



**ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA VALEA DOFTANEI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

**cu privire la aprobarea regulamentului cadru privind
organizarea și desfășurarea Festivalului Cașcavelei**

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre nr. 23478 din 31.08.2023, cu privire la aprobarea regulamentului cadru privind organizarea și desfășurarea Festivalului Cașcavelei, inițiat de Primarul Comunei Valea Doftanei, dl. Lucian Vileford Costea ;
- referatul de aprobare nr. 23479 din 31.08.2023, al inițiatorului proiectului de hotărâre, primarul comunei Valea Doftanei;
- raportul de specialitate nr. 16109 din 31.08.2023, întocmit de către Compartimentul de Achiziții publice și Investiții;
- HCL nr. 66/31.07.2023, cu privire la stabilirea datei de desfășurare a Festivalului Cașcavelei 2023, ediția XX, a modului de organizare cât și a valorii estimate pentru costurile de organizare ale Festivalului Cașcavelei 2023;

Luând în considerare

- avizul de legalitate nr. 23480 din 31.08.2023, al Secretarului General-UAT Valea Doftanei;
- avizul Comisiei Juridice, pentru Buget-Finanțe, Urbanism și Amenajarea Teritoriului și pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al comunei Valea Doftanei;

În conformitate cu prevederile:

- art. 5, alin. (3) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor :

- art. 133 alin. (1), lit. a), art. 129, alin. (2), li. b); coroborate cu alin. (3) lit. c); art 139 alin. (1) și alin. (3); art. 196, alin. (1), lit a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Valea Doftanei, județul Prahova:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă regulamentul cadru privind organizarea și desfășurarea Festivalului Cașcavelei conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Valea Doftanei prin compartimentele de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Valea Doftanei cu un nr. de 12 voturi „pentru” din 12 consilieri prezenți, 15 în funcție, iar prin grija Secretarului General al comunei Valea Doftanei, se aduce la cunoștință publică și se transmite autorităților și persoanelor interesate, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului comunei Valea Doftanei;
- Viceprimarului Comunei Valea Doftanei;
- Biroului Contabilitate, Salarizare și Patrimoniu;
- Compartimentului de Achiziții publice și Investiții;
- Compartimentului Relații cu Publicul și Arhivă;
- Compartimentului de Poliție Locală;
- Se publică pe site-ul www.primariavaleadoftanei.ro.

*Președinte de ședință,
Consilier Local*
Spiridon Adrian



*Contrasemnează
Secretarul General al UAT Valea Doftanei*
Violeta Cristina Comărniceanu

[Redacted signature]



**REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
„FESTIVALULUI CAȘCAVELEI”**

1. LOCUL DE DESFĂȘURARE ȘI DURATA

1.1. Evenimentul „**Festivalul Cașcavelei**”, are loc pe stadionul “Podul Rîștii”, din satul Trăisteni, de regula, în luna septembrie.

1.2. Organizatorii „**Festivalului Cașcavelei**” sunt Primăria și Consiliul Local al comunei Valea Doftanei, cu sediul în sat Teșila, strada Calea Doftanei, nr.156, județ Prahova, CUI 2843116, tel. 0244 365 367, fax. 0244 365 202.

1.3. Programul general se desfășoară în trei zile consecutive, de vineri până duminică.

1.4. Prin înscriere, expozanții și comercianții își asumă responsabilitatea respectării prevederilor prezentului Regulament. Aceste prevederi pot fi modificate la inițiativa organizatorilor din motive întemeiate, ce vor fi comunicate în timp util.

2. PARTICIPARE

2.1. Organizatorul pune la dispoziția expozanților și comercianților:

- suprafața solicitată,
- amplasarea de toalete ecologice,
- pubele,
- posibilitatea racordării la apă curentă,
- posibilitatea racordării la energie electrică cu siguranță montată de 2 kw,
- curățenia culoarelor de circulație și a grupurilor sanitare.

2.2. Comercianții care participă la festival pot fi comercianți/producători locali și din afară, persoane juridice sau persoane fizice autorizate care dispun de avize valabile la data desfășurării evenimentului cu respectarea legislației în vigoare domeniului caracteristic și care vor fi selectați conform celor doua grupe de interes: terase alimentație publică și standuri expoziționale.

2.3. Comercianții care optează pentru stand tip terasa sau restaurant, trebuie să dispună de bucătărie mobilă proprie, cu dotările aferente. De asemenea, comercianții trebuie să dispună de propriul personal specializat care să aibă un limbaj și comportament decent, în concordanță cu evenimentul organizat. Se mai solicită comercianților să asigure existența unui personal suficient, astfel încât prin număr sau schimb de ture să asigure deservirea standului pe întreaga perioadă a evenimentului, în tot intervalul orar stabilit pentru fiecare zi.

2.4. Comercianții se obligă să respecte indicațiile organizatorului cu privire la amplasarea gratarelor în cadrul standului.

2.5. Comercianții se obligă să se racordeze la sursa de energie pusă la dispoziție prin instalații și echipamente conforme, în cazul contrar, răspunderea pentru eventualele pagube îi aparține exclusiv.

