broșuri si/sau extrase din manualele de utilizare / tehnice / fise tehnice produse / pagini de catalog emise de producător, sau orice alte documente edificatoare, in vederea demonstrării îndeplinirii caracteristicilor tehnice solicitate de autoritatea contractanta. Ofertantul va marca în documentele prezentate locul unde se regăsesc specificațiile tehnice oferite. Documentele emise in alta limba vor fi prezentate scanat in format lizibil, semnate electronic de către ofertant si vor fi insotite de traducerea autorizata in limba română.

**Ofertantul va face dovada concordantei între specificațiile tehnice minime solicitate și echipamentul oferit numai cu broșuri si/sau extrase din manualele de utilizare/tehnice emise de producător/terta persoana, traduse in limba romana.**

Nu se acceptă declarații pe proprie răspundere / declarații de presa / studii independente sau alte documente daca sunt emise de o alta terta persoana abilitata/certificata in acest sens. Echipamentul trebuie sa îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piața in Romania, conform legislației specifice aplicabile, in corelare cu cerințele din documentația de atribuire.

Ofertantul va da o **declarație pe proprie răspundere** referitoare la completitudinea, realitatea si corectitudinea documentelor prezentate si la faptul ca toate informațiile si documentele depuse in cadrul ofertei sale sunt conforme cu realitatea si respecta legislația in vigoare raportat la fiecare produs oferit, conform condițiilor impuse de actele normative incidente avand cunoștința de prevederile art 326 "Falsul in declarații" din Codul penal referitor la: (1) *"Declaraarea necorespunzatoare a adevărului, facuta unei persoane dintre cele prevăzute in art 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația facuta servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amenda"*.

În cadrul prezentei achiziții, produsele si materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

**Notă: Toate echipamentele care vor fi furnizate vor fi noi, nu se accepta echipamente "second hand" sau tip "refurbished", în acest sens ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere prin care își va asuma livrarea pentru toate pozițiile echipamentelor noi.**

**Notă! Specificațiile tehnice oferite vor respecta prevederile incluse în Ordinul nr.2395 pentru probarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viața, prevazute in anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 394/2016, respectiv in anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016**



### ➤ **Cerințe privind aplicarea legislației referitoare la achizițiile publice**

Pentru produsele care fac obiectul prezentei achiziții sunt incidente prevederile Ordinului nr. nr.2395 pentru probarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Astfel, operatorii economici vor emite declarații pe propria răspundere din care să rezulte conformitatea cu cerințele preluate din Ghidul de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, aprobat prin Ordinul nr. 1068/1652/2018, așa cum acestea sunt evidențiate în continuare:

#### **a. Cerința 1 - Emisiile de gaze de eșapament generate de motor pentru ANSAMBLU INCARCATOR FRONTAL CU RIDICATOR FATA**

Emisiile de gaze de eșapament generate de motor de la echipamentele mobile trebuie să fie conforme cu cel puțin una dintre următoarele standarde:

- i. Euro 6 – Regulamentul 715/2007
- ii. Euro VI – Regulamentul 595/2009
- iii. Etapa V – Regulamentul (UE) 2016/1628

În cazul în care motorul echipamentelor mobile nu este certificat ca fiind conform cu etapa V sau superioară, însă, prin post-tratarea tehnică\*, s-a ajuns la același standard, acest lucru ar trebui să fie documentat în ofertă.

Ofertantul trebuie să prezinte un raport de încercare a motorului sau un certificat de omologare de tip care să demonstreze că limitele de performanță ale emisiilor motorului sunt în conformitate cu criteriul.

Raportul de încercare trebuie să fie emis de un organism independent care îndeplinește cerințele standardului EN-ISO/IEC 17025.

Certificatul de omologare de tip trebuie să indice numărul de omologare de tip a motorului.