2.4. Evenimente

Activitățile din cadrul „**Festivalului Cașcavelei**” cu caracter artistic și cultural se vor desfășura în spații special amenajate. Organizarea altor evenimente în cadrul acestui festival poate avea loc, doar cu înștiințarea și acordul organizatorului, cu cel puțin 48 de ore înainte.

3. ÎNREGISTRAREA PARTICIPĂRII:

3.1. În vederea participării la festival, se vor depune cereri de participare la Registratura Primăriei, însoțite de documentele justificative ale firmei, avize, etc, cât și suprafața solicitată și genul de produse cu care se vor prezenta (eventual poze).

3.2. Cererea de participare trebuie înregistrată cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea festivalului. Ulterior acestei date, organizatorul nu va mai lua în considerare cererile depuse.

3.3. După agreearea condițiilor de participare, comercianții și expozanții vor primi Regulamentul de funcționare pe perioada desfășurării festivalului și vor achita taxa de participare,

4.ALOCAREA STANDURILOR ȘI A INTERVALELOR ORARE PENTRU EVENIMENTE

4.1. Organizatorul stabilește configurația spațiului destinat evenimentului.

4.2. Repartizarea standurilor se va face după încheierea perioadei de înscriere. Ordinea înregistrării cererilor de participare la festival nu constituie un criteriu în repartizarea spațiilor.

4.3. Repartizarea standurilor se va face în urma analizei cererilor depuse, de către comisia stabilită prin dispoziția primarului, evaluarea făcându-se în raport cu solicitarea depusă și experiența în domeniu, comerciantul ținând cont să asigure atât specificitatea produselor oferite, cât și aspectul vizual al corturilor/tonetelor/ standurilor/ rulotelor, astfel încât acestea să fie în concordanță cu tradiția festivalului.

4.4. Comerciantul va putea opta doar pentru o amplasare ce oferă întreaga suprafață solicitată și nu pentru partiții, în vederea dispunerii mai multor standuri în cadrul spațiului expozițional al „**Festivalului Cașcavelei**”.

4.5. Numărul de standuri și dimensiunea acestora vor fi stabilite de către comisia desemnată.

4.6. În afara standurilor care vor fi ocupate de comercianți și expozanți se aprobă alocarea unui spațiu de protocol pentru oficialități, sumele necesare pentru funcționarea acestuia fiind folosite din încasările taxei de participare și sponsorizări.

4.7. Pentru fiecare participant, denumirea înscrisă pe stand trebuie să fie aceeași cu cea declarată în formularul de participare.

4.8. Comerciantului și expozantului i se va comunica amplasarea standului care îi este atribuit, fiind indicate, de o manieră generală, vecinătățile. Orice solicitare de schimbare a amplasării și/sau a suprafeței standului trebuie făcută în termen de 24 de ore de la data transmiterii planului de către organizator, acesta încercând, în măsura posibilităților, să răspundă cererii comerciantului. După acest termen, amplasarea propusă de organizator se consideră acceptată de către comerciant.

4.9. În cazul neocupării standului de către un comerciant, indiferent de motiv, sumele achitate cu titlu de închiriere spațiu/stand se constituie ca daune interese pentru neexecutarea de către comerciant a obligațiilor asumate prin acceptarea condițiilor prezentului Regulament.

4.10. În cazul nerespectării prevederilor prezentului regulament, beneficiarul standului poate fi exclus din cadrul evenimentului iar suma achitată cu titlu de închiriere, nu se restituie.

5. CONDIȚII ÎN VEDEREA OCUPĂRII ȘI AMENAJĂRII STANDURILOR

5.1. Amplasarea standurilor se face numai conform planului stabilit de organizator și în conformitate cu normele de protecția muncii, mediului și PSI.

5.2. Comercianții au următoarele obligații:

- fumatul este permis numai în locuri special amenajate;

- se interzice blocarea cu orice fel de materiale sau vehicule/autovehicule a culoarelor și căilor de acces, atât în interior, cât și în exterior și etalarea exponatelor se va face astfel încât să nu fie împiedicată circulația persoanelor, utilajelor și instalațiilor destinate stingerii incendiilor;
- este strict interzisă depozitarea de materiale inflamabile (benzină, motorină, uleiuri, etc.) în cadrul standurilor;
- să anunțe imediat organizatorul în cazul observării unui început de incendiu,
- să faciliteze cu maximă urgență accesul personalului specializat în zona afectată de incendiu;
- se interzice executarea sau modificarea instalațiilor de iluminat de către persoane neautorizate sau fără prezența personalului specializat agreat de organizator;
- se interzice executarea lucrărilor de sudură și a altor lucrări cu flacără deschisă fără autorizația organizatorului;
- ambalajele și deșeurile vor fi strânse de către aceștia în saci menajeri, puși la dispoziție de către organizator
- orice daune provocate prin incendii cad în sarcina exclusivă a celui care le-a provocat.
- în caz de pagube materiale datorate accidentelor de muncă, incendiilor, avariilor din vina personalului comercianților, acestea vor fi suportate de către comerciantul respectiv.
- în situații de urgență (de exemplu: incendiu, scapări de gaze), produse pe timpul programului expozițional, în vederea intervenției operative și a limitării pagubelor, reprezentantul organizatorului și, după caz, de reprezentantul pompierilor și/sau reprezentantul poliției, poate intra în spațiile de expunere, întocmind în acest sens un proces semnat de persoanele participante.