#### **b. Cerința 2 - Instrucțiuni de operare și întreținere**

Echipamentele trebuie să fie furnizate cu specificațiile tehnice și informațiile pentru utilizator relevante pentru exploatarea acestora cu consum redus de combustibil și energie și pentru menținerea și prelungirea duratei de viață a acestora.

Ofertantul trebuie să ofere instrucțiuni utilizatorului care să conțină informații despre operarea și întreținerea echipamentelor.

### **3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului(dacă este cazul)**

Intervalului orar în care echipamentul trebuie să fie disponibil și a durată acceptabilă de indisponibilitate în intervalul de funcționare este: 09:00 - 18 :00, interval în care sunt acceptate intreruperi de maxim 60 minute.

### **3.4 Extensibilitate, dacă este cazul: nu este cazul.**

### **3.5 Furnizarea de produse de generație superioară: nu este cazul.**

### **3.6 Garanție/ Termen de valabilitate**



**Garanția** este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

**Garanția tehnică/ comercială** - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

Costul acestei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală (aceste costuri suplimentare urmează a fi incluse în estimarea valorii achiziției).

Termenul de garanție stabilit de Autoritatea contractantă este de **minim 12 de luni**. Oferta ce prevede o garanție tehnică mai **mica de 12 de luni** va fi respinsă de Autoritatea Contractantă. Condițiile, cerințele particulare referitoare la garanție sunt menționate la fiecare produs. Se vor respecta toate condițiile referitoare la garanție.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data *acceptării produselor*.

*Cerințele privind garanția trebuie să acopere: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție.*

*Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:*

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);*
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);*
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. înlocuirea părților defecte;*
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. instalarea în starea inițială;*
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. repunerea în funcțiune.]*

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de [ex: *parametrii agreeți de părți, etc.*] având ca referința pentru determinarea defectelor [specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale] din caietul de sarcini.

Perioada de garanție începe de la data realizării și acceptării recepției calitative, punerii în funcțiune și instruirii personalului. Data de livrare este data când toate activitățile au fost realizate și produsul/ echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea Contractantă.

Contractantul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și ca acestea vor fi instalate și puse în funcțiune fără nici un defect ca urmare a proiectului de producție, materialelor sau manoperei, sau oricăror alte acțiuni sau omisiuni ale producătorului.

Termenul de garanție acordat produselor de către ofertant (pentru care autoritatea contractantă a prezentat caracteristici tehnice) este minim cel prezentat în fișele tehnice, de la data livrării, instalării, punerii în funcțiune și instruirii personalului. Ofertantul, în propunerea sa, poate oferi un termen de garanție mai mare decât minimul solicitat de autoritatea contractantă. În acest caz toate obligațiile privind garanția echipamentelor se extinde asupra întregului termen de garanție (garanția prezentată în fișele tehnice + garanția suplimentară oferită).

La livrare produsele vor fi însoțite de cel puțin următoarele documente:

1. certificat de garanție comercială a produsului;
2. certificat/declarație de conformitate a produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este



- aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnosticul defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.
- xi.

• **Garanția extinsă a produselor:** Garanția extinsă nu este o cerință obligatorie. Ofertantul care nu acordă garanție extinsă, nu va fi punctat și nu va fi eliminat din procedura de achiziție. Oferta cu garanție extinsă mai mare decât cea prezentată în fișele tehnice nu va fi punctată suplimentar.

• **Perioada de garanție acordată produselor**

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data *recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală*.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- Demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- Ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- Transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- Diagnosticul defectelor, inclusiv costurile de personal;
- Repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- Despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- Instalarea în starea inițială;
- Testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- Repunerea în funcțiune.

**Perioada de garanție acordată produselor de către ofertant**

❖ **CISTERNĂ SPALAT STRADAL:**

- 12 luni fără limită de kilometri;
- perioada de imobilizare a **CISTERNEI DE SPĂLAT STRADAL** în unitățile service, pentru remedierea defecțiunilor care fac obiectul garanției se va adăuga la perioada de garanție;
- asigurarea reviziilor și intervențiilor se va face cu echipă service mobilă la locul unde tractorul lucrează, în maxim 36 ore de la solicitarea autorității contractante. La orice reparație executată se vor folosi numai piese noi de origine;
- în cazul în care **CISTERNA SPALAT STRADAL** nu poate fi reparată de echipa mobilă furnizorul va asigura transportul la cea mai apropiată unitate service autorizată.;
- asigurarea tuturor pieselor sau subansamblelor defecte în țară, în perioada de garanție;
- toate reviziile tehnice în perioada de garanție vor fi executate numai de către unitățile service agreate de producător.

❖ **Dotările /Accesorii (ANSAMBLU ÎNCĂRCĂTOR FRONTAL CU RIDICATOR FATA, MATURĂTOR STRADAL, PLUG DE ZĂPADĂ, SĂRĂRITĂ):**

Termenul de garanție solicitat pentru echipamentele accesorii: minim **12 luni**. Pe această perioadă se solicită asigurarea pieselor de schimb la locul unde utilajul lucrează. Perioada de garanție se referă la componentele produselor livrate, cu excepția pieselor de uzură și a consumabilelor. Pe durata perioadei de garanție, contractantul se obligă să asigure asistența tehnică la cerere și remedierea/repararea oricăror defecțiuni care nu sunt generate din culpa Achizitorului,



inclusiv înlocuirea utilajului defect unul nou dacă repararea nu este posibilă.

Perioada de garanție acordată produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defectiunea sau de a înlocui produsul în maximum 5 de zile calendaristice, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Elementul defect se va înlocui cu unul similar de către furnizor, urmând ca produsele înlocuite să beneficieze de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii efective și a punerii în funcțiune a acestora la achizitor. Pe durata perioadei de garanție, pentru toate defectiunile aflate în responsabilitatea sa, Contractantul este obligat să despăgubească integral Achizitorul pentru orice întârzieri, pierderi, daune sau costuri suplimentare generate Achizitorului direct sau indirect prin imposibilitatea utilizării utilajului defect pentru o perioadă mai mare de 5 zile calendaristice de la notificarea defectiunii.

### **3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise, în stabilirea mărimii și greutateii ambalajului. Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este: comuna Valea Doftanei, sat Tesila, str.Calea Doftanei, nr.156, jud. Prahova. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

#### **3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare**

Se va asigura:

- Instalarea
- Punerea în funcțiune
- Instruirea personalului beneficiarului cu privire la operarea și întreținerea produselor furnizate.

Instalarea, punerea în funcțiune, testarea și instruirea personalului se vor efectua la sediul Primăriei comunei Valea Doftanei, județul Prahova și vor fi incluse în preț.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deseurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește



performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: Autoritatea contractantă poate să introducă informații despre activitățile realizate pentru testarea echipamentului, care pot include următoarele, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală” etc.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

### **3.7.2. Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este *1 persoana*.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante să: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.

Contractantul va asigura sesiunea de instruire în limba română. Durata sesiunii de instruire va fi de o zi. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

## **3.9. Servicii de mentenanță**

### **3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz: nu este cazul**

### **3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Mentenanță preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului de 2 ori pe an în perioada de garanție. Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: conform instrucțiunilor de utilizare.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului, înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate, în funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelle de lucru normale ale Autorității contractante sunt 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor la care normale de activitate. Datele exacte vor fi agreeate cu Autoritatea contractantă.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

### **3.9.3. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție – nu este cazul**

## **3.10 Suport tehnic**

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, pe o perioadă de 5 ani. Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

*Nivelele de prioritate sunt:*



- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.
- Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic, în cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică.

### 3.10. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

#### 3.11.

Contractantul are obligația asigurării unui sistem eficient de furnizare a consumabilelor și pieselor de schimb de origine, pentru asigurarea operațiunilor de întreținere și reparații în perioada de garanție, în conformitate cu prevederile legislației și a reglementărilor în vigoare.