5.3. Obligațiile, răspunderile și obținerea avizelor necesare pentru respectarea normelor și realizarea deplină a măsurilor de protecția muncii, protecția mediului și PSI, de către angajații care lucrează în activitățile specifice „**Festivalului Cașcavelei**”, revin în exclusivitate fiecărui comerciant în parte.

5.4. Demontarea și dezafectarea standurilor/spațiilor închiriate se va face strict după terminarea festivalului.

6. MEDIATIZAREA, PROMOVAREA VIZUALĂ ȘI/SAU SONORĂ

6.1 Mediatizarea generală a „**Festivalului Cașcavelei**” se va face prin intermediul partenerilor media și pe pagina de facebook a primăriei.

6.2. Organizatorul stabilește modalitățile de afișaj, condițiile în care echipamentele sonore, luminoase sau audiovizuale pot fi folosite.

6.3. Animațiile sonore nu trebuie să deranjeze activitatea din standurile învecinate. Comercianții trebuie să respecte cerințele organizatorului în ceea ce privește volumul și intensitatea muzicii difuzate.

6.4. Distribuirea de materiale sau obiecte publicitare este strict interzisă în afara standului, fără acordul prealabil, în scris, al organizatorului.

6.5. Orice animație sau acțiune comercială în afara standului este strict interzisă fără acordul prealabil, în scris, al organizatorului.

6.6. Organizatorul are dreptul de a suprima sau modifica acele instalații care afectează aspectul general al evenimentului, activitatea comercianților vecini precum și publicul, sau care nu corespund planului aprobat în prealabil de organizator.

7. ACCESUL ȘI CIRCULAȚIA VEHICULELOR EXPOZANȚILOR ȘI COMERCIANȚILOR

7.1. Accesul pietonal al comercianților și expozanților în zonele de festival este gratuit.

7.2. Pe întreaga perioadă a desfășurării „**Festivalului Cașcavelei**”, aprovizionarea va putea fi făcută zilnic între orele 07:00-10:00, comercianții fiind obligați să parcheze, în zonele puse la dispoziție de către organizator, vehiculele/autovehiculele destinate aprovizionării. Spațiile puse la dispoziție de către organizator pentru parcare a vehiculelor/autovehiculelor vor fi în vecinătatea/apropierea spațiului în care se desfășoară evenimentul astfel încât comercianții să își poată aproviziona standurile.

8. MĂSURI DE NATURĂ ADMINISTRATIVĂ

8.1. Supravegherea generală a spațiului destinat desfășurării evenimentului „**Festivalul Cașcavelei**” va fi efectuată de către Poliție, Jandarmerie, ISU, Poliția Locală.

8.2. Sarcina asigurării pazei bunurilor și valorilor din interiorul standului pe durata programului de expunere, aparține în exclusivitate comerciantului. Organizatorul nu poate fi răspunzător pentru integritatea bunurilor expuse în stand.

8.3. Organizatorul poate restricționa accesul sau poate evacua orice participant care încalcă prezentul regulament sau care are un comportament de natură să perturbe buna desfășurare a festivalului.

8.4. Este interzisă vânzarea de băuturi alcoolice, substanțe psihoactive sau tutun minorilor.

8.5. Este interzisă orice formă de activitate economică, comercială sau publicitară în zona Festivalului fără permisiunea prealabilă scrisă a Organizatorului. În cazul în care Organizatorul constată desfășurarea unor astfel de activități în perimetrul festivalului își rezervă dreptul de a scoate afară persoanele în cauză și de a le interzice accesul la festival.

9. APLICAREA REGULAMENTULUI

9.1. Prezentul Regulament conține prevederi pe care fiecare participant la Festival trebuie să le respecte și obligațiile acestuia în relația cu Organizatorul și cu ceilalți participanți la Festival.

9.2. Regulamentul poate fi vizualizat pe site-ul oficial al primăriei Valea Doftanei, respectiv www.primariavaleadoftanei.ro și va fi înmanat fiecărui comerciant în parte, împreună cu un proces verbal de predare primire al standului de tip terasă/rulotă/cort pus la dispoziția comerciantului de către organizator.

10. LITIGII

10.1. Eventualele litigii intervenite între părți se vor rezolva de către acestea pe cale amiabilă.

10.2. În situația în care părțile nu vor soluționa problemele lor litigioase pe cale amiabilă, ele vor supune cauza spre soluționare instanței judecătorești competente.

Compartiment achiziții și investiții publice,
Corina Cordoș