Sistemul de furnizare trebuie să permită livrarea consumabilelor și a pieselor de schimb către unitatea autorizată în maxim 7 zile de la primirea comenzii.

În perioada de garanție, contractantul are obligația de a furniza piesele de schimb și subansamblurile care se defectează. Toate piesele și subansamblurile furnizate vor fi obligatoriu de origine/agreate de producător.

Toate piesele de schimb/materialele consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

#### 3.12 Mediul în care este operat produsul

Raza administrativă a autorității contractante.

#### 3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea NU ESTE CAZUL

### 4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

#### 4.1. Obligațiile principale ale Autorității contractante

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului, în măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile din documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.



Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 *de zile* de la semnarea contractului, persoana de contact. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, *cu comentarii* scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

#### **4.2. Obligațiile principale ale Contractantului**

Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă în situația în care Contractantul sau Autoritatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus.

În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite mai sus, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din Contract, Autoritatea contractantă poate să decidă rezoluținea/rezilierea



Contractului. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor,

## 5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Contractantul va livra produsele însoțite de următoarele documente:

- a) factura comercială sau, după caz, fiscală (semnată și ștampilată);
- b) inventarul complet;
- c) documentul de transport, intern sau internațional;
- d) certificatul de origine (semnat și ștampilat);
- e) declarație/certificat de conformitate;
- f) certificat de garanție;
- g) Manual de utilizare/operare și întreținere - original, limba română
- h) cartea tehnica a utilajului precum și a echipamentelor/accesoriilor cu instrucțiuni de exploatare și întreținere și documentația de utilizare în limba română.
- i) Copie carte de identitate cu timbrul de secretizare eliberată de RAR
- j) Autorizație de circulație provizorie însoțită de numere provizorii de circulație;
- k) Carnet/carte service/întreținere al utilajului (în limba română);
- l) Asigurare tip RCA, valabilă 30 de zile.
- m) Cartea de identitate și/sau alte documente necesare /înmatriculării/autorizării/utilizării (după caz) conform destinației.
- n) Raportul privind testarea
- o) Dosar instruire al personalului

## 6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

## 7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat **numărul contractului**, datele **de emisie și de scadență** ale facturii **respective**. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plată agreeate de părți în cadrul contractului.



Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

## **8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii. Ofertantul răspunde de realitatea datelor furnizate în cadrul ofertei prezentate. **Produsele** trebuie să respecte Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cât și normele de aplicare a acesteia.

Furnizorul va respecta prevederile legislației privind condițiile de muncă, protecția muncii, prevederile legale cu privire la protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor.

Este obligația furnizorului să asigure calitatea produselor furnizate Entității Contractante. Produsele care la livrare sau pe perioada derulării contractului de furnizare se constată că sunt defecte, se vor înlocui de către furnizor gratuit, suportând costul acestora (fără cheltuieli suplimentare din partea achizitorului).

Prezentul Caiet de sarcini este întocmit conform legislației în vigoare:

-Legea 98/2016 a achizițiilor publice;

-Lista de verificare pentru contractele de bunuri convenționale a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;

-Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi; după caz

-Ordinul nr. 1554/2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse

-Ordinul nr. 1894/18.07.2019;

-Instrucțiuni ANAP;

Orice altă prevedere legală cu impact direct asupra prezentei proceduri sau a derulării contractului ce urmează a fi atribuit.

Ofertantii au obligația de a indica conf. art. 51 alin (1) din legea 98/2016 în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică, conform Legii privind securitatea și sănătatea în munca nr. 319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de munca și a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro). Legislația în domeniul protecției mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro). Protecția muncii și condiții de munca: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro).

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:*

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*



- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

## 9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Gestionarea Contractului se va realiza de către Autoritatea Contractantă, prin intermediul resurselor umane interne și părțile implicate. Se va urmări respectarea termenelor de livrare asumate de contractant încadrul propunerii tehnice precum și respectarea tuturor clauzelor contractuale.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la *intervale stabilite și comunicate prin* Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

### 1) **Coordonarea** implică:

- a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
- b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;

### 2) **Monitorizarea** implică:

a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:

- i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
- ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;

3) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea contractantă și care se referă la aspecte precum: livrare de produse neconforme, nerespectarea termenului de livrare, neinstruirea personalului, etc.

## 10. Evaluarea performanței Contractantului: nu este cazul

### A. Modul de elaborare a ofertei

#### 1.1 Propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu elementele solicitate în caietul de sarcini.

*Descrierea tehnică detaliată va conține cel puțin următoarele:*

1. *prezentarea tuturor produselor și a cantităților oferite pe fiecare unitate de învățământ în parte;*
2. *prezentarea caracteristicilor tehnice complete și corecte ale tuturor tipurilor de echipamente solicitate;*
3. *documentele de certificare precizate în caietul de sarcini;*
4. *angajamentul ofertantului de a-și însuși fiecare dintre cerințele expres formulate de autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini;*
5. *orice alte informații considerate semnificative*



6. *de către ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii sale tehnice, care să probeze că produsele prezentate de el corespund, în privința caracteristicilor tehnice și de calitate, produselor descrise în specificațiile tehnice; dacă se fac referiri la diverse documentații standard sau la orice alte tipuri de materiale documentare de referință, ofertantul le va include, în mod obligatoriu, în cadrul unor anexe la propunerea sa tehnică și va indica în mod clar, în cadrul ofertei sale, numărul anexei, pagina și paragraful de referință;*
7. **Certificat ONRC.**

## 1.2 Propunerea financiară

Se va completa - Formularul de ofertă (formular nr. 10) care va fi însoțit de Centralizatorul de prețuri, unde se va detalia prețul pe fiecare echipament.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze, fără a depăși valoarea estimată.

## 1.3 Modalități de atribuire a contractului

Autoritatea Contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire: cel mai bun raport calitate - preț, în conformitate cu dispozițiile art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016.

**Punctajul se va calcula astfel:**

**P1 - Prețul ofertei - pondere 40%, echivalent 40 puncte**

**Descriere:**

**P1 - punctajul pentru factorul de evaluare, "Prețul total al ofertei, fără TVA (în Lei)" se acordă astfel:**

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite se acordă punctajul maxim, respectiv 40 de puncte;
- b) pentru alt preț decât prețul cel mai scăzut dintre prețurile oferite se acordă punctaj astfel:  $\text{Punctajpret}(n) = [\text{Prețminimofertat} / \text{Preț}(n)] \times [40 \text{ puncte}]$

unde:  $\text{Punctajpret}(n)$  este punctajul ofertei "n" și preț minim ofertat este prețul pentru care s-a alocat punctajul maxim de 40 puncte.

**P2 - Punctaj tehnic - pondere 60%, echivalent 60 puncte**

**Descriere: P2 - punctajul pentru factorul "Punctaj tehnic" se acordă astfel:**

**P2.1 - Punctaj pentru garanție - pondere 30% echivalent 30 puncte.**

**Garanția minimă ofertată: 12 luni de la semnarea procesului verbal de recepție și punere în funcțiune.**

- a) Pentru oferta care prezintă cea mai mare perioadă de garanție pentru produsele indicate se acordă punctajul maxim de 30 puncte;
- b) Pentru restul ofertelor care prezintă perioade de garanții, mai mici decât oferta cu cea mai mare perioadă de garanție ofertată pentru produsele indicate, punctajul se va calcula proporțional după următoarea formulă:

$\text{Punctaj acordat} = \text{GC}/\text{GCME} \times 30 \text{ puncte}$ , unde GCME este garanția cea mai mare (extinsă) prezentată, iar GC reprezintă garanția curentă ce se evaluează.

- c) Ofertele care prezintă o garanție mai mică de 12 luni pentru produsele indicate, vor fi declarate neconforme.

**P2.2 - Punctaj pentru termen de livrare - pondere 30%, echivalent 30 puncte**

Termenul maxim de livrare acceptat: 45 de zile de la semnarea contractului de furnizare. Termenul minim de livrare și punere în funcțiune acceptat este de 5 zile și va fi exprimat în zile calendaristice.

- a) Pentru oferta care prezintă cel mai mic termen de livrare se acordă 30 puncte;
- b) Pentru restul ofertelor care prezintă termene de livrare mai mari decât oferta cu cel mai mic termen de livrare ofertat, punctajul se calculează după următoarea formulă:

$\text{Punctaj acordat} = (\text{cea mai mică perioadă de livrare ofertată}) / (\text{perioada de livrare curentă care se evaluează}) \times \text{punctajul maxim acordat (30 puncte)}$ .

- c) Ofertele care prezintă un termen de livrare mai mare de 45 zile vor fi declarate neconforme.
- d) Termenul minim de livrare este de 5 zile. Ofertele care prezintă un termen de livrare mai mic de 10 zile vor fi declarate neconforme.



## 2 Anexe – Formularele prezentate

### 10. Modul de prezentare al ofertei

#### A) Propunerea tehnică:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea, în mod evident, a unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

#### Se vor completa:

1. **Formularul nr. 10** - Propunerea tehnică. Toate câmpurile din tabel trebuie completate explicit de ofertant, nu se acceptă să se menționeze „conform caiet de sarcini” sau similar ci se va menționa caracteristica utilajului/echipamentului oferat și numărul paginii din catalog/pliant unde se regăsește menționată caracteristica la care se face referire;
2. Ofertantul trebuie să facă dovada ca este autorizat de producătorul echipamentului, să asigure service pe teritoriul României, totodată, va prezenta adresa/datele de contact ale service-ului agreat;
3. Ofertantul are obligația de a prezenta - Catalogul produsului/părți relevante din catalogul de prezentare a produsului/fișele tehnice ale produselor oferate (după caz), eliberate de producător sau pliante provenite de la producător și alte documente oficiale necesare demonstrării îndeplinirii caracteristicilor tehnice solicitate. În cazul neprezentării formularelor sau dacă se constată că informațiile cuprinse în formular nu sunt reale (conform caracteristicilor din catalogul de prezentare sau a informațiilor furnizate), oferta va fi respinsă, fiind considerată neconformă, în temeiul art. 137(3), lit. a), din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
4. Declarație pe propria răspundere că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile Art. 51 din Legea 98/2016. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr. 6). În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/iegislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
5. Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către Autoritatea Contractantă - asumate de ofertant. ( Formular 11 și Formular 13)
6. Graficul de furnizare/livrare (Anexa nr.2 la Formular 8)

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

*NOTĂ; Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea, în mod evident, a unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Neîndeplinirea unei singure cerințe din cele mai sus menționate, atrage respingerea ofertei prin încadrarea ei ca fiind neconformă în baza art. 137 (3) Ut a) din HG 395/2016.*

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute



în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până ia remedierea situației constatate. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice neconcordanță, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, prin urmărirea ordinii în care acestea sunt precizate în documentația de atribuire). În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, autoritatea contractantă va reface clasamentul luând în considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (urmărind ordinea precizării acestora în documentația de atribuire). Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor sus-menționate).

Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli. În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea/entitatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare "prețul ofertei". În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea/entitatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț).

Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

## **B.) Propunerea financiară:**

### **Propunerea financiară va conține următoarele documente:**

- 1. Formularul de oferta (Formular nr. 8)** - actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Comuna Valea Doftanei; Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv, lipsa actului juridic de angajare în contract.
- 2. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Prețul Ofertei trebuie să fie exprimat în LEI. (Formular 10) Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în FDÂ, prețurile vor fi cotate fără TVA. Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru furnizarea completă și în întregime a produselor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se**



consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus. Acolo unde este cazul, Ofertantul va evalua în pregătirea Ofertei strategia fiscală și de Contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale străine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său. Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a. Oferta de preț trebuie să acopere toate produsele solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- b. Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- c. Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.  
(Anexa 1 – Centralizator prețuri și Anexa nr.2 – Grafic de execuție)

**Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:**

- a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau
- b. În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară. Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

De asemenea se va completa Declarația formular nr-13 privind însușirea Caietului de sarcini.

**8. Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-preț**

Opțiuni conform art. 187, alin. (1) din Legea 98/2016	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate
Prețul cel mai scăzut		Autoritatea contractantă a optat pentru criteriul de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț" pentru a asigura organizarea evenimentelor în condiții de calitate cu încadrarea în limitele resurselor financiare disponibile conform bugetului proiectului.
Costul cel mai scăzut		
<b>Cel mai bun raport calitate-preț</b>	<b>X</b>	
Cel mai bun raport calitate-cost		

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
<b>Pretul ofertei</b>	<b>Componenta financiara</b>	<b>40%</b> <b>Punctaj maxim factor: 40</b>
Algoritm de calcul: Punctajul se va calcula astfel: P1 - Prețul ofertei- pondere 40%, echivalent 40 puncte Descriere: P1 - punctajul pentru factorul de evaluare, "Prețul total al ofertei, fara TVA (in Lei)" se acorda astfel: a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se acorda punctajul maxim, respectiv 40 de puncte; b) pentru alt preț decât prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se acorda punctaj astfel: $\text{Punctajpret}(n) = [\text{Pretminimofertat} / \text{Preț}(n)] \times [40 \text{ puncte}]$ unde: Punctajpret(n) este punctajul ofertei "n" și pret minim ofertat este prețul pentru care s-a alocat punctajul maxim de 40 puncte.		



<b>Termenul de garantie</b>	<b>Termenul de garantie = 30 puncte</b> <b>Termenul de garantie va fi exprimat in luni.</b>	<b>30%</b> <b>Punctaj maxim factor: 30</b>
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Garanția minima ofertată: 12 luni de la semnarea procesului verbal de recepție și punere în funcțiune.</p> <p>a) Pentru oferta care prezintă cea mai mare perioada de garanție pentru produsele indicate se acorda punctajul maxim de 30 puncte;</p> <p>b) Pentru restul ofertelor care prezintă perioade de garanții, mai mici decât oferta cu cea mai mare perioada de garanție ofertată pentru produsele indicate, punctajul se va calcula proporțional după următoarea formula:</p> <p>Punctaj acordat = <math>GC/GCME * 30</math> puncte, unde GCME este garanția cea mai mare (extinsă) prezentată, iar GC reprezintă garanția curentă ce se evaluează.</p> <p>c) Ofertele care prezintă o garanția mai mica de 12 luni pentru produsele indicate, vor fi declarate neconforme. Departajarea ofertelor.</p> <p>Daca 2 sau mai multe oferte au acelasi punctaj, departajarea se va face potrivit unui clasament al punctajelor intocmit pentru componenta pret. Daca nu se poate realiza departajarea se va solicita depunerea unor noi oferte de pret in SICAP ofertantilor cu acelasi punctaj.</p> <p>Notă: Perioada de garantie ofertata va fi aceeași pentru toate produsele din componenta viitorului contract.</p>		
<b>Termen de livrare</b>	<p>Termenul de livrare va fi exprimat in zile. Termenul maxim de livrare acceptat este de 45 zile de la semnarea contractului de furnizare. Termenul minim de livrare acceptat este 5 zile și va fi exprimat in zile calendaristice. Ofertele cu un termen de livrare mai mare de maxim 45 zile vor fi declarate neconforme.</p> <p>Punctajul maxim se va acorda ofertei cu termenul de livrare mai mic ofertat. Pentru celelalte oferte punctajul se va calcula conform formulei: cel mai mic termen de livrare dintre termenele de livrare ale ofertelor admisibile / termenul de livrare al ofertei admisibile aflata sub evaluare x punctaj maxim acordat (20 pct)</p>	<b>30%</b> <b>Punctaj maxim factor: 30</b>
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) Pentru oferta care prezintă cel mai mic termen de livrare se acorda 30 puncte;</p> <p>b) Pentru restul ofertelor care prezintă termene de livrare mai mari decât oferta cu cel mai mic termen de livrare ofertat, punctajul se calculează după următoarea formula:</p> <p>Punctaj acordat = (cea mai mica perioada de livrare ofertată) / (perioada de livrare curenta care se evalueaza ) x punctajul maxim acordat (30 puncte).</p> <p>c) Ofertele care prezintă un termen de livrare mai mare de 45 zile vor fi declarate neconforme.</p> <p>d) Termenul minim de livrare este de 5 zile. Ofertele care prezintă un termen de livrare mai mic de 10 zile vor fi declarate neconforme.</p> <p>Notă: Termenul de livrare ofertat va fi acelasi pentru toate produsele din componenta viitorului contract.</p> <p>Termenul de livrare se calculează de la data semnării contractului de achiziție publică și emiterea ordinului de furnizare.</p> <p>*Nota: Data de livrare solicitata înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat și funcționează la parametrii agreeți și acceptat de entitatea contractanta.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

## 12. Modalitatea și termenul de plată

Prețul total al ofertei va cuprinde prețul produselor fără TVA.

Nu se admit oferte alternative.

Autoritatea Contractantă va plăti contractantului contravaloarea produsului / produselor prin OP în contul de trezorerie, în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii încărcată în sistemul RO e-Factura și la Autoritatea Contractantă și încheierea procesului verbal de recepție.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista execuția contractului și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, contractantul va relua execuția contractului în cel mai scurt timp posibil.



Factura fiscală va fi emisă ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor livrate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini, după semnarea recepției cantitative / calitative. Factura finală va fi emisă numai după punerea în funcțiune și instruirea personalului. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi transmise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

*Specificațiile tehnice cuprinse în acest caiet de sarcini sunt cerințe minimale și trebuie îndeplinite în acest sens, sau în mecanisme echivalente ce îndeplinesc în mod minimal cerințele și funcționalitățile specificate. În acest sens oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.*

*Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de SAU ECHIVALENT.*

*Având în vedere prevederile Directivei 18/2004 și Directivelor 2014/24/UE, respectiv 2014/25/UE, specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene se vor citi „sau echivalent”.*

*Notă: Toate echipamentele care vor fi furnizate vor fi noi, nu se accepta echipamente "second hand" sau tip "refurbished", în acest sens ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere prin care își va asuma livrarea pentru toate pozițiile echipamente noi.*

**Informații suplimentare: CLAUZA SUSPENSIVĂ!**

Prezenta achiziție este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că executarea contractului de achiziție publică este condiționată de avizarea procedurii de atribuire de către AFIR. Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, A.C. precizează că va emite comanda către ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate, după avizarea procedurii de atribuire de către AFIR.

În cazul în care, indiferent de motive, prezenta achiziție nu va fi avizată de către aceasta, AC, după primirea notificării din partea AFIR cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula achiziția directă în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă executarea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că AC și/sau AFIR nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă AC și/sau AFIR au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri/achizitii acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-si întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Autoritatea contractanta nu poate identifica alta sursa de finantare pentru implementarea acestui proiect. Potențiali Ofertanți, rezidenți în țările Comunității Europene și țările Spațiului Economic European (EEA), pot consulta site-ul web al Comisiei Europene-DG Creștere economică disponibile la următoarea adresă: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> pentru a identifica și compara documentele echivalente (dacă sunt disponibile) solicitate de către Autoritatea Contractantă în FDA.

Întocmit,  
Dracea Ileana Carmen

